



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลบึงเจริญ  
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

## แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง นอกจากนี้ ยังมี กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นอีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งการบริหารงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้ขับเคลื่อนการดำเนินการและทรัพยากรมนุษย์ ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนภารกิจงานให้สำเร็จลุล่วง

### วิสัยทัศน์ ( Vision)

“พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

### พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบล
- ๗) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของท้องถิ่นในลักษณะศูนย์ข้อมูลเพื่อให้บริการประชาชน การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘) พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าประสงค์

- ๑) พัฒนาการอำนวยการบริหารราชการของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) บุคลากรและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีคุณภาพและเพียงพอกับการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลมีความครบถ้วนและเชื่อถือได้มีการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพมั่นคงปลอดภัย สามารถเป็นเครือข่ายหลักให้กับท้องถิ่นใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และมีทักษะเพื่อบ่มงู่ความเป็นเครือข่ายไร้พรมแดน

๓) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เทศบาลตำบลบึงเจริญมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

๕) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๖) บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๗) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

### แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ เทศบาลตำบลบึงเจริญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลบึงเจริญ ที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์กร มีการเตรียมการด้านอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ของสังคมและประชากร มีแนวทางกำหนดอัตราส่งรายจ่ายด้านบุคลากรที่เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ ในเทศบาลตำบลบึงเจริญให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน การสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น โดยการบรรจุบุคคลและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือกและกรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะให้สูงขึ้น เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและ สร้างนวัตกรรมองค์กร ส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้พัฒนา ทักษะดิจิทัลและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการของประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกรวด ต้องปรับตัวให้เท่าทันกับ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน อยู่เสมอ และให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม มุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร หน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และภารกิจในความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดัน ให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจาก ราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณี ที่บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะ ในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัย โดยยึดหลักกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์และคำนึงถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ และจัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจาก สวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้

๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำรงตน ตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการของเทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสาย อาชีพให้บุคลากรทุกตำแหน่ง โดยจัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากร เพื่อเตรียมการสำหรับการเลื่อนระดับหรือเลื่อน ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๙. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีการจัดสภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้บุคลากรได้รับอันตรายต่อ ชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

๑๐. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้เกิดความสุขในการ ทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันใน องค์กร ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์**

| กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                               | งบประมาณ<br>(บาท)  | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ         | แผนการดำเนินงาน                                                                       |          |          |          | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ            | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                               |                    |                                    | ไตรมาส ๑                                                                              | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                                     |          |
| <b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>                                                                                                                                              |                    |                                    |                                                                                       |          |          |          |                                     |          |
| ๑.๑ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ | ๑๐,๐๐๐             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |    |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๑.๒ การประชุมคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |    |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |    |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๑.๔ สรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |  |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๑.๕ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |  |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๑.๖ การเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู                                                                                                                                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |  |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |

| กิจกรรม/โครงการ                                                                                     | งบประมาณ<br>(บาท)  | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ         | แผนการดำเนินงาน                                                                     |          |          |          | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ            | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------------|----------|
|                                                                                                     |                    |                                    | ไตรมาส ๑                                                                            | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                                     |          |
| ๑.๗ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |  |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๑.๘ การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Part) ให้กับบุคลากรทุกระดับ                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |  |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๑.๙ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |  |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์**

| กิจกรรม/โครงการ                                                                                                      | งบประมาณ<br>(บาท)  | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ            | แผนการดำเนินงาน                                                                       |          |          |          | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ            | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------------|----------|
|                                                                                                                      |                    |                                       | ไตรมาส ๑                                                                              | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                                     |          |
| <b>๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                                                                      |                    |                                       |                                                                                       |          |          |          |                                     |          |
| ๒.๑ โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึง<br>เจริญ                        | ๑๐,๐๐๐             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ |    |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>บริหารงานท้องถิ่นแบบบูรณาการและพัฒนาตำบล<br>อย่างยั่งยืน               | ๓๐๐,๐๐๐            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ |    |          |          |          | สำนักปลัด                           |          |
| ๒.๓ โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่<br>บุคลากรและประชาชนทั่วไป                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ |    |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |
| ๒.๔ ฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งที่กรม<br>ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจัด<br>อบรม                    | ๒๐๐,๐๐๐            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ |  |          |          |          | ทุก<br>หน่วยงาน                     |          |
| ๒.๕ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร<br>เฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรม | ๑๐๐,๐๐๐            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>- ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ |  |          |          |          | สำนักปลัด/<br>งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |          |