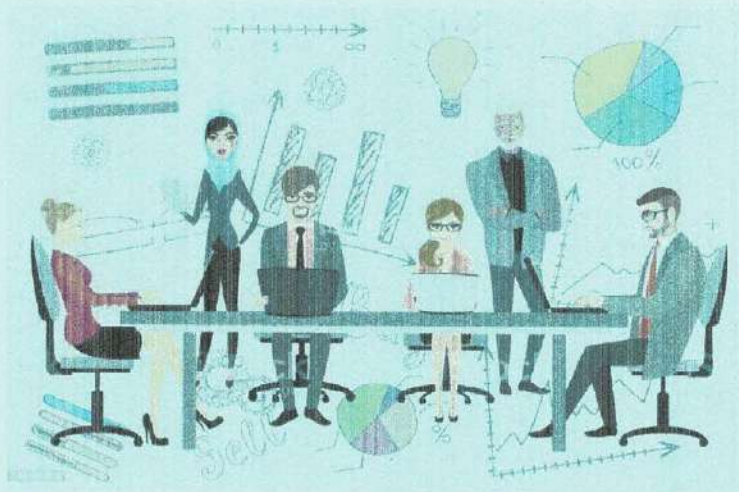




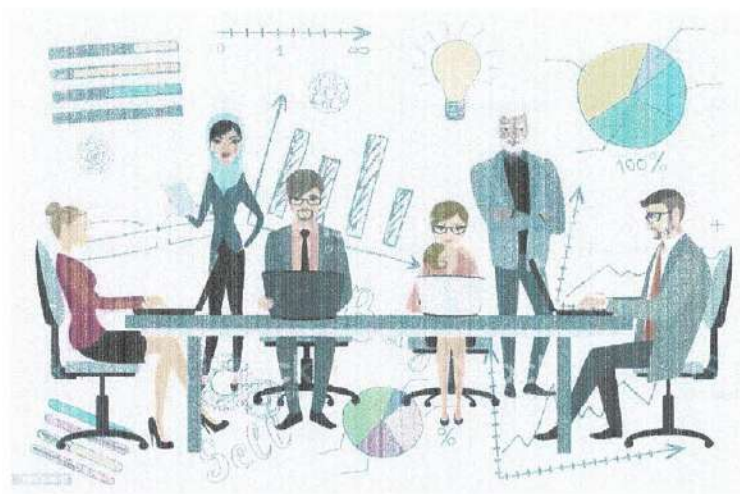
แผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบึงเจริญ
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์



แผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบึงเจริญ
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การบริหารงานเทศบาลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ที่กำหนดตลอดจนนโยบายของนายกเทศมนตรีที่แถลง ต่อสภาเทศบาลไว้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่กำลังความสามารถของเทศบาลและบุคลากรจะทำได้ และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ มีระยะเวลาของแผน ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และอาจจะมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้น ในโอกาสต่อไปคณะผู้บริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจริญ จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่ เทศบาลตำบลบึงเจริญ ได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ไว้ ณ ที่นี้

งานกรเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลบึงเจริญ
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑
ส่วนที่ ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒-๓
ส่วนที่ ๓. หลักสูตรการพัฒนา	๔-๑๑
ส่วนที่ ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๑-๑๙
ส่วนที่ ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๐
ส่วนที่ ๖. การติดตามและประเมินผล	๒๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
 - บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- แบบฟอร์ม/เอกสารแบบติดตามประเมินผล

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลจะต้องกำหนดตามกรอบของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ทั้งในส่วนของการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ซึ่งอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ต้องให้ครอบคลุมทักษะการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนางานบริการด้วย Service Mind การฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลบึงเจริญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเจริญ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ ในการพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลบึงเจริญ
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจริญ
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานในด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม
๕. เพื่อพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ ส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ การพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบึงเจริญ
 - ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงเจริญ
 - ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีโล่และใบประกาศเกียรติคุณ โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

๒.๔ มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วรายงานผลต่อปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชา ละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นพนันในสถานที่ราชการในเวลาราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนหรือเทศบาล

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

เทศบาลตำบลบึงเจริญ ได้นำเทคนิค SWOT ANALYSIS มาใช้ในการวิเคราะห์ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ เพื่อจะได้พิจารณาถึง จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก และมุ่งให้เกิดการปรับเปลี่ยนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเทศบาลทั้งองค์กร ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจของตน	๑. อัตรากำลังด้านบุคลากรหลักในตำแหน่งที่มีความสำคัญและจำเป็นยังขาดแคลน อีกทั้งการพัฒนายกระดับความรู้ความสามารถตลอดจนจิตสำนึกต่องานบริการประชาชนยังไม่ทั่วถึง
๒. บุคลากรปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จ	๒. การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมทุกระดับ
๓. เทศบาลจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติราชการ	๓. บุคลากรขาดการเรียนรู้ ความคิดริเริ่ม การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
๔. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ	๔. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศยังถูกนำมาใช้ไม่เต็มศักยภาพ
๕. บุคลากรมีสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕. บุคลากรยังขาดความเข้าใจการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่
๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม	๖. บุคลากรขาดการทำงานเชิงบูรณาการ
๗. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร	๗. ขาดการสร้างแรงจูงใจในการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันในการปฏิบัติราชการ
๘. เทศบาลมีจำนวนอัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสมและตามภารกิจหน้าที่ในการดำเนินงาน	
๙. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความทันสมัยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๑๐. เทศบาลจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติราชการ	
๑๑. เทศบาลมีการจัดสิ่งจูงใจที่ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติราชการให้บรรลุประสิทธิผล	
๑๒. บุคลากรมีความเข้าใจวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของเทศบาลเป็นอย่างดี	

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Treat)
<p>๑. การปฏิรูประบบราชการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการบริหารทำให้ต้องเร่งพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ระบบการประเมินผลและการให้รางวัลทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ระบบการบริหารเชิงบูรณาการทำให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความคล่องตัวขึ้น</p> <p>๔. การปรับระบบโครงสร้างตำแหน่งใหม่เป็นโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากรและทำให้บุคลากรทำงานได้ตรงกับความรู้ความสามารถของตน</p> <p>๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทำงานของท้องถิ่นส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความโปร่งใส</p> <p>๖. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นโอกาสให้บุคลากรสามารถสื่อสารและทำความเข้าใจกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้การพัฒนาบุคลากร มีประสิทธิภาพและทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๘. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมากขึ้น</p> <p>๙. การปรับบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้บุคลากรต้องมีความเชี่ยวชาญมากขึ้น</p> <p>๑๐. ประชาชนมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร</p>	<p>๑. ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงทำให้เทศบาลขาดแคลนบุคลากรในบางสาขา</p> <p>๒. ส่วนราชการต่างๆ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกันทำให้ศักยภาพของบุคลากรไม่เท่าเทียมกันยากแก่การทำงานร่วมกัน</p> <p>๓. ระบบการบริงานบุคคลที่แตกต่างกันระหว่างท้องถิ่นและส่วนภูมิภาคเป็นอุปสรรคต่อการโอน(ย้าย)บุคลากร</p> <p>๔. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองที่รวดเร็วทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p>

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

๓. หลักสูตรการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบึงเจริญ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๙. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๐. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
๗. ความรู้เกี่ยวกับภาษี
 - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน งานบัตรประจำประชาชน
 - พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๘
 - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๐

๙. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันภัยและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่น ๆ การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวัดอุทกภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอัคคีภัย)
- กฎกระทรวงแรงงานเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติมาตราขังตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในส่วนของการห้ามเข้าห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย)

๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม ชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ งานสังคมสงเคราะห์และพิทักษ์สิทธิผู้รับบริการ ได้แก่ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ สิทธิของผู้ป่วย

- พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๓. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวในระดับต่างๆ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์การพัฒนาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว การวางแผนงานโครงการ การสำรวจ การศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด การบริการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ

- พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวน การจัดภูมิทัศน์ การออกแบบสวนสาธารณะเบื้องต้น การดูแล บำรุงรักษา การจัดสภาพแวดล้อมของสวนสาธารณะ มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. ความรู้เกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น หลักการพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.

๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๖. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว และสิทธิผู้ป่วย

๑๗. ความรู้เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล การสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยของอาหาร การสุขาภิบาลโรงงาน การสุขาภิบาลทั่วไป การอนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยชุมชน การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอยของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูล การควบคุมมลพิษทางน้ำ ทางอากาศ ทางเสียง การควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.

๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๘. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การควบคุมป้องกันโรคระบาดให้แก่สัตว์ การควบคุมการเคลื่อนย้ายและกักกันสัตว์ ซากสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ ด้านสัตวแพทย์สาธารณสุข โรงฆ่าสัตว์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์ การขยายพันธุ์สัตว์ด้วยวิธีการผสมเทียม

- พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

- พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓

- พระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๙. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การคำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง การตกแต่งอาคารสถานที่ การออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง โครงสร้างอาคาร และคอนกรีต การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม Auto CAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๐. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า

๒๑. ความรู้เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมฐานรากและปฐพีกลศาสตร์ การออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็กวัสดุทางด้านวิศวกรรมโยธาและการทดสอบ การวิเคราะห์โครงสร้างและการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ

และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘

๒๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ

๒๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง ระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่นๆ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๓. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม การจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMOA)

๒๓. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดการระบบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๕. ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๖. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อุปกรณ์นำเข้าข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ

รักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒๗. ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ การคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา การส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชนหรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ และจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล

- พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๘. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๗๙

๒๙. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันชนาการต่างๆ

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- แผนพัฒนานานันชนาการแห่งชาติ

๓๐. ความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษา

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา
- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว
- แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ๒๕๕๕-๒๕๕๙
- มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๑. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
 - (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน
- แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๖. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๗. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๘. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๙. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๐. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๐.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๐.๑ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๑. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหา สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลโครงการ เดียวกันได้

๓.๔ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ กำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๑.๓ การมอบหมายงาน
- ๑.๔ การฝึกอบรม
- ๑.๕ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๖ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

๒. แนวทางการดำเนินการ

- ๒.๑ เทศบาลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ โดยเทศบาลจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ

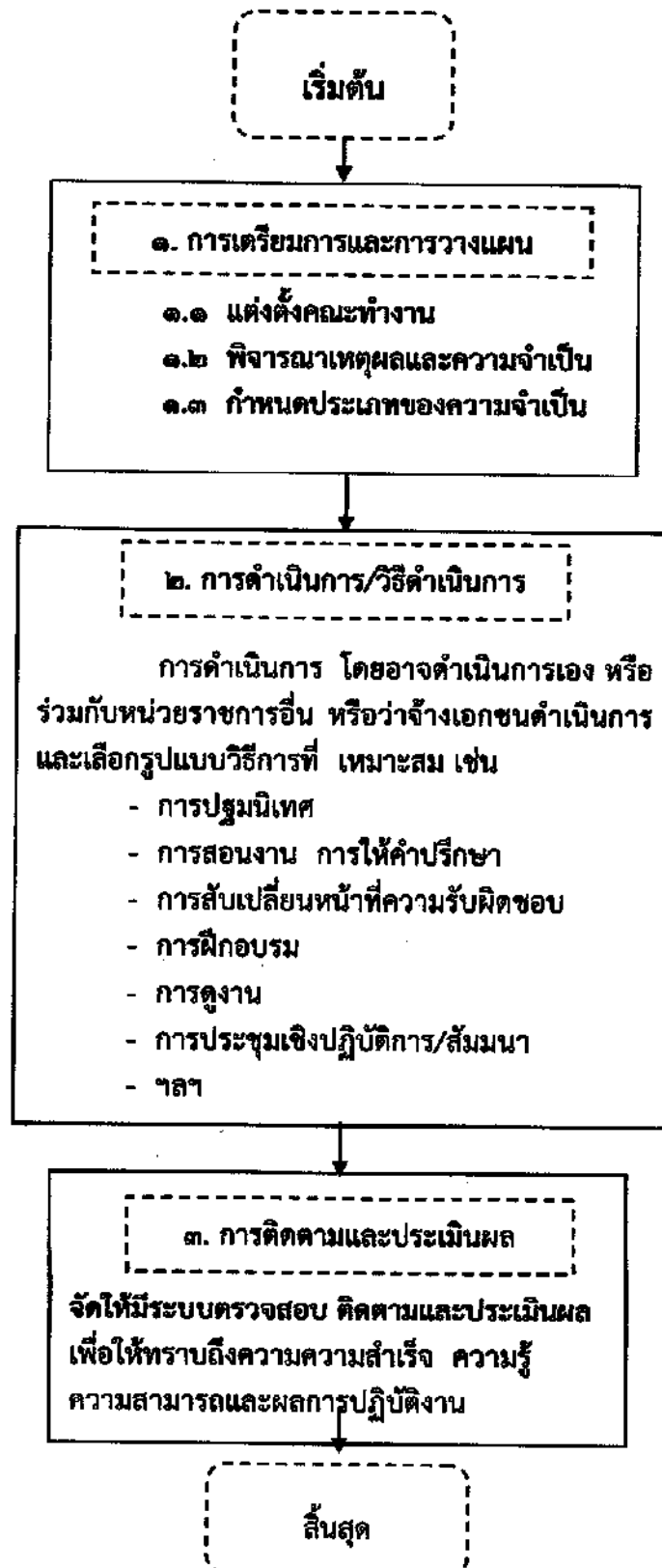
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

- ๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. โครงการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลบึงเจริญ ได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาพนักงานเทศบาล



แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดและแนวทางดำเนินการ	เป้าหมาย			ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	ฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักบริหารระดับสูง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของพนักงานระดับสูงเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นระดับองค์กร - เพื่อยกระดับและพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร-งานระดับสูงของเทศบาล	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม เช่น ๑. นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง ๒. นักบริหารมืออาชีพ	๑ หลักสูตร (๑ คน)	๑ หลักสูตร (๑ คน)	๑ หลักสูตร (๑ คน)	- นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาลให้มีความทันสมัย
๒	ฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	- เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานสายงานผู้บริหารเพิ่มพูนความรู้ ความรู้ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับงานเทศบาล ตำบลบึงเจ็ญ	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรม	๓ หลักสูตร (๓ คน)	๓ หลักสูตร (๓ คน)	๓ หลักสูตร (๓ คน)	- พนักงานสายผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และแนวทางปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากขึ้น - ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสูงขึ้น

แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบึงจรรย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดและแนวทางดำเนินการ	เป้าหมาย			ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๓	ฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งสำหรับพนักงานสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภทวิชาการและทั่วไป)	- เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	- ส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรม หรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่นจัดอบรม	๑๒ หลักสูตร (๕-๑๐ คน)	๑๒ หลักสูตร (๕-๑๐ คน)	๑๒ หลักสูตร (๕-๑๐ คน)	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ทักษะและมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔	ฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเปลี่ยนสายงานของพนักงานสายงานผู้ปฏิบัติ	- เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้ปฏิบัติงานตรงตามคุณวุฒิ	- ส่งบุคลากรที่มีคุณวุฒิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ หลักสูตร (๓ คน)	๓ หลักสูตร (๓ คน)	๓ หลักสูตร (๓ คน)	- พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานสูงขึ้น - มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างและจำเป็นต่อองค์กร

แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดและแนวทางดำเนินการ	เป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม สัมมนา เสริมสร้างศักยภาพการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ เฉพาะด้าน หรือเฉพาะ เรื่อง	- เพื่อเพิ่มความรู้อัทักษะ มีศักยภาพ และประสิทธิภาพ ภาพในการปฏิบัติงาน เฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ ในตำแหน่งนั้น ๆ	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้นเฉพาะเรื่องใด เรื่องหนึ่งในขอบเขตของงานใน หน้าที่ที่ส่วนราชการหรือสถาบัน ต่าง ๆ จัดอบรม	๕ - ๑๐ ครั้ง (๑๐-๒๐ คน)	๕ - ๑๐ ครั้ง (๑๐-๒๐ คน)	ผู้ผ่านการอบรมมี ความรู้ ทักษะและมี ความเข้าใจเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ ทำให้ การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๖	ฝึกอบรมภายใน หน่วยงาน กิจกรรม สัมพันธ์ และศึกษา ดูงานนอกสถานที่	- เพื่อพัฒนาความรู้และ ทักษะและความสัมพันธ์ เชิงกลุ่มของพนักงาน เทศบาล จุก้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมสัมพันธ์และ ศึกษาดูงาน นอกสถานที่	๑ ครั้ง (๑ - ๒๘ คน)	๑ ครั้ง (๑ - ๒๘ คน)	บุคลากรของเทศบาล มีความรู้ ทักษะและมี ความเข้าใจเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ มีพลัง ความสามัคคี ขวัญ กำลังใจ ทำให้การ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดและแนวทางดำเนินการ	เป้าหมาย			ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๗	ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน	- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑-๒ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑-๒ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑-๒ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑-๒ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ทักษะและมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๘	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดกิจกรรมเพื่อจัดอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้การทำงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นสุขมากขึ้น

แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดและแนวทางดำเนินการ	เป้าหมาย			ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๙	จัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยพนักงาน	- เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รู้จักวินัย และรักษากฎวินัยเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดอบรม หรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้หรือวินัยในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีวินัย และรักษากฎวินัยเพิ่มขึ้น การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
๑๐	ฝึกอบรมเสริมสร้าง ความตระหนักด้านการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้าง และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดอบรมหรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความตระหนักต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ไม่ให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความตระหนักและเฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร
๑๑	ฝึกอบรมปลูกฝังจิตสำนึกด้านการบริการ	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกด้านการบริการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดอบรมภายในหน่วยงาน เพื่อปลูกฝังและกระตุ้นจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน บริการประชาชน	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	๑ ครั้ง (๑๐ - ๒๐ คน)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึก ด้านการบริการมากขึ้น ประชาชนได้รับบริการที่ดี เป็นที่พึงพอใจของประชาชน

แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบึงเจริญ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดและแนวทางดำเนินการ	เป้าหมาย			ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑๒	อบรมชี้แจงเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง	- เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจและรักษาหรือใช้สิทธิสวัสดิการได้อย่างถูกต้อง	- จัดอบรมหรือประชุมชี้แจง	๑ ครั้ง (๒๘ คน)	๑ ครั้ง (๒๘ คน)	๑ ครั้ง (๒๘ คน)	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ทักษะและมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการมากขึ้น
๑๓	คัดเลือกและเชิญเกียรติพนักงานและลูกจ้างดีเด่น	- เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลและองค์กรให้มีศักยภาพที่ดีขึ้น	- คัดเลือกพนักงานเทศบาลที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม/ประเภท รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ	๑ ครั้ง (๓-๕ รางวัล)	๑ ครั้ง (๓-๕ รางวัล)	๑ ครั้ง (๓-๕ รางวัล)	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีขวัญกำลังใจและมีแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน
๑๔	จัดห้องสมุดส่งเสริมความรู้และคู่มือการปฏิบัติงานเทศบาล	- เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง	- จัดสถานที่และรวบรวมเอกสารเสริมสร้างความรู้หรือเป็นคู่มือปฏิบัติงานให้พนักงานได้ศึกษาค้นคว้า	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ที่ถูกต้องและกว้างขวาง ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๕
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔-๒๕๖๖	
๑	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-	-
๒	โครงการฝึกอบรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติในสำนักปลัดเทศบาล หน่วยตรวจสอบภายใน และคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา	๒๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๓	โครงการฝึกอบรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาลของสายปฏิบัติ และ สายบริหาร ของกองคลัง	๘๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๔	โครงการฝึกอบรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติในกองช่าง	๒๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๕	โครงการฝึกอบรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๖	โครงการฝึกอบรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติในกองการศึกษา	๘๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๗	โครงการฝึกอบรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติในกองสวัสดิการสังคม	๔๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๘	โครงการคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณพนักงานและลูกจ้างดีเด่น	๑๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๙	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบึงเจริญ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒ ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๒. นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจริญ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ ทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงเจริญ สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีควมจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

แบบติดตามการจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับอบรม/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ศึกษาดูงาน

เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงานจัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม			
						ความรู้พื้นฐาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ด้านการบริหาร	ด้านคุณธรรมจริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
๑	นายศุภสิทธิ์ อ่างหาญ	รองปลัดเทศบาล	ทต.บึงเจ็ญ	โครงการอบรมหลักสูตร การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักสูตรราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ การกำหนด spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า k) การตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสาริต) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๒ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัยศิลปากร	/	/	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑๗ - ๒๒ มี.ค.๒๕๖๖	๔,๙๐๐.๐๐	/				
				โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	/	/		๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๖	๓,๙๐๐.๐๐	/				
				โครงการ หลักสูตร "การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาคสารบัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ ข้อสังเกต ข้อควรระวังเกี่ยวกับการอนุญาต และการรับรองการแจ้ง" รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	/	/		๒๘-๓๐ มี.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.๐๐					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม					
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
				โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน	/	/		๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๖	๓,๕๐๐.๐๐							
				หลักสูตรการบังคับใช้พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมี ประสิทธิภาพ ภาคการบัญญัติรวมทั้ง แนวทงปฏิบัติ ข้อสังเกต ข้อควรระวัง เกี่ยวกับการอนุญาต และการรับรอง การแจ้ง" รุ่นที่๔	มหาวิทยาลัย เกษตรศษ สตรี	/	/		๒๘ - ๓๐ เม.ย.๖๖	๓,๕๐๐.๐๐			/				
				หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ หนังสือชี้ข้อแแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบจำแนก รายรับ - รายจ่าย และหลักการ เขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย สวนสุนันทา	/	/		๑๔ - ๑๖ ก.ค.๖๖	๓,๕๐๐.๐๐			/				
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึง เจริญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐			/				

๒	นางสาวณัฐณิฉา ปาสาณะตั้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมหลักสูตร การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ การกำหนด spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า k) การตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสาคัด) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๒ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	/				๔,๙๐๐.๐๐	/			
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน	/				๓,๙๐๐.๐๐	/			
			โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึงเจริญ				/	๑๐,๐๐๐.๐๐	/			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงานจัดอบรม	เข้าฝึกอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม			
						ความรู้พื้นฐาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ด้านการบริหาร	ด้านคุณธรรมจริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
๓	นางภิญญาพัชญ์ สมนวน	ผู้อำนวยการกองคลัง		โครงการอบรมหลักสูตร การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ การกำหนด spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า k) การตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสาคิต) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๒ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พลาซ่า พัทยา จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัยศิลปากร	/	/		๑๗ - ๒๒ มี.ค.๒๕๖๖	๔,๕๐๐.๐๐	/				
				โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	กรมส่งเสริมการค้า การปกครองท้องถิ่น	/			๕ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖		/				
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแกรนด์ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สนง.ท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์	/			๒๓. มี.ย.๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	/				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้าฝึกอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม				
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
				โครงการอบรมหลักสูตร การกำหนด ราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ การกำหนด spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า k) การ ตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสาธิต) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๖ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	/			๑๗ - ๒๒ ม.ค.๒๕๖๖	๔,๕๐๐.๐๐						
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐						
๔	นายยุทธ รัมย์	ผู้อำนวยการ กองช่าง		โครงการอบรมหลักสูตร การกำหนด ราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ การกำหนด spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า k) การ ตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสาธิต) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๖ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	/		๑๗ - ๒๒ ม.ค.๒๕๖๖	๔,๕๐๐.๐๐							
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐						

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้าฝึกอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม			
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย
๕	นางฉัตรชญา คำยา	ผู้อำนวยการ กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		โครงการอบรมหลักสูตร "การกำหนด ราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ การกำหนด spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (คำ ก) การ ตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสเกอิท) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๖ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาลเลซ พัทยา จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	/	/		๑๗ - ๒๒ ม.ค.๒๕๖๖	๔,๙๐๐.๐๐	/				
				โครงการ หลักสูตร "การบังคับใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาคสาร บัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ ข้อสังเกต ข้อควรระวังเกี่ยวกับการ อนุญาต และการรับรองการแจ้ง" รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	/			๒๘-๓๐ มี.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.๐๐	/				
				หลักสูตรการบังคับใช้พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมี ประสิทธิภาพ ภาคสารบัญญัติรวมทั้ง แนวทางการปฏิบัติ ข้อสังเกต ข้อควรระวัง เกี่ยวกับการอนุญาต และการรับรอง การแจ้ง" รุ่นที่๔	มหาวิทยาลัย เกษตรศษ สร	/			๒๘ - ๓๐ เม.ย.๖๖	๓,๙๐๐.๐๐	/				
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/วันที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม			
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย
๖	นายพงษ์นิกร โคตร พูสชัย	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	โครงการอบรมหลักสูตร การกำหนด ราคากลางงานจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ การกำหนด spec/TOR วิธีการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา (ค่า k) การ ตรวจสอบ/จำหน่ายพัสดุประจำปี (พร้อมสาริต) การรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รุ่นที่ ๖ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	/	/		๑๗ - ๒๒ ม.ค.๒๕๖๖	๔,๙๐๐.๐๐					
๗	นางเรณู เชียงรัมย์	นักทรัพยากร บุคคล		โครงการอบรมหลักสูตร "การ บริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะ ของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รร. กรีนเนอริตี้ส์อร์ท เจ้าใหญ่ อำเภอปากช่อง จ.นครราชสีมา	เทศบาล ตำบลบึง เจริญ	/	/		๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐					
				"โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่า ด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖" โดยจัด อบรม ณ โรงแรมสกายวิว ริ สอร์ทบีชรีสอร์ท ๕๕ หมู่ ๑๖ ถนนประ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน	/	/		๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.๐๐					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงานจัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม				
						ความรู้พื้นฐาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ด้านการบริหาร	ด้านคุณธรรมจริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
				โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	/	/		๓๐ มี.ค.๖๖ - ๑ เม.ย.๖๖	๓,๕๐๐.๐๐	/					
				อบรมชี้แจงการใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการค้า การปกครองท้องถิ่น	/			๒๓. ก.พ.๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	/					
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาลตำบลบึงเจริญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/					
๘	นางอำภา ประจงศรีษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		หลักสูตร "การปฎิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS การปรับปรุงและปฎิบัติหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รร บ้านสวนคนตาบอด อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	/			๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕	๔,๕๐๐.๐๐	/					
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาลตำบลบึงเจริญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/วันที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม			
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลเบ็ญจเจริญ	เทศบาล ตำบลเบ็ญจ เจริญ				/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/			
๑๒	นางสาวสุกัญญา พวงเพชร	นิติกร		โครงการ หลักสูตร "การบังคับใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕" อย่างมีประสิทธิภาพ ภาครัฐ บัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ ข้อสังเกต ข้อควรระวังเกี่ยวกับการ อนุญาต และการรับรองการแจ้ง" รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	/			/	๒๘-๓๐ มี.ค.๒๕๖๖	๓,๕๐๐.๐๐	/			
				โครงการ หลักสูตร เทคนิคการ พิจารณากรณีการร้องงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ของสภา ท้องถิ่น วิธีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับ ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบบงบประมาณ ของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองของ อปท. ที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่นต้องรู้	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จ เจ้าพระยา	/			/	๙-๑๑ มี.ย. ๖๖	๓,๕๐๐.๐๐	/			
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม แกรนด์ โรงแรมเทพนคร อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สนง.ท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์	/			/	๒๓. มี.ย.๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	/			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้ารับอบรมในหลักสูตร					ผลการฝึกอบรม				
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	วันเดือนปี	งบประมาณ	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย
				หลักสูตรการบังคับใช้พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมี ประสิทธิภาพ ภาคสารบัญญัติรวม ที่แนวทางการปฏิบัติ ข้อสังเกต ข้อควร ระวังเกี่ยวกับการอนุญาต และการ รับรองการแจ้ง" รุ่นที่๔	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	/	/			๒๘ - ๓๐ เม.ย.๖๖	๓,๕๐๐.๐๐	/			
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึง เจริญ			/		๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/			
๑๓	นางแสงเทียน ปา ประโคน	นักพัฒนาชุมชน		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม แกรนด์ โรงแรมเทพนคร อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สนง.ท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์	/				๒๓.มิ.ย.๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	/			
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึง เจริญ			/		๒๑.เม.ย.๖๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	/			
๑๔	พันจ่าเอกวุฒิโรจน์ ปัทมาไทย	เจ้าพนักงาน ธุรการ		โครงการ หลักสูตร "การบังคับใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ ภาคสาร บัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ ข้อสังเกต ข้อควรระวังเกี่ยวกับการ อนุญาต และการรับรองการแจ้ง" รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	/				๒๘-๓๐ มี.ค.๒๕๖๖	๓,๕๐๐.๐๐	/			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม				
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๗	นายสุพจน์ ไตรกระโทก	เจ้าพนักงาน ธุรการ		หลักสูตร "การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS การปรับปรุงและปฎิบัติงานหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รร บ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	/			๒๕ - ๒๗ พ.ย.๒๕	๔,๙๐๐.๐๐						
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแกรนด์ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สง.ท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์	/			๒๓. มี.ย.๖๖	๑,๐๐๐.๐๐						
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึง เจริญ				๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐						
๑๘	นางสาวชญาภา เครือจันทา	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี		หลักสูตร "การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS การปรับปรุงและปฎิบัติงานหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รร บ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	/			๒๕ - ๒๗ พ.ย.๒๕	๔,๙๐๐.๐๐						

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม			
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลเบ็ญจเรียว	เทศบาล ตำบลเบ็ญจ เรียว				21.เม.ย.66	10,000.00	/				
๑๙	พินิจเอกพงษ์สิทธิ์ ศรีงาน	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย รุ่นที่ ๒๑	สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	/			๑๙ ม.ค. - ๓ ก.พ.๖๖	๒๒,๐๐๐.๐๐	/				
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม แกรนด์ โรงแรมเทพนคร อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สนง.ท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์	/			๒๓. มี.ย.๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	/				
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลเบ็ญจเรียว	เทศบาล ตำบลเบ็ญจ เรียว				๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๒๐	นางสาวกุลหลาบ ชิง ประโคน	ครู คศ.๓		“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่า ด้วยการประเมินค่าแห่งและวิทย์ ฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” โดยจัด อบรมใน ณ โรงแรมสกายวิว ริ สอร์ทบุรีรัมย์ ๕๘ หมู่ ๑๖ ถนนประ โคนชัย - บุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน	/		๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.๐๐	/					

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้าฝึกอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม				
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลเบ็ญจเจริญ	เทศบาล ตำบลเบ็ญจเจริญ				/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๒๑	นางสาวนพพล ภาสกรสังข์	ครู คศ.๒		"โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖" โดยจัดอบรม ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ทบุรีรัมย์ ๕๕ หมู่ ๑๖ ถนนประโคนชัย - บุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	/			/	๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.๐๐	/				
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลเบ็ญจเจริญ	เทศบาล ตำบลเบ็ญจเจริญ				/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๒๒	นางสาวปานิภูมิ เดิมพยอม	ครู คศ.๒		"โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖" โดยจัดอบรม ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ทบุรีรัมย์ ๕๕ หมู่ ๑๖ ถนนประโคนชัย - บุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน				/	๒๗-๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	๓,๙๐๐.๐๐	/				
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลเบ็ญจเจริญ	เทศบาล ตำบลเบ็ญจเจริญ				/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/วันที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม			
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย
๒๓	นางสาวอุรวิทย์ สุริยะ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ		หลักสูตร "การปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS การปรับปรุงและปฎิบัติ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ รร บ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล อีสาน	/			๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕	๔,๙๐๐.๐๐	/				
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๒๔	นางสาววิไลพร เสียง ตั้ง	คณงานทั่วไป		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม แกรนด์ โรงแรมเทพนคร อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สง.ท้องถิ่น จ.บุรีรัมย์	/			๒๓.มี.ย.๖๖	๑,๐๐๐.๐๐	/				
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพานหน้า โรคไข้เลือดออก ร่วมกับพื้นที่จังหวัด บุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การ บริหารส่วน จังหวัด บุรีรัมย์	/			๘ ก.ค.. ๒๕๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	/				
				โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/วันที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้ารับการอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม				
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒๕	นางณิชนันท์ ธรรมสาร	ครูชำนาญการ		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึงเจริญ		/			๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๒๖	นางสาวสุธามาต เหมนวล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก		โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่อีกรุ่นคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc	กรมส่งเสริม การค้า พาณิชย์ ท้องถิ่น		/			๒๑.เม.ย.๖๖	ไม่มีค่าใช้จ่าย	/				
๒๗	นางสาวจะไมพร ศรีชนะ	เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึงเจริญ		/			๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๒๘	นางสาวอุษวิภา หิ้น	คณงานทั่วไป		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึงเจริญ		/			๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๒๙	นางสาวนันทกาน เกื้อจง	ผู้ดูแลเด็ก		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึงเจริญ		/			๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๓๐	นางสาวนัฐิญาภรณ์ ประเม็นชัย	ผู้ดูแลเด็ก		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึงเจริญ		/			๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๓๑	นางสาวจุฑาทิพย์ แก้วสีเคน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ	เทศบาล ตำบลบึงเจริญ		/			๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ชื่อหลักสูตร/วันที่	หน่วยงาน จัดอบรม	เข้าฝึกอบรมในหลักสูตร				วันเดือนปี	งบประมาณ	ผลการฝึกอบรม			
						ความรู้ พื้นฐาน	การพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	ด้านการ บริหาร	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย
๓๒	นางสาวพัชรียา ธรรมสาร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๓๓	ว่าที่ร้อยตรีปฏิวัติ สวัสดิรัมย์	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๓๔	นายมานะ ช่าง เกวียน	พนักงานขับ รถยนต์		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๓๕	นายณัฐวีร์ หงษ์ศรีเอก ภัย	คนงานทั่วไป		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๓๖	นางสาวดวงกร ธรรมสาร	ผู้ดูแลเด็ก		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				
๓๗	นายสมศักดิ์ เป็กรัมย์	เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน		โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ	เทศบาล ตำบลบึง เจ็ญ			/	๒๑.เม.ย.๖๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	/				

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ
ที่ นร.๕๖๙๐๑/ 9 วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประชุมจัดทำแผน ในการประชุม เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ความแจ้งไว้แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ คติ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล นั้น

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการอื่น | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

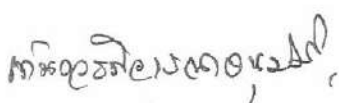
ข้อระเบียบ/ ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


เห็นควรพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่ได้แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

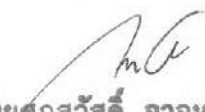



(นางสาวณัฐธนิชา ปาसानะตั้ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)


(นางเรณู เชียงรัมย์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ


นายสุกวิทย์ อองหาญ
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล


(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ

ที่ ๒๕๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นางวิไลวรรณ นานรัมย์	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภสวัสดิ์ อางหาญ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	กรรมการ กรรมการ
๓. นางภิญญาพัชญ์ สงนวน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายยงยุทธ เชื้อรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางฉัตรชญา คำยา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นายพงษ์นิกร โคตรพลชัย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธนิชา ปาसानะตั้ง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางเรณู เชียงรัมย์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ให้กับพนักงานเทศบาล ในการจัดการพัฒนาองค์ความรู้ ได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พร้อมรายงานติดตามประเมินผลให้ นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงเจริญ โทร. ๐ ๔๔๑๑ ๐๐๐๘
ที่ บร ๕๖๙๐๑ / ๗ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลบึงเจริญ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ดังนั้น เทศบาลตำบลบึงเจริญ จึงขอเชิญ คณะผู้บริหาร / รองปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบึงเจริญ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

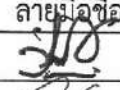
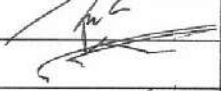
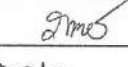

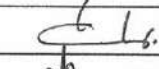


(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวิไลวรรณ นานรัมย์	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ	ประธานกรรมการ	
๒	นายศุภสวัสดิ์ อัจหาญ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ	
๓	นายยงยุทธ เชื้อกรรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๔	นางภิญญาพัชญ์ สนวน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นายพงษ์นิกร โคตรพูลชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	
๖	นางฉัตรชญา คำยา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๗	นางสาวณัฏฐนิชา ปาसानะตั้ง	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ	
๘	นางเรณู เชียงรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม ๘ ราย

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
๑	นางวิไลวรรณ นานรัมย์	นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ	ประธานกรรมการ
๒	นายศุภสวัสดิ์ อัจหาญ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓	นายยงยุทธ เชื้อรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔	นางภิญญาพัชญ์ สนวน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายพงษ์นิกร โคตรพลชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖	นางฉัตรชญา คำยา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗	นางสาวณัฐฐนิชา ปาसानะตั้ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘	นางเรณู เชียงรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางวิไลวรรณ นานรัมย์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจ็ญ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ประธาน ฯ - ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๗ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

/๑. ด้านความรู้...

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมและจริยธรรม

ซึ่งทั้ง ๕ ด้าน มีวิธีพัฒนาตามระเบียบฯ ข้อ ๓๐๕ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ในวันนี้ ที่เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมซึ่งในแต่ละด้านได้ กำหนดเป็นโครงการต่างๆ ขณะนี้อยู่ในมือท่านแล้ว

ประธาน ฯ - ให้คณะกรรมการร่วมวิเคราะห์ถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองคลัง - ในส่วนเรื่องงบประมาณที่ใช้อบรมในแต่ละปีงบประมาณได้วางแผนไว้อย่างไร

ประธาน ฯ - ได้จัดแบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็นแต่ละประเภทซึ่งแต่ละประเภท

เลขานุการฯ จะแบ่งไปตามความถนัดความต้องการของแต่ละบุคคลและตำแหน่งงบประมาณจะจัดสรรแต่ละปีอย่างน้อยปีละหลักสูตร ต่อ ๑ คน เป็นเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประธาน ฯ - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรหรือมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙หรือไม่


มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

/ระเบียบ...


ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

- ประธาน ฯ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
- ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางเรณู เชียงรัมย์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
เลขานุการ

ตรวจ/ทาน ถูกต้อง
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวณัฐธนิชา ปาसानะตั้ง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองความถูกต้อง
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายศุภสวัสดิ์ อาจหาญ)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ตรวจถูกต้อง
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางวิไลวรรณ นานรัมย์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



