



คำสั่ง เทศบาลตำบลบึงเจริญ

ที่ ๑๐๙ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ตามที่มาตราฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ Chief Knowledge Officer : CKO ได้แก่

นายตื้ม กาวิหาโร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
(๒) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะกรรมการจัดการความรู้
(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการจัดการความรู้
๒. หัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้ ได้แก่

สิบเอกสุวิทย์ กลมประโคน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO)
ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้

(๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ทราบ

(๓) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
(๔) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข
๓. คณะทำงานการจัดการความรู้ ได้แก่

๑. พันจ่าเอกอนุชา อารีรัมย์ รองปลัดเทศบาลตำบลบึงเจริญ กรรมการ
๒. นางภิญญาพัชญ์ สงวน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๓. นายยงยุทธ เซือกรัมย์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๔. ฉัตรชญา คำยา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๕. นางสาวณัฐรัตน์ ปาสาณะตั้ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๖. นายพงษ์นิกร โคตรพูลชัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กรรมการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
 - (๒) ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - (๓) จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ
 - (๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้
 - (๕) เป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น
 - (๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ได้แก่
- นางเรณู เชียงรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
 - (๒) นัดประชุมคณะทางงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุมคณะทางงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้
 - (๓) รวบรวมและสรุปรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
 - (๔) สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - (๕) ประสานงานกับหัวหน้าคณะทางงานและคณะทางงานการจัดการความรู้
 - (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ที่

(นายตีม กวิทาร์)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ