

แบบฟอร์มการดำเนินการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

ประเภทการใช้บริการ

- ประชาชนมาใช้บริการที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และดำเนินการสำเร็จ
- ศูนย์ยุติธรรมชุมชนส่งเรื่องต่อมายังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ส่วนที่ ๑ คำร้องขอ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด/ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ยุติธรรมจังหวัด/ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

ข้าพเจ้า (ผู้ร้องชื่อ-นามสกุล).....อายุ.....ปี

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

คู่กรณี (ชื่อ-นามสกุล).....อายุ.....ปี

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประเภทคดี

คดีแพ่ง

นิติกรรม/สัญญา/หนี้/ละเมิด

กู้ยืมเงิน/จำนำ/จำนอง/ค้ำประกัน

ครอบครัว/มรดก

คดีล้มละลาย

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

คดีอาญา

ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย

ความผิดเกี่ยวกับเพศ

ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์(ลัก วิวิง ชิง ปล้น ฉ้อโกง รับของโจร บุกรุก ทำให้เสียทรัพย์)

ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่/ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เลขรับที่.....

วันที่.....(วันที่รับเรื่อง)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (ชื่อ-นามสกุล).....ตำแหน่ง.....

- วิธีดำเนินการ ๑. ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ๒. เป็นผู้จัดหรือเป็นคนกลางในการไกล่เกลี่ย
 ๓. ประสานงานเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการดำเนินการ :

.....

ผลการดำเนินการ : สำเร็จ ไม่สำเร็จ เนื่องจาก.....

ส่งต่อ หน่วยงานที่รับเรื่องต่อ.....

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

()

วันที่.....

ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย/ผู้ให้คำปรึกษา

สำหรับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

ที่ปรึกษากฎหมายผู้ไกล่เกลี่ย.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มอำนวยการความยุติธรรมและนิติการ

ความเห็นยุติธรรมจังหวัด

.....

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....

สำหรับศูนย์ยุติธรรมชุมชน

ความเห็นกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนที่รับผิดชอบ

ความเห็นประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชน

.....

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....

คดีปกครอง

เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำโดยละเมิด

ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตฯ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียด/ข้อเท็จจริง (พอสังเขป).....

หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) มาพร้อมกับ

สำเนาบัตรประชาชน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

()

วันที่.....