

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตำบล/เทศบาล.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจง แบบสอบถาม

๑. เพื่อให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนได้ทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน และกรอกข้อความในช่องว่าง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี
 ๔๐ - ๔๙ ปี ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปี ขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. อาชีพ ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ พนักงานเอกชน รับจ้างทั่วไป กิจการส่วนตัว
 เกษตรกร นักเรียน/นักศึกษา ว่างงาน อื่นๆ (ระบุ).....

๕. ท่านมาติดต่อศูนย์ยุติธรรมชุมชนนี้ด้วยเรื่อง(เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ ตามข้อเท็จจริง)

- รับคำปรึกษาทางกฎหมาย
 ร้องเรียน/ร้องทุกข์หน่วยงานภาครัฐ
 ร้องเรียน/ร้องทุกข์หน่วยงานภาคเอกชน/ประชาชน
 การขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
 การขอรับบริการจากกองทุนยุติธรรม
 การจัดหาหมายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญาตาม ป.วิอาญา มาตรา ๑๓๔/๑
 การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของ ยศ. และส่วนราชการในสังกัด ยศ.
 การใกล้เคียงประเมินข้อพิพาท
 อื่นๆ เช่น การร้องขอคุ้มครองพยานในคดีอาญา การขอรับการสงเคราะห์ของผู้กระทำผิดภายหลังปล่อย การขอบคุณแบบใกล้ชิด หรือ(โปรดระบุ).....

๖. ท่านทราบ/รู้จักศูนย์ยุติธรรมชุมชนนี้จากแหล่งใด (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ ตามข้อเท็จจริง)

- การแนะนำจากบุคคลใกล้ชิด/รู้จัก การลงพื้นที่ให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่กระทรวงยุติธรรม
 แผ่นพับ โทรศัพท์/วิทยุ (ส่วนกลาง/ท้องถิ่น)
 หนังสือพิมพ์ (ส่วนกลาง/ท้องถิ่น) เว็บไซต์/โซเชียลมีเดีย (line,facebook)
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. เหตุผลที่เข้ามาขอรับบริการจากศูนย์ยุติธรรมชุมชน

- มีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงง่าย
- ประหยัดค่าใช้จ่าย
- เชื่อมั่นในการให้ความเป็นธรรมแก่ประชาชน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ ๖ ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
๑. กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ มีประกาศขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานอย่างชัดเจน					
๑.๒ การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนเหมาะสมไม่ซับซ้อน					
๑.๓ เอกสาร/แบบฟอร์ม อ่านเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล					
๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ ตรงต่อเวลา					
๒.๒ ให้คำแนะนำและตอบข้อสอบถามอย่างชัดเจน					
๒.๓ มีมารยาท สุภาพ และเอาใจใส่					
๒.๔ มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ					
๓. ลิงข้อมูลความสะดวก					
๓.๑ มีน้ำคัมพร้อมแก้วน้ำที่สะอาด					
๓.๒ มีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอ					
๓.๓ มีที่นั่งพักคอยและมีพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศ					
๓.๔ มีเอกสารประชาสัมพันธ์/หนังสือพิมพ์ไว้ระหว่างรอใช้บริการ					
๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ ได้รับบริการตรงตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้รับ					
๔.๒ ได้รับคำชี้แจงหรือการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการจากเจ้าหน้าที่					
๔.๓ ความพึงพอใจกับการให้บริการ					
๔.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (ให้บริการตามลำดับก่อน- หลัง)					
๔.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส่ทุจริต ไม่เรียกรับเงินสินบน					
๔.๖ ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก					
๔.๗ น่วงงานมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ					

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....