



ประกาศเทศบาลตำบลบึงเจริญ

เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการ ระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลบึงเจริญจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานให้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ ซึ่งเป็นประธานคณะทำงานลดใช้พลังงาน เป็นผู้ควบคุมกำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ๓๓๓

(นายตัม กาวิทาโร)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงาน ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการ ระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญเป็นอยู่ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเจ็ญ

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลบึงเจ็ญ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ (ลดการใช้พลังงาน ๑๐ %)

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบตามภารกิจการปฏิบัติงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลบึงเจริญ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการและประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงาน รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผล
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน

เทศบาลตำบลบึงเจริญ

๑.การใช้เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ

๑.๑	กำหนดให้มีการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ให้เปิดเครื่องปรับอากาศโดยมีเวลาเปิด - ปิด ดังนี้ เปิดเวลา ๐๙.๐๐น. ปิดเวลา ๑๑.๓๐ น. และ เปิดเวลา ๑๓.๓๐ และปิดเวลา ๑๕.๐๐ น.
๑.๓	งดการใช้พัดลมระบายอากาศในห้องขณะที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ
๑.๔	ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า ๑ ชั่วโมง หรือปิดเครื่องปรับอากาศทันที เมื่อไม่ต้องการใช้งาน
๑.๕	การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการควรจัดพื้นที่ทำงานเฉพาะส่วนเพื่อใช้เครื่องปรับอากาศ รวมในจุดเดียว
๑.๖	ตรวจเช็ค ล้างฟิลเตอร์ แผงกรองอากาศ เป่าคอนเดนซิ่ง แรงด้นน้ำยา ความคงที่ของกระแสไฟฟ้า ปรับทิศทางลม ปรับอุณหภูมิ ตรวจสอบระบบหล่อลื่นเป็นประจำ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)
๑.๗	ตรวจสอบไม่ให้มีวัสดุปิดขวางทางลมที่ใช้ระบายความร้อน
๑.๘	ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสงเพื่อป้องกันความเย็นรั่วไหล
๑.๙	หากอากาศภายนอกไม่ร้อนและมีลมพัดผ่าน ควรงดใช้เครื่องปรับอากาศและให้ เปิดหน้าต่างเพื่อให้ลมเย็นพัดผ่าน

๒.การใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง

๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
๒.๒	ปิดไฟในช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ ใช้งาน
๒.๓	เมื่อไม่มีผู้ใช้บริการ ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น
๒.๔	ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒.๕	เปิดม่านหรือหน้าต่างหรือกระเบื้องโปร่งแสง
๒.๖	ห้องเก็บของหรือห้องน้ำให้เปิดไฟเมื่อมีการใช้งานภายในห้องเท่านั้น
๒.๗	กำหนดผู้รับผิดชอบปิดไฟตามตารางเวลา เช่น เวลาพักเที่ยง, หลังเลิกงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบเปิด-ปิดหลอดไฟฟ้าที่ใช้ในเวลากลางคืน

๓.การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๓.๑	มิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
๓.๒	ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือที่ไม่ได้ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา
๓.๓	ในกรณีที่มีการเปิดใช้งานให้คนที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์คนสุดท้ายเป็นผู้รับผิดชอบปิดเครื่อง
๓.๔	ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที
๓.๕	ดึงปลั๊กกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าออกทุกครั้งหลังการใช้งาน
๓.๖	ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานได้เฉพาะที่มีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องให้ดึงปลั๊กออก และห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้โดยเด็ดขาด
๓.๗	ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในเวลาหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ สำหรับวันปฏิบัติราชการปกติ ให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นกรณีที่มีราชการเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติเท่านั้น

๔.น้ำประปา

๔.๑	ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังเลิกใช้
-----	--

๕. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๕.๑	ศึกษาการใช้รถยนต์ให้ถูกวิธี เช่น ขับเคลื่อนด้วยความเร็วสม่ำเสมอ เพื่อลดการสึกหรอของเครื่องยนต์ การใช้ความเร็วรถไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดการสูญเสียน้ำมันเชื้อเพลิงหรือ ตรวจสอบตุลุมยางรถยนต์ให้มีความดันที่พอเหมาะกับการใช้งาน ไม่แข็งหรืออ่อนเกินไป
๕.๒	บำรุงรักษาตรวจสอบเครื่องยนต์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และ ใส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเผาไหม้เครื่องยนต์มีความสมบูรณ์ ลดการปล่อยมลพิษ และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน
๕.๓	จัดระเบียบการใช้รถยนต์ในการส่งเอกสารและหนังสือราชการ เช่น เวลาที่ชัดเจน มีการจัดเส้นทาง และคัดแยกเอกสารที่จะต้องจัดส่งให้ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
๕.๔	ลดการเดินทางลงโดยใช้การติดต่อสื่อสารอื่นแทน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อีเมล หรือใช้ บริการเอกสารและพัสดุแทนการส่งด้วยตนเอง
๕.๕	จัดระเบียบการใช้รถไปราชการท้องที่ เช่น เวลาที่ชัดเจนมีการจัดเส้นทางไปพื้นที่เส้นทางเดียวกันให้ คุ่มค่าและประหยัด
๕.๖	การขอใช้รถยนต์ไปราชการที่รู้กำหนดล่วงหน้า ต้องยื่นขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน
๕.๗	ห้ามพนักงานขับรถบรรทุกเครื่องรถผู้ขอใช้รถยนต์
๕.๘	ห้ามนำรถยนต์ออกจากสถานที่ราชการ โดยไม่มีผู้ขอใช้รถยนต์
๕.๙	ห้ามนำรถยนต์ไปเติมน้ำมัน โดยที่ไม่มีผู้ขอใช้รถยนต์เปิดติดต่อราชการ
๖. การใช้โทรศัพท์และโทรสาร	
๖.๑	มิให้ใช้โทรศัพท์ของทางราชการโทรเรื่องส่วนตัว
๗. มาตรการปลูกจิตสำนึก, ควบคุมและตรวจสอบ	
๗.๑	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลบึงเจริญร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน
๗.๒	มอบหมายให้ผู้อำนวยการ หัวหน้ากอง/ฝ่าย มีหน้าที่กำกับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด
๗.๓	กำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรมีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ เทศบาลตำบลบึงเจริญ

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของ เทศบาลตำบลบึงเจริญต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณ การใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e - report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานของ บุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลตำบลบึงเจริญสามารถลดใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๒. ภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบึงเจริญ เป็นปัจจุบันและมีการนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไข

๓. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายติม กาวิทาโร)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ