



เทศบัญญัติ

เรื่อง

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

เทศบาลตำบลบึงเจริญ

อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเจริญ
การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการ

ปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเจริญ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

ด้วยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเจริญ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของเทศบาลตำบลบึงเจริญ บทกำหนดโทษมีความไม่เหมาะสมสอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อีกทั้งค่าธรรมเนียมมีความไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเจริญ
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเจริญ ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันของตำบลบึงเจริญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่ง มาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบึงเจริญ และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเจริญ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบึงเจริญ นับแต่วันที่ได้มีการประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงเจริญ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ เมื่อเทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบึงเจริญ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาเทศบัญญัติ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ส่วนที่ ๑
บทนิยาม

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขในท้องถิ่นตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัตินี้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้



“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งความในวรรคแรกมิให้ใช้บังคับแก่การประกอบการดังต่อไปนี้

- (๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) การขายของในตลาด
- (๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๖ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการดังต่อไปนี้

ก. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (๑) ต้องไม่อยู่ในที่บริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร และง่ายต่อการรักษาความสะอาด
- (๓) จัดให้มีระบบระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องตามสุขลักษณะ
- (๔) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศอย่างเพียงพอและถูกต้องตามสุขลักษณะ
- (๕) จัดให้มีส้วมอย่างเพียงพอและถูกต้องตามสุขลักษณะ
- (๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเพียงพอและถูกต้องตามสุขลักษณะ
- (๗) ต้องจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ
- (๘) จัดให้มีโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งอื่นที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและต้องจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๙) ผับและบริเวณที่ปรุงอาหารที่ทำความสะอาดได้ง่าย
- (๑๐) ภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ต้องสะอาดและถูกสุขลักษณะ
- (๑๑) ต้องจัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะเพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

(๑๒) ต้องจัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์ให้เพียงพอ

(๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข. สถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตามข้อ ก (๑) - (๗) และ (๑๓)

ข้อ ๗ อาคารที่ใช้เป็นที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องมีหลักฐานที่แสดงว่าสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร

ข้อ ๘ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอหนังสือรับรองการแจ้งดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และข้อ ๗ ได้เท่าที่เห็นสมควรหรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างไร เพื่อให้เหมาะสมกับกิจการซึ่งให้ควบคุมนั้น ทั้งนี้การผ่อนผันดังกล่าวต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน



หมวด ๓

หน้าที่ของผู้จำหน่ายอาหารหรือผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งตั้งดูแล รักษาสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องตามสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์ และกำจัดสัตว์นำโรค
- (๒) ต้องดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมิให้เป็นที่น่ารังเกียจ

และสัตว์นำโรค

- (๓) ต้องรักษาส่วนให้ถูกต้องตามสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (๔) จัดสิ่งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและ

ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธี การจำหน่าย ทำ ประกอบ ประง เก็บ รักษาอาหารตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหารผู้ปรุงอาหารและให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

(๒) ใช้เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ประง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๓) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภคต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ และห้ามนำอาหาร หรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(๔) การทูป การบดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาด รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงรบกวนรบกวนผู้อื่น

(๕) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการต้องทำให้สะอาดและผ่านความร้อนเพื่อฆ่าเชื้อโรคหรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

(๖) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ในการประกอบ ประง ใส่ หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

- (๗) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ

(๘) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดและปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามสุขลักษณะส่วนบุคคล

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น



หมวด ๔
การขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้ำงหรือให้บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง หรือเก็บอาหาร

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหารซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ เช่นเดียวกับที่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก่อนการจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งก็ให้ออกใบรับแจ้งแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราว ในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ ๑๓ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ก็ให้ออกใบอนุญาตพร้อมทั้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้ ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ก็ให้ส่งคำร้องคืนแก่ผู้ขออนุญาตพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อนุญาตออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือการขยายและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามแบบที่กำหนดก็ให้ออกหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นเฉพาะรายก็ได้

กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้แจ้งทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งมีอันสิ้นผล แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้แก่ผู้แจ้ง

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสสมอาหาร

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนอายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

เมื่อได้ยื่นคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๑๗ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อบอกเลิกการดำเนินกิจการนั้น



ข้อ ๑๙ หากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต้องยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๑ การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ประทับคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้ลงวันเดือนปีที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญใบอนุญาตเดิมหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงเลขที่ วันที่ วันเดือนปีของใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งด้วย

ข้อ ๒๒ ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสวยอาหารในอาคารหรือสถานที่ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน สองร้อยตารางเมตร โดยมีได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษจากความผิดนั้นมาแล้วครั้งหนึ่ง และยังคงฝ่าฝืนดำเนินกิจการต่อไปโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑๒ วรรคสอง ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามดำเนินกิจการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกินสองปี

ข้อ ๒๓ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งหลักฐานเอกสารใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานเกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญ จากอาคารหรือสถานที่ใดๆเป็นประมาณตามความสมควรหรือเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบความจำเป็นโดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ ๒๔ หากผู้จัดสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหารไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไขหรือถ้าการดำเนินการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า จะเกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเจ้าพนักงาน



ท้องถิ่น จะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการ ไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่า ปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควรแต่ ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินกิจการนั้นทันที

ข้อ ๒๕ ผู้รับใบอนุญาต ให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหารไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนั้นเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ใน ระยะเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่ต้องถูกสั่งพักใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในใบอนุญาตในเรื่องที่เกี่ยวกับประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ ที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทนหรือผู้มอบอำนาจจากผู้ได้รับอนุญาตทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปรับปรุงแก้ไขหยุดดำเนินการ คำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตหรือ หนังสือรับรองการแจ้งทราบ

ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่รับหนังสือดังกล่าว ให้ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่ เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือที่ทำการของผู้รับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบตั้งแต่เวลาที่หนังสือ นั้น ไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือ รับรองการแจ้ง

ข้อ ๒๙ บรรดาใบอนุญาตที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกให้ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาต

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการได้ต่อไปเสมือนเป็นผู้ได้รับอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้แล้ว ต่อเมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ผู้นั้นจะต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. 17 ม.ค. 2561

(ลงชื่อ)

๓. กท๗

(นายตี๋ กาวีทาโร)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ

เห็นชอบ

(ลงนาม)

.....
(นายวินัย โตเจริญ)
นายอำเภอบ้านกรวด



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๑๕๐
๓.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๔.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๕๐
๕.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
๖.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๖๐๐
๗.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
๘.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๙.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
๑๐.	สถานที่ประกอบการค้าพื้นที่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐



เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง
สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

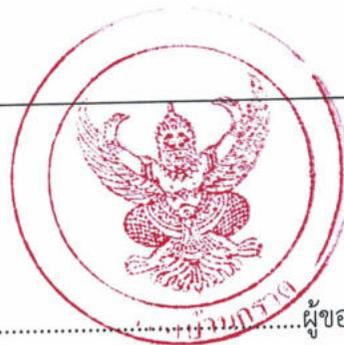
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้ง () สถานที่สะสมอาหาร () สถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานเทศบาล.....โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์.....

- พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ คือ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับใบอนุญาต
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต
 ๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของสถานประกอบการ
 ๔. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
 ๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
 ๖. อื่น ๆ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)



เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับหนังสือรับรอง
การแจ้งการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง () สถานที่จำหน่ายอาหาร
() สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานเทศบาล.....โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์.....

- พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ คือ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับใบอนุญาต
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต
 ๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของสถานประกอบการ
 ๔. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
 ๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
 ๖. อื่น ๆ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)



ใบอนุญาต
จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ข้อ ๑. ดำเนินการจัดตั้ง () สถานที่จำหน่ายอาหาร () สถานที่สะสมอาหาร
ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวนคน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเทศบาล.....ว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.
- (๒)
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ





หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง
สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ข้อ ๑. ดำเนินการจัดตั้ง () สถานที่จำหน่ายอาหาร () สถานที่สะสมอาหาร
ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวนคน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเทศบาล.....ว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.
(๒)

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงเจริญ



เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอต้ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง
สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาต จัดตั้ง () สถานที่จำหน่ายอาหาร () สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานเทศบาล.....โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม
๒. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
๔. อื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

() สถานที่จำหน่ายอาหาร () สถานที่สะสมอาหาร

ต่อเจ้าพนักงานเทศบาล.....โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ คือ

- ๑. ใบอนุญาตเดิม
- ๒. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร และผู้ปรุงอาหาร
- ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
- ๔. อื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม

(.....)



เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขออนุญาตรับใบแทนใบอนุญาต
เกี่ยวกับสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลบึงเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาล.....ด้วยข้าพเจ้ามีความ
ประสงค์.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)



