



คู่มือใช้งานระบบ e-GP  
กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
กองการพัสดุภาครัฐ

## สารบัญ

หน้า

หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ.....	1
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	16
1. รายงานขอซื้อของจ้าง.....	17
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ.....	25
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร.....	35
หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน.....	41
1. จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน.....	41
2. บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก.....	54
3. บันทึกเลขที่วันที่.....	58
หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา.....	63
1. รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา.....	63
2. การเสนอราคาและผลการพิจารณา.....	74
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา.....	85
1. หนังสืออนุมัติสั่งซื้อของจ้าง.....	85
2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน.....	91
3. ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	100
4. บันทึกเลขที่วันที่.....	105
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์.....	113

## หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”

3. กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

หน้าหลัก    ประกาศงาน    ค้นหาประกาศ    ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

<<<< ประกาศรายชื่อผู้ค้ากับภาครัฐที่จะเข้าอบรม ณ กรมบัญชีกลาง ผ่านรายละเอียดได้ที่ **คลิกที่นี่**  
<<<<ประกาศ..... สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานผ่าน facebook “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”  
<<<< (ร่าง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. **คลิกที่นี่**  
ด้วย !! >> ผู้ค้าที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐโดยอัตโนมัติข้อมูล  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ จะไม่สามารถเสนอราคาในระบบ e-Bidding และระบบ e-market ได้  
ตามใบลดยื่นขอการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนฯ โดย **คลิกที่นี่**  
<<<<< ด้วย !!!! การใช้งานระบบ e-GP กรุณาอ่านคู่มือการใช้งาน Pop-Up เนื่องจากจะพำนัก  
การทำงานไม่สมบูรณ์ โดยตรงจนการแจ้งเตือน Pop-Up ได้ **คลิกที่นี่**

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้  ค้นหา

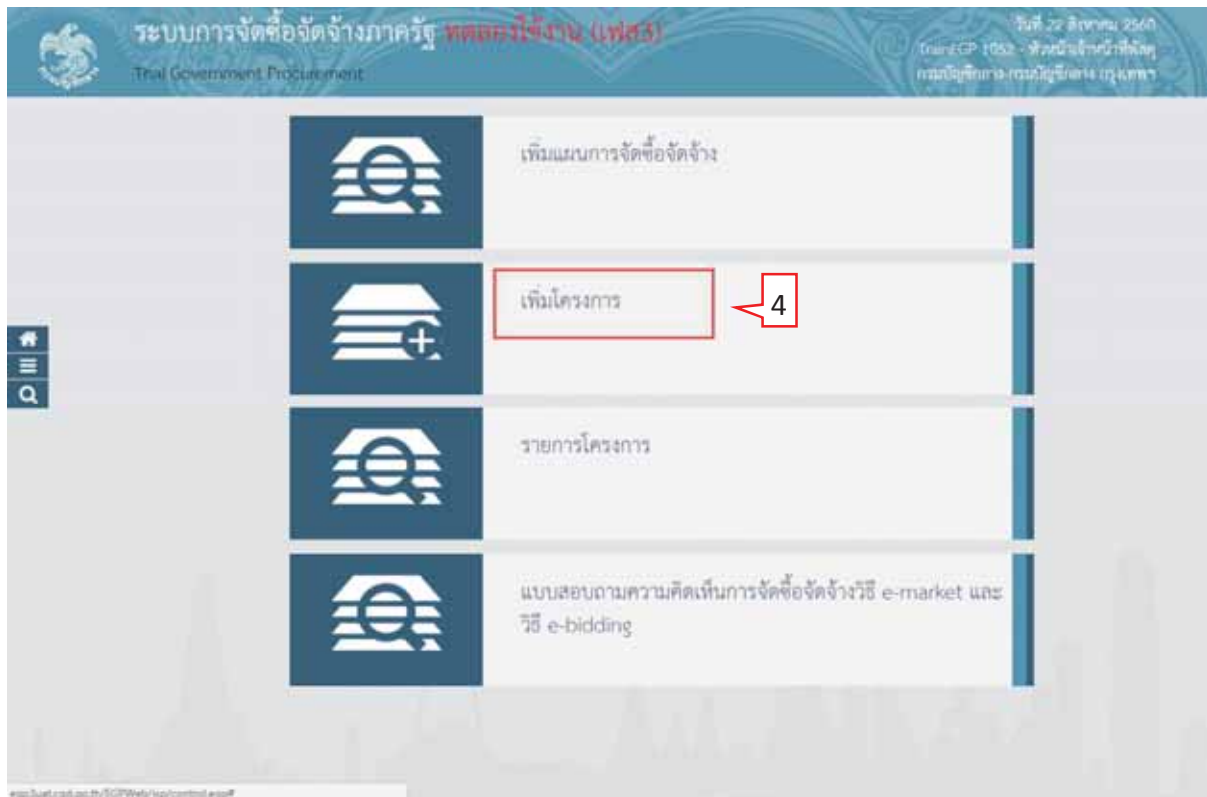
ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด    อ่านทั้งหมด    สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง    อ่านทั้งหมด    เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง    อ่านทั้งหมด

● **ด่วนที่สุด ที่ กค (กพร) 0421.3/ว 255 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558** เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปลัดกระทรวง

● **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557)**

● **การบริหารสัญญา** เมื่อมีการลงนามในสัญญาแล้วส่วนราชการต้องมีการบริหารสัญญา ถึงแม้ว่าจะแยกเป็นสำนักนามกรับมอบอำนาจการติดต่อ พ.ศ. 2535 และเห็นด้วยเพิ่มเติม

## 4. กดปุ่ม



## ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

## รายละเอียดโครงการ

5. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
6. กดปุ่ม **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**
7. กดเลือก “ประเภทการจัดหา”
8. กดเลือก “พัสดุที่จัดหา”
9. กดเลือก “ประเภทโครงการ”
10. บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
11. กดปุ่ม **เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**
12. กดเลือก “ปีงบประมาณ”

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ”และ“เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

13. บันทึก “ชื่อโครงการ”
14. บันทึก “จำนวนเงินงบประมาณ”

15. บันทึก “แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณตาม พรบ.รายจ่ายประจำปี” และกดเลือก “ประเภทเงิน งบ.บประมาณ”

16. บันทึก “เดือน/ ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา (คคปปป)”

**การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ**

ระบบดึงข้อมูล “ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่”, “โดย”, “สำนักงาน” และ “หมายเลขโทรศัพท์” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

**รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

ระบบดึงข้อมูล “รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”, “ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” และ “ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

17. กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

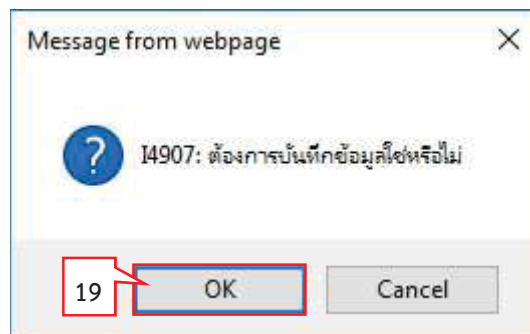
วิธีการจัดหา

ตามมาตรา

(ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล  
 (ข) คุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด  
 (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน  
 (ง) ลักษณะการใช้งาน/จำกัดทางเทคนิคต้องระบุยี่ห้อ  
 (จ) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ  
 (ฉ) ใช้ในราชการลับ  
 (ช) จำเป็นต้องตรวจสอบก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่าย  
 (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

18. กดปุ่ม

OK





19. กตปุม ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** 17 สิงหาคม 2560  
คู่มือการใช้งานระบบ - เจ้าหน้าที่จัด  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

1 **เพิ่มโครงการ** 2 3

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ**

เพิ่มโครงการ

ชื่อโครงการ: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ: D60080000180

\* ปีงบประมาณ: **ค.ศ. 2560** เลือกปีงบประมาณจัดซื้อ

\* ประเภทการจัดจ้าง: **จ้างทำของจ้างรวมบริการ**

\* วัตถุประสงค์โครงการ: **จ้างระบบ ERP**

\* ประเภทโครงการ: **จัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงาน** เลือกประเภทการจัดซื้อ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: P60080000116

\* ปีงบประมาณ: **2560**

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง** แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

\* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. **จ้างพัฒนาระบบ ERP**

\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: **800,000.00** บาท **เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ:** **800,000.0000**

\* เดือนที่พิจารณาว่าประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: **08/2560**

การผูกพันงบประมาณโครงการ:  ถูกพันงบประมาณแล้ว **จำนวนผูกพัน:**

เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณแล้ว (ปี)

\* ชื่อโครงการ: **จ้างพัฒนาระบบ ERP**

จ้างพัฒนาระบบ ERP

จ้างระบบ ERP

โดย **7560** บาท

\* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: **800,000.0000** บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พรบ. **800,000.0000** บาท **ประเภทงบการเงิน:** **งบกลาง**

รายละเอียดประจำปี: **งบกลาง** บาท **งบการเงินประเภทเงินนอก พรบ. งบปร:** **งบปร**

เงินนอก พรบ. รายละเอียดประจำปี: **งบปร** บาท

งบปรประเภทงบปร: **งบปร** บาท

เอกสารกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเจาะจง:  มี

\* เดือน / ปี ที่คาดว่าจะครบถ้วนใบสัญญา: **08/2560** ระบุวันที่ผูกพันสัญญาในรูปแบบ (เดือน/ปี)

**การบันทึกข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ** แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: **17/08/2560**

โดย: **TrainEGP 1030**

ชื่อโครงการ: **0304 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ**

หมายเลขบัญชี: **0-2127-7386-9**

**รหัสแผนผังแผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสแผนผังแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

รหัสแผนผังแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: **P60080000116**

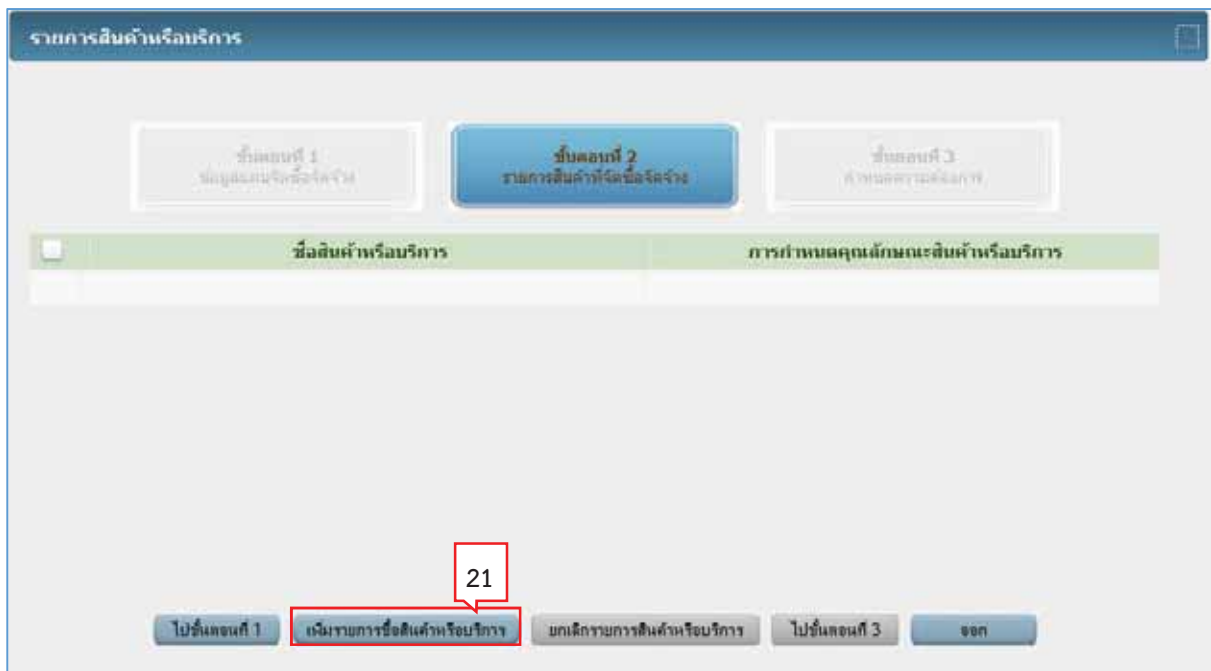
ผู้จัดทำรหัสแผนผังแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: **TrainEGP 1030**

ผู้อนุมัติรหัสแผนผังแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: **TrainEGP 1030**

ไปขั้นตอนที่ 2 20



## ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

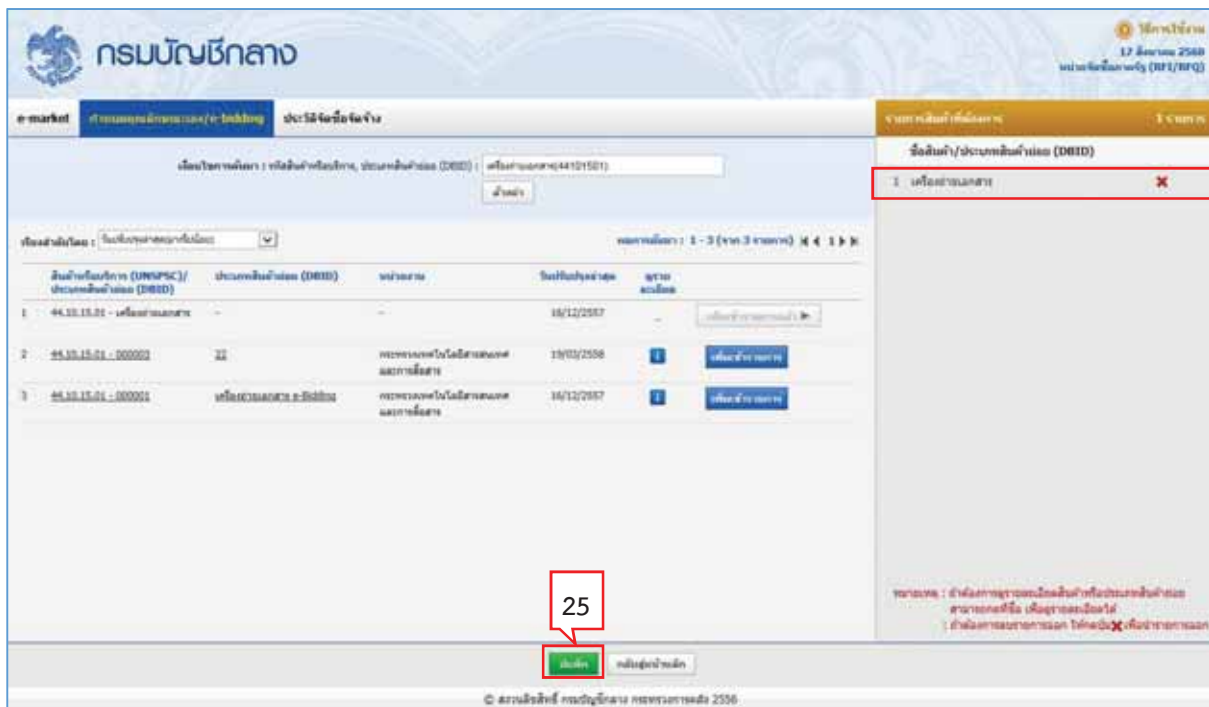
20. กดปุ่ม **เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ**

22. ผู้ใช้เลือกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง”

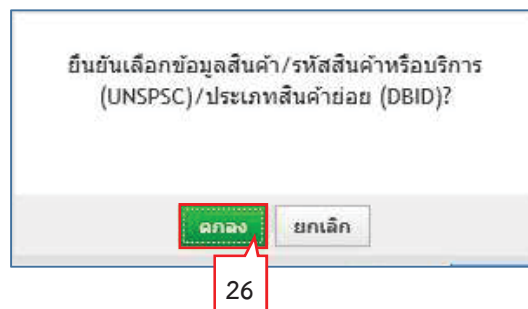
23. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา” สามารถบันทึกการค้นหาโดยใช้ข้อมูล “รหัสสินค้าหรือบริการ” หรือ “ประเภทสินค้าย่อย (DBID) ก็ได้”

24. กดปุ่ม **เพิ่มเข้ารายการ**

25. กดปุ่ม **บันทึก**



26. กดปุ่ม **ตกลง**



27. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

27

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

28. กดเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง”

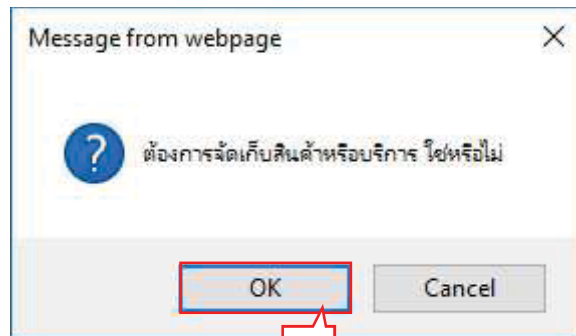
29. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการจัดเก็บสินค้าหรือบริการใช้หรือไม่”

28

29

30. กดปุ่ม 



30

31. กดเลือก “วิธีการพิจารณา” **ระบุรายละเอียด**
32. รายการพิจารณา กดปุ่ม **ระบุรายละเอียด**
33. กดเลือก “การเบิกจ่ายเงิน” **ข้อมูลงบประมาณ**
34. กดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณ**
35. กดปุ่ม **ระบุรายละเอียด**


The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)' (Thai Government Procurement System - Test Version Phase 3). The form is for adding a procurement item. The following table summarizes the fields highlighted by callouts 31 through 35:

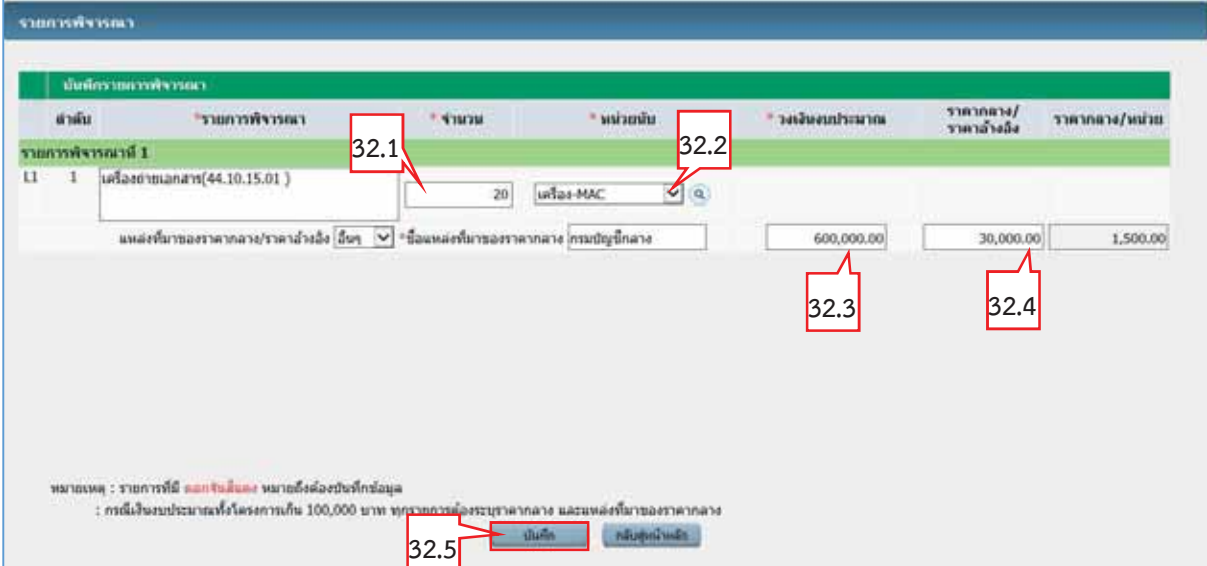
Callout Number	Field Name	Field Content / Value
31	วิธีการพิจารณา (Evaluation Method)	คัดเลือก (Selection)
32	รายการพิจารณา (Consideration Item)	ระบุรายละเอียด (Specify details)
33	การเบิกจ่ายเงิน (Payment Method)	คัดเลือกการเบิกจ่าย (Select payment method)
34	ข้อมูลงบประมาณ (Budget Information)	ข้อมูลงบประมาณ (Budget information)
35	ระบุรายละเอียด (Specify details)	ระบุรายละเอียด (Specify details)

Additional form details visible in the screenshot include:


- System Name: ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
- Date: วันที่ 17 สิงหาคม 2560
- Navigation: ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > รายการโครงการ > เพิ่มโครงการ
- Item ID: D6008000162
- Item Name: สินค้าจากหน่วยงานกลาง
- Item Code: 44.10.15.01
- Item Description: เครื่องถ่ายเอกสาร (44.10.15.01)
- Item Price: 600,000.00 บาท
- Item Quantity: 1
- Item Status: ระบุรายละเอียด (Specify details)

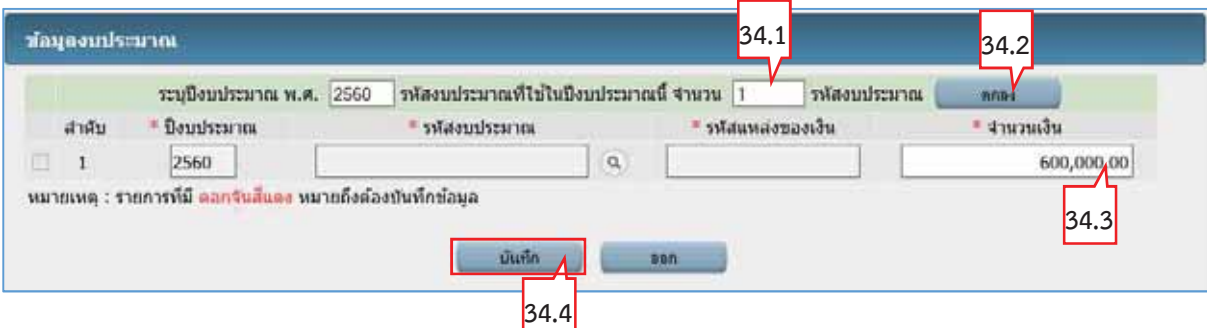
### บันทึกรายการพิจารณา

- 32.1 บันทึก “จำนวน”
- 32.2 กดเลือก “หน่วยนับ”
- 32.3 บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
- 32.4 บันทึก “ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง”
- 32.5 กดปุ่ม 



### บันทึกข้อมูลงบประมาณ

- 34.1 บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน”
- 34.2 กดปุ่ม “ตกลง”
- 34.3 บันทึก “จำนวนเงิน”
- 34.4 กดปุ่ม 



## บันทึกราคากลาง

35.1 กดปุ่ม **Browse...**

เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

35.2 กดปุ่ม **บันทึก**

บันทึกราคากลาง

ราคากลาง  บาท

ลำดับ	ชื่อไฟล์	Browse		
1	D:\3_Looktam\{พรบ-eGP}\30	<b>Browse...</b>	✖	🗑️
2		Browse...	✖	🗑️
3		Browse...	✖	🗑️
4		Browse...	✖	🗑️
5		Browse...	✖	🗑️
6		Browse...	✖	🗑️
7		Browse...	✖	🗑️
8		Browse...	✖	🗑️
9		Browse...	✖	🗑️
10		Browse...	✖	🗑️

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
 ต้องแนบไฟล์เอกสารนามสกุล .pdf อย่างน้อย 1 ไฟล์ และในแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์  
 กรณีงานก่อสร้างอาคาร ให้แนบไฟล์แบบ พร.4 แบบ พร.5 และแบบ พร.6  
 กรณีงานก่อสร้างชลประทาน ให้แนบไฟล์แบบสรุปราคากลาง  
 กรณีงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ให้แนบไฟล์แบบประเมินราคางานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

**บันทึก** **ออก**

35.2

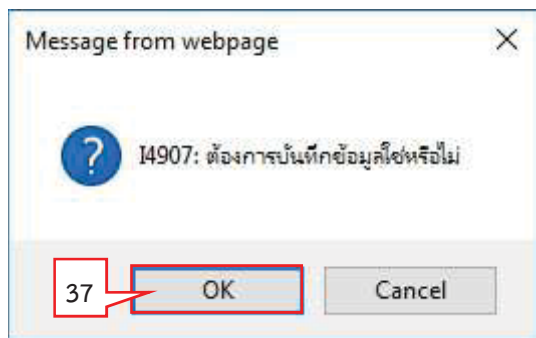


36. กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



37. กดปุ่ม OK





หน่วยงานจัดซื้อ - จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
The Government Procurement

16 สิงหาคม 2560  
TGPS 1052 - ตัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีคัดเลือก-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

สำนักงาน:	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วิธีการจัดหา:	คัดเลือก
ประเภทการจัดซื้อ:	ซื้อ
วิธีการพิจารณา:	ราคาต่ำสุด
เลขที่โครงการ:	60086000025
ชื่อโครงการ:	ประกาศราคาซื้อผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (10.15.15.04) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)

1. **จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ**
2. จัดทำใบเสนอราคาและยื่นซองซอง
3. ราชกิจจานุเบกษา ประกาศผลการพิจารณา
4. จัดจ้างและรับมอบ ผู้ประกอบการเสนอราคา
5. จัดส่งทรัพย์สิน
6. ตรวจสอบใบกำกับราคาส่งมอบและจัดส่งทรัพย์สิน
7. จัดส่งเอกสารส่งมอบทรัพย์สิน
8. เบิกเงินสัญญา

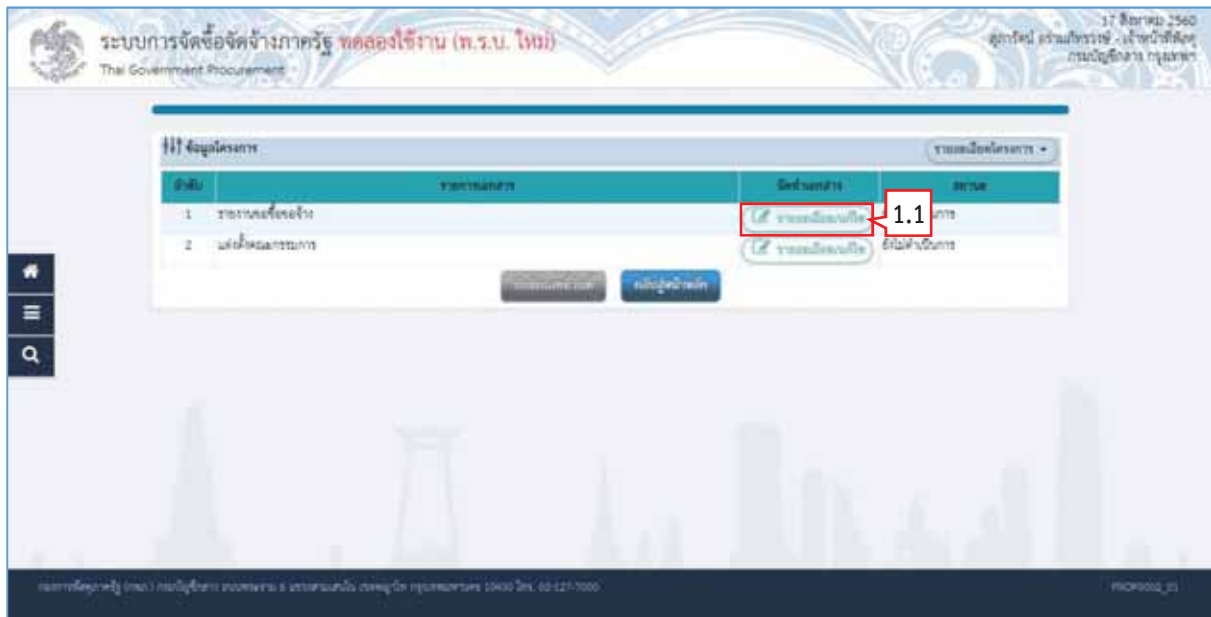
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:  
 📄 : บันทึกข้อมูล  
 ✖ : ยกเลิกดำเนินการในขั้นตอนต่อไป  
 ! : มีโครงการ

สถานะของบัญชีรายการ:  
 👤 : สถานะบัญชีผู้ใช้ที่พิกัด  
 🔄 : สิ้นเปลือง

✓ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
 ⏸ : ยกเลิก

ประกาศการจัดจ้างภาครัฐ (พ.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 6 สิงหาคม 2560  
 10900 โทร. 02-121-7000

## 1. รายงานขอซื้อขอจ้าง

1.1 กดปุ่ม 

### ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

1.2 บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น”

1.3 บันทึก “ขอบเขตและรายละเอียดของงาน” และกดปุ่ม

Browse ไฟล์

1.4 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

กดปุ่ม **บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน**

1.5 บันทึก “เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น”

1.6 กดเลือก “รูปแบบการเสนอราคา”

1.7 กดเลือก “หลักเกณฑ์การพิจารณา”

1.8 กดเลือก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

1.9 กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGP) interface. At the top, it shows the logo and name of the system: "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)" and "The Government Procurement". The interface is divided into three main sections: 1. "บันทึกการเสนอซองซอง" (Bid Submission), 2. "รายละเอียดรายการซื้อ" (Purchase Details), and 3. "ข้อมูลการเสนอซองซอง" (Bid Information). The form includes fields for "บันทึกซองซอง" (Bid Record), "ข้อมูลรายละเอียดซองซอง" (Bid Details), "รายละเอียดของซองซอง" (Bid Information), "กำหนดซองซอง" (Bid Specification), "วิธีซื้อ" (Purchase Method), "เงื่อนไข" (Conditions), and "ข้อมูลผู้ซื้อ" (Buyer Information). Red boxes and numbers 1.1 through 1.9 highlight specific elements: 1.1 points to the "บันทึกซองซอง" section; 1.2 points to the "ข้อมูลรายละเอียดซองซอง" field; 1.3 points to the "รายละเอียดของซองซอง" section; 1.4 points to the "กำหนดซองซอง" field; 1.5 points to the "วิธีซื้อ" section; 1.6 points to the "เงื่อนไข" section; 1.7 points to the "ข้อมูลผู้ซื้อ" section; 1.8 points to the "ข้อมูลผู้ซื้อ" field; and 1.9 points to the "บันทึก" (Save) button.

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้



1.4.1 บันทึก “จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)” หรือ

1.4.2 “วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็น ววดตปปปป)” หรือกดปุ่ม 

1.4.3 กดปุ่ม 

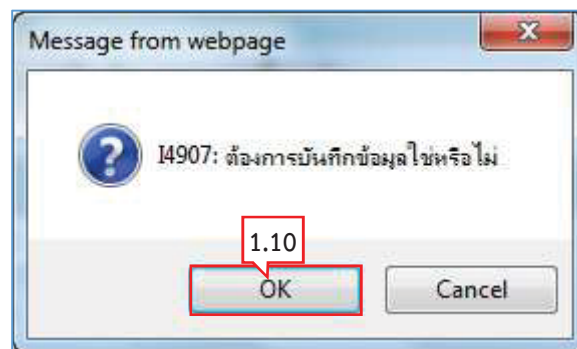
ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววดตปปปป)
1	เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)		25/09/2560 

หมายเหตุ กรุณาบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

1.10 กดปุ่ม







1.11 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) interface. At the top, it says 'ขั้นตอนที่ 2' (Step 2) and 'บันทึกความเข้าใจ (ท.ร.บ. ใหม่)'. The form is divided into several sections:

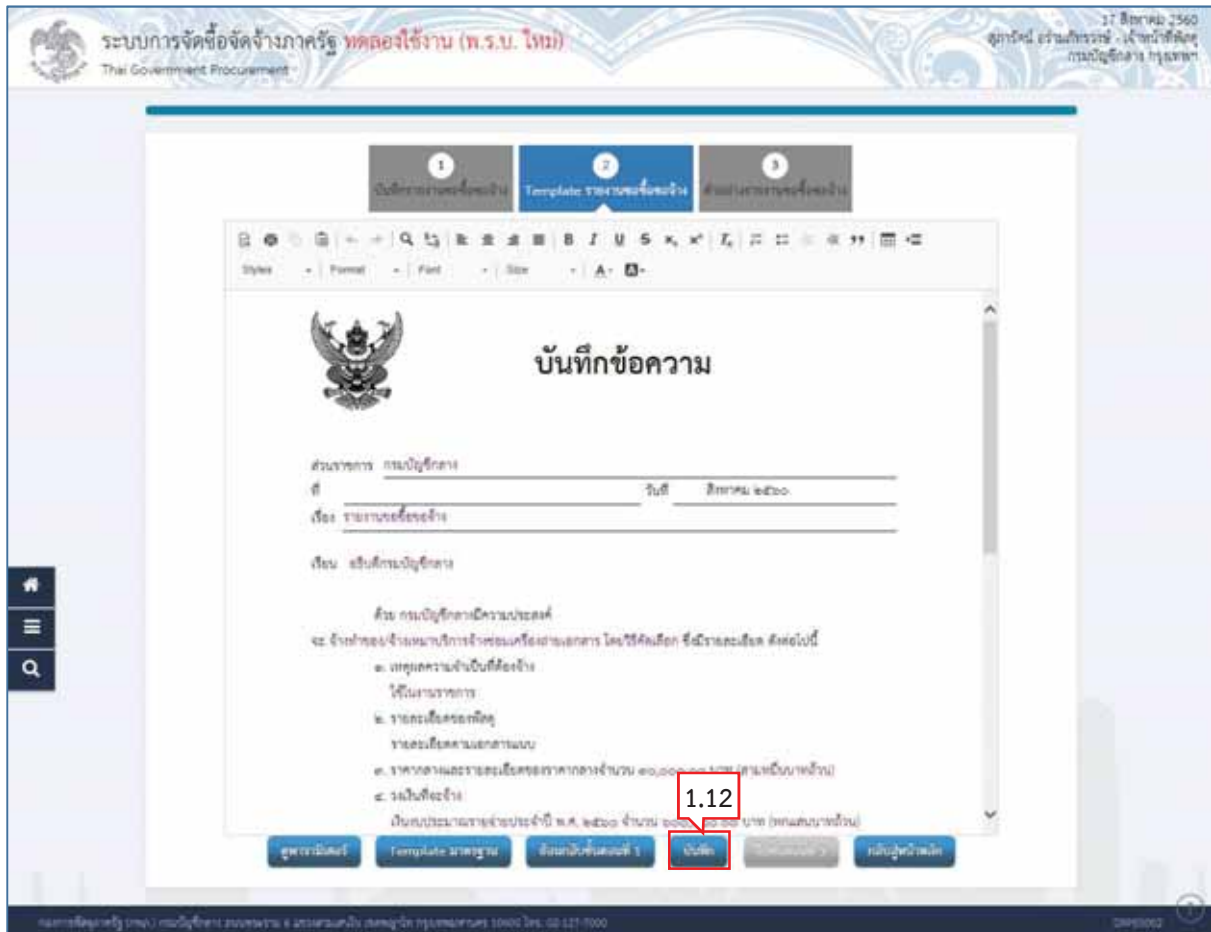
- ข้อมูลโครงการ (Project Information):** Fields for 'ส่วนราชการ' (Agency), 'เรื่อง' (Subject), and 'เงิน' (Budget).
- ข้อมูลรายละเอียดของงาน (Detailed Work Information):** Fields for 'เลขที่ความเข้าใจ' (Agreement No.), 'รายละเอียดของงาน' (Work Details), and 'ประเภทของงาน' (Work Type).
- วงเงินของงาน (Work Budget):** Fields for 'วงเงินของงาน' (Work Budget) and 'กำหนดระยะเวลาของงาน' (Work Duration).
- วิธีการจ้าง และคุณสมบัติของงาน (Bidding Method and Work Qualifications):** Fields for 'วิธีการจ้าง' (Bidding Method), 'คุณสมบัติของงาน' (Work Qualifications), and 'คุณสมบัติของผู้เสนอราคา' (Bidder Qualifications).
- ข้อมูลอื่นๆ (Other Information):** Fields for 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ชื่อผู้เสนอราคา' (Bidder Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ศึกษา' (Education), and 'นางสาว/นาย' (Title).

At the bottom of the form, there are four buttons: 'ยกเลิกการจ้างงาน' (Cancel Work), 'บันทึก' (Save), 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to Step 2), and 'กลับไปหน้าหลัก' (Go to Home). The 'ไปขั้นตอนที่ 2' button is highlighted with a red box and labeled '1.11'.

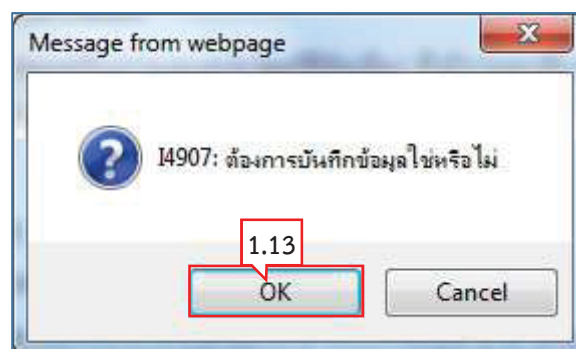
## ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

1.12 กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.13 กดปุ่ม OK

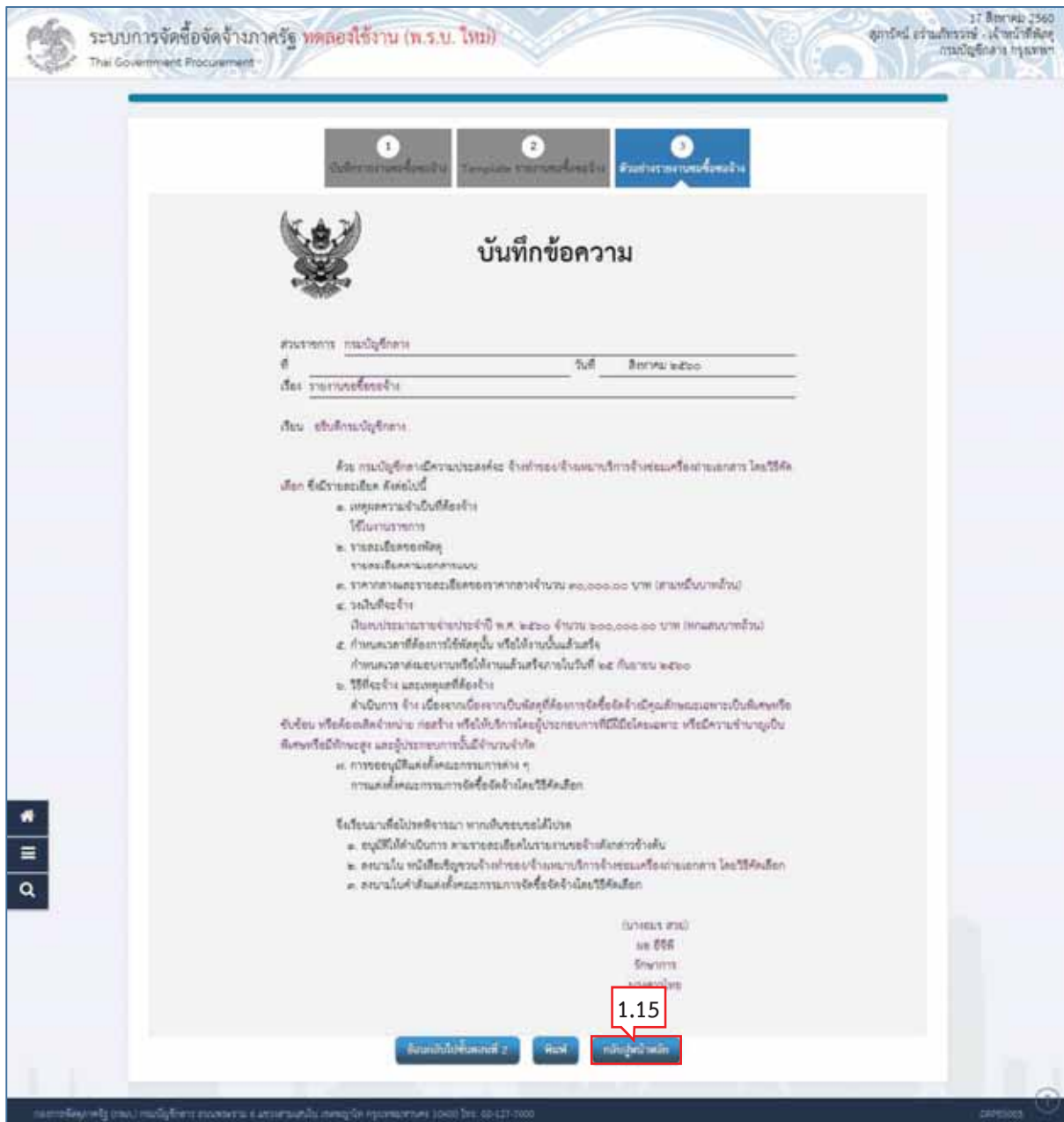




ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

1.15 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

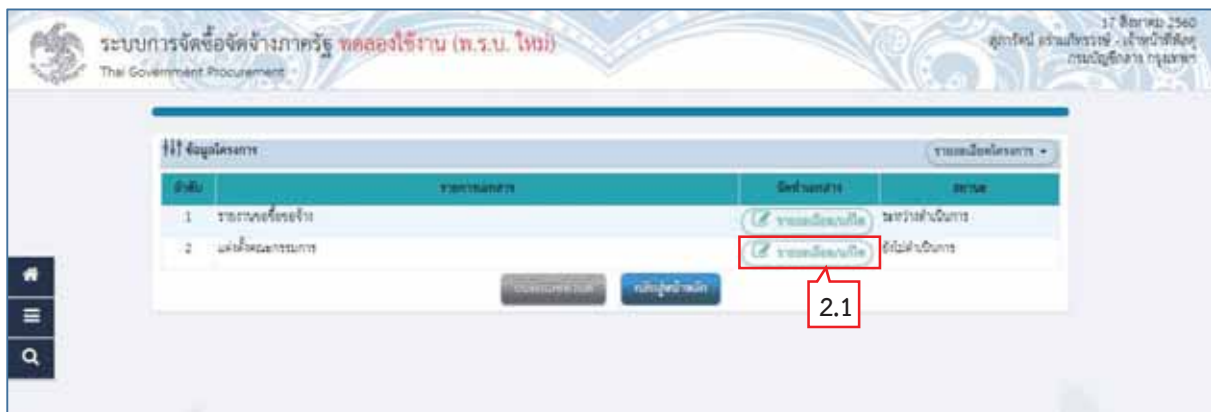


ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่งดำเนินการ”



## 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ

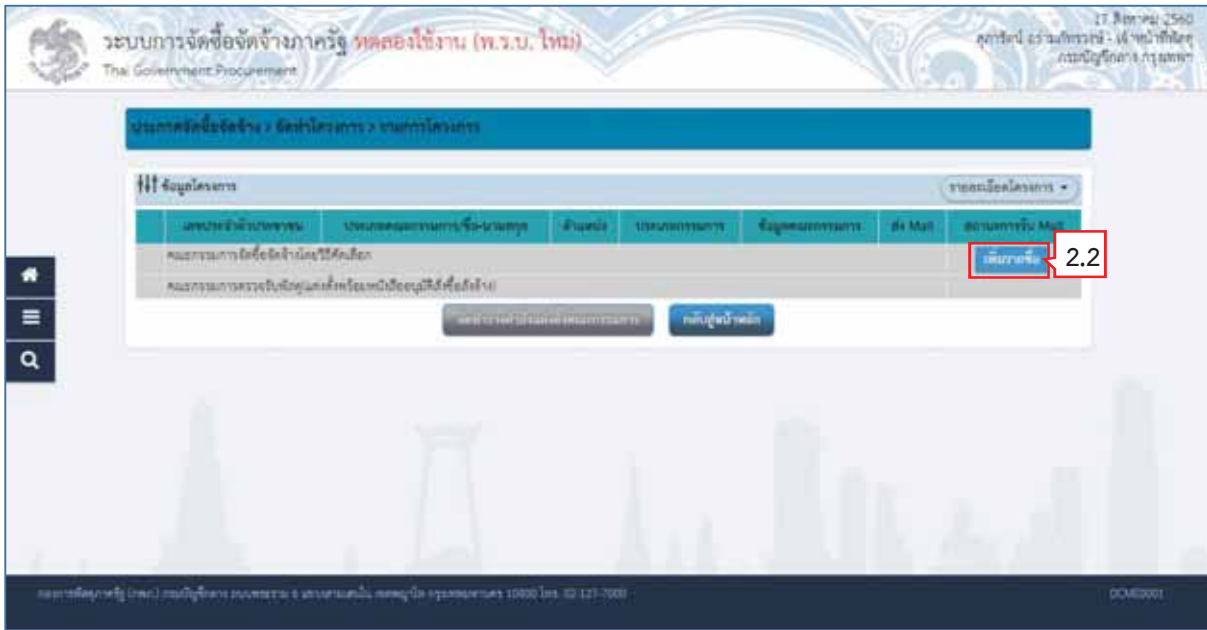
### 2.1 กดปุ่ม



ขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ใช้ต้องเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการ ดังนี้

### 2.2 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กดปุ่ม 



## บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

## 2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 กดปุ่ม  หรือ 

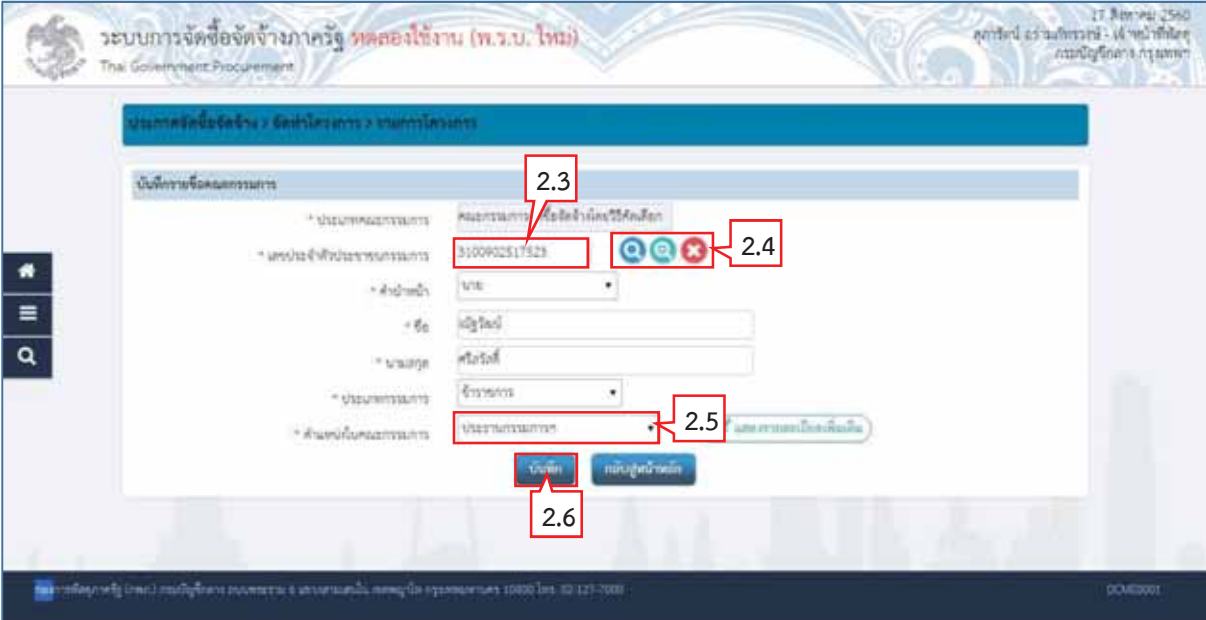
กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้

ผู้ใช้กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

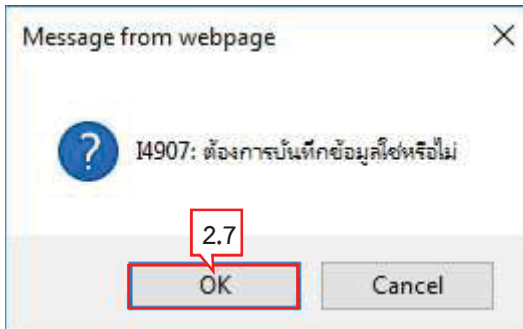
## 2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

2.6 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

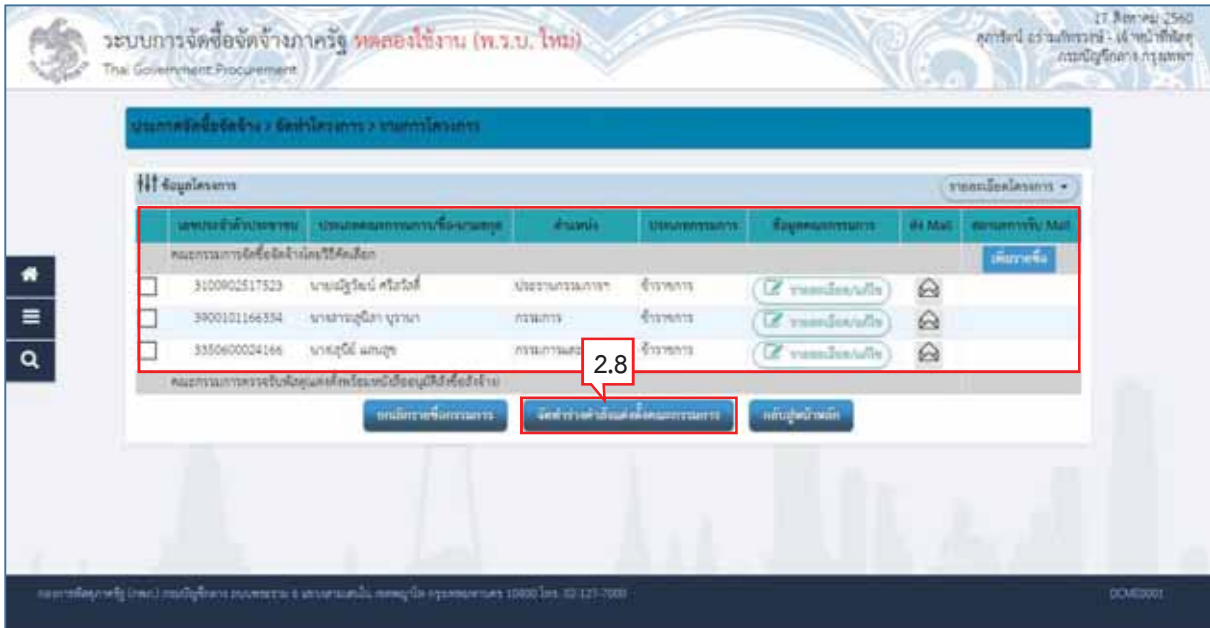


หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

2.7 กดปุ่ม 




2.8 กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**



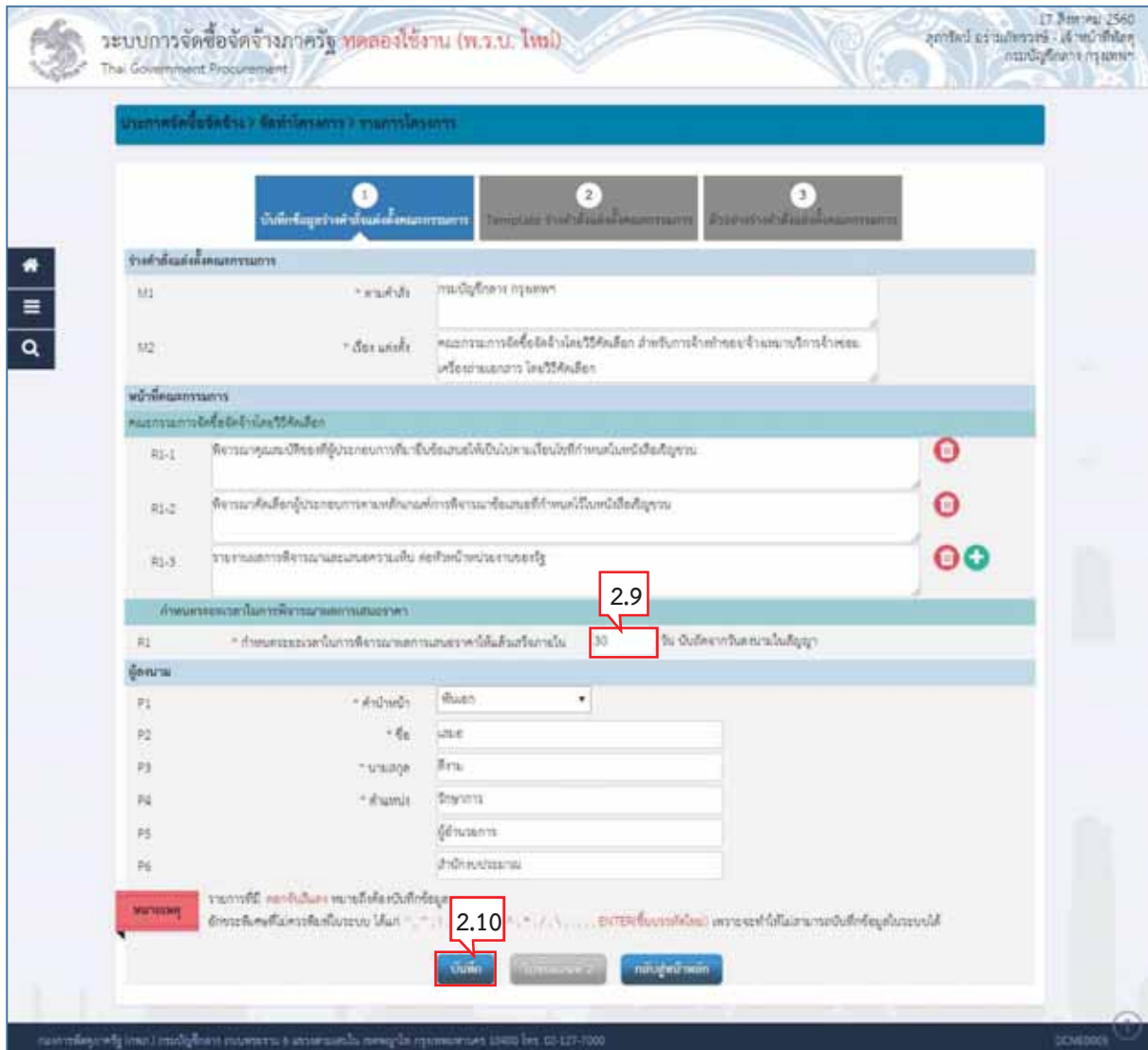
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

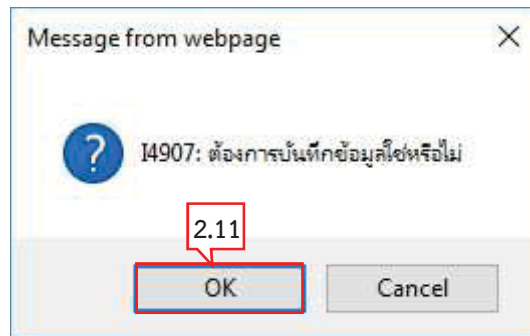
2.9 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา ให้แล้วเสร็จภายใน  วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2.10 กดปุ่ม บันทึก

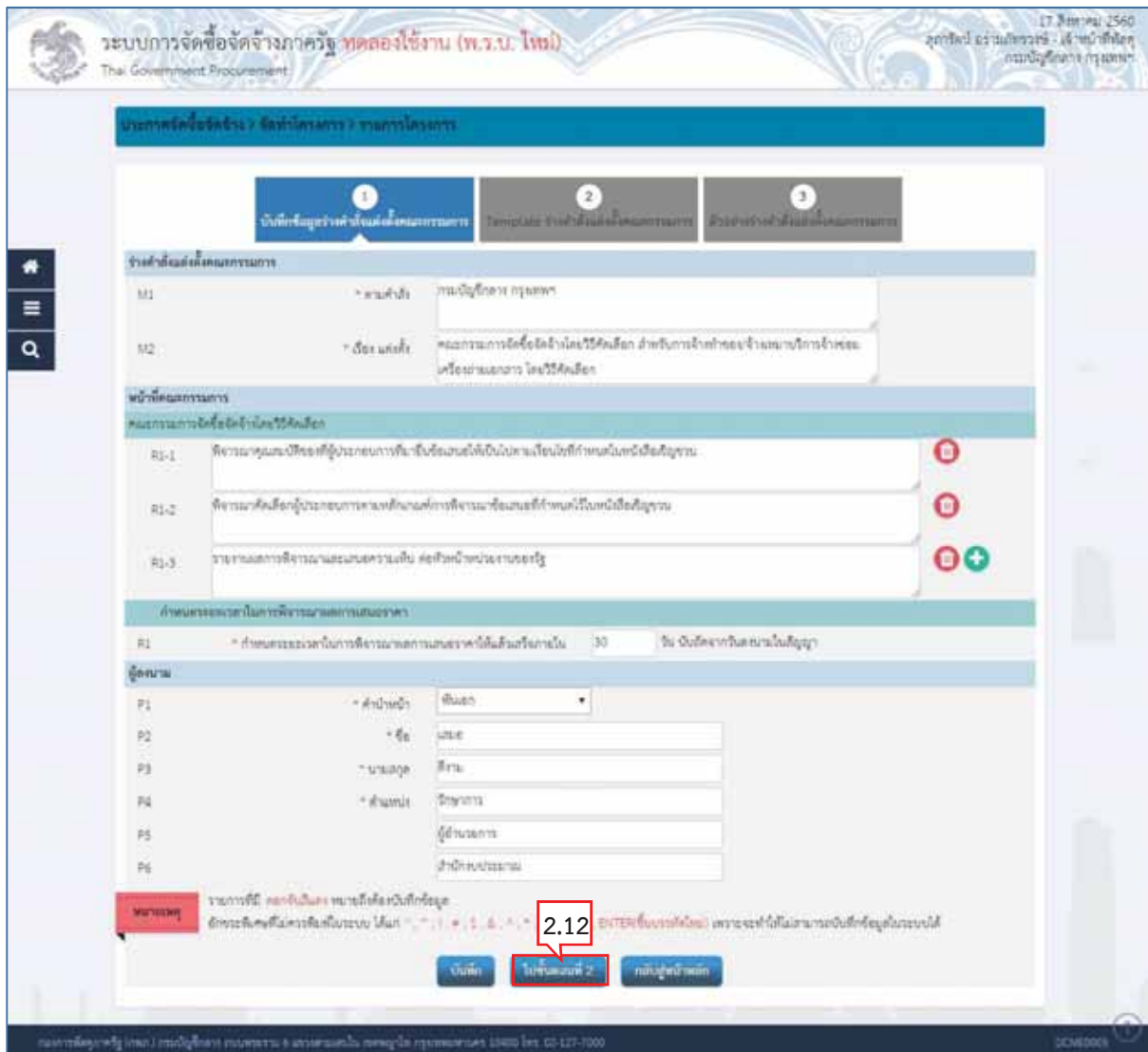
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



2.11 กดปุ่ม 



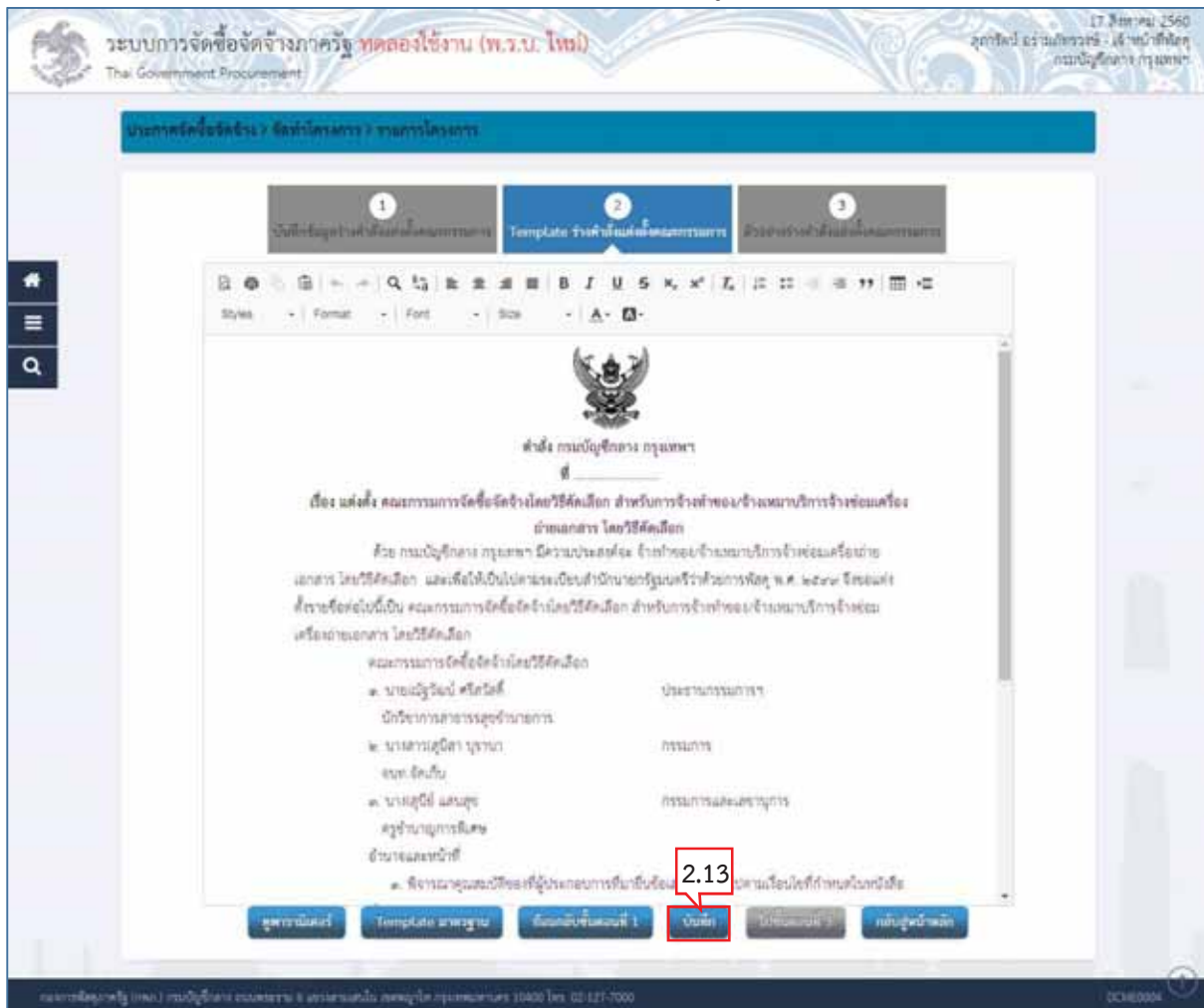
2.12 กดปุ่ม 



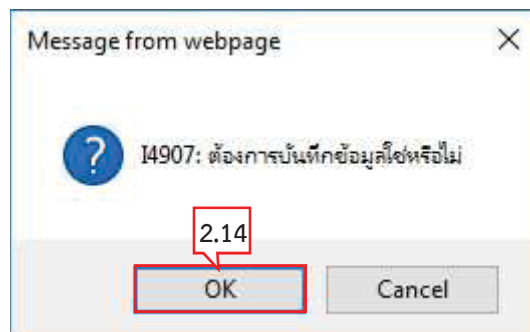
## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

### 2.13 กดปุ่ม บันทึก

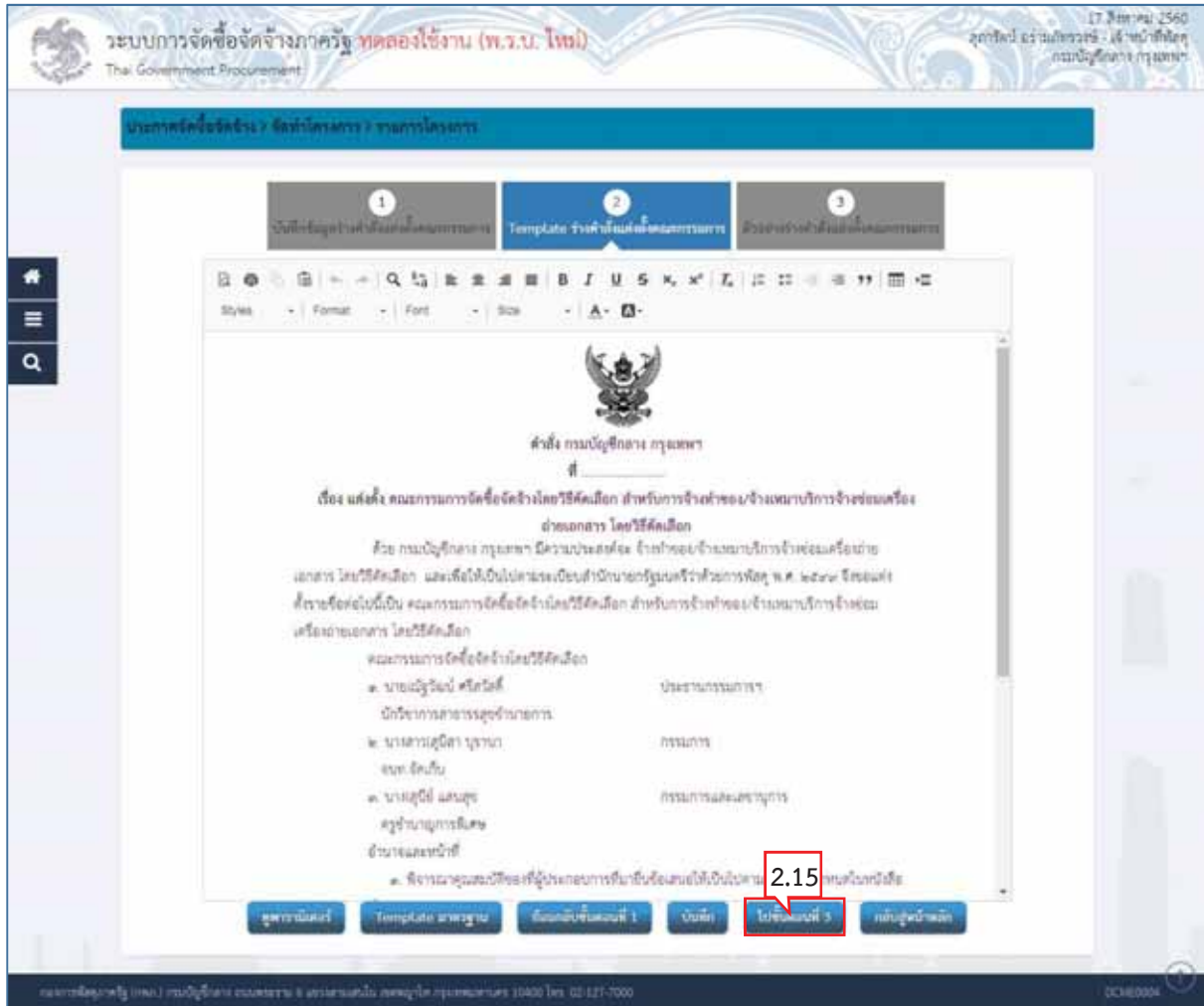
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



### 2.14 กดปุ่ม OK



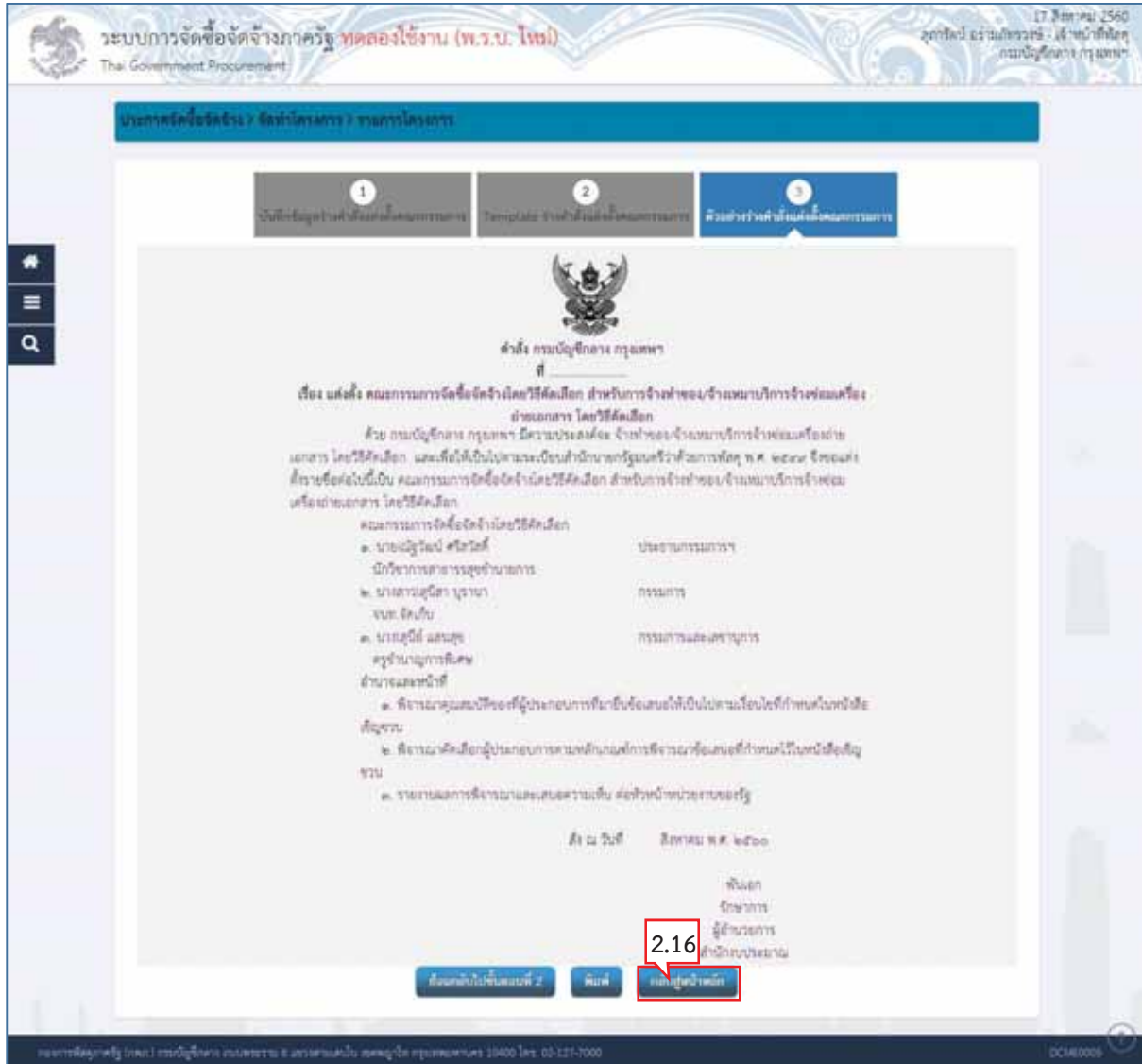
2.15 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.16 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



2.17 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก





## 3. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร

3.1 กดปุ่ม **บันทึกเลขที่วันที่**

The screenshot shows the TGP system interface. At the top, it displays 'ระบบการสั่งซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)' and 'The Government Procurement'. The main content area is titled 'บันทึกเลขที่วันที่' and contains a table with the following data:

ลำดับ	รายการเอกสาร	สถานะเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อกระดาษ	<input checked="" type="checkbox"/> รออนุมัติ/อนุมัติ	รอทราบผลการดำเนินการ
2	คำสั่งซื้อกระดาษ	<input checked="" type="checkbox"/> รออนุมัติ/อนุมัติ	รอทราบผลการดำเนินการ

Below the table, there are two buttons: 'บันทึกเลขที่วันที่' (highlighted with a red box and callout '3.1') and 'ลบข้อมูลรายการ'.

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง”


3.3 บันทึก “วันที่หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง” หรือ กดปุ่ม 

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

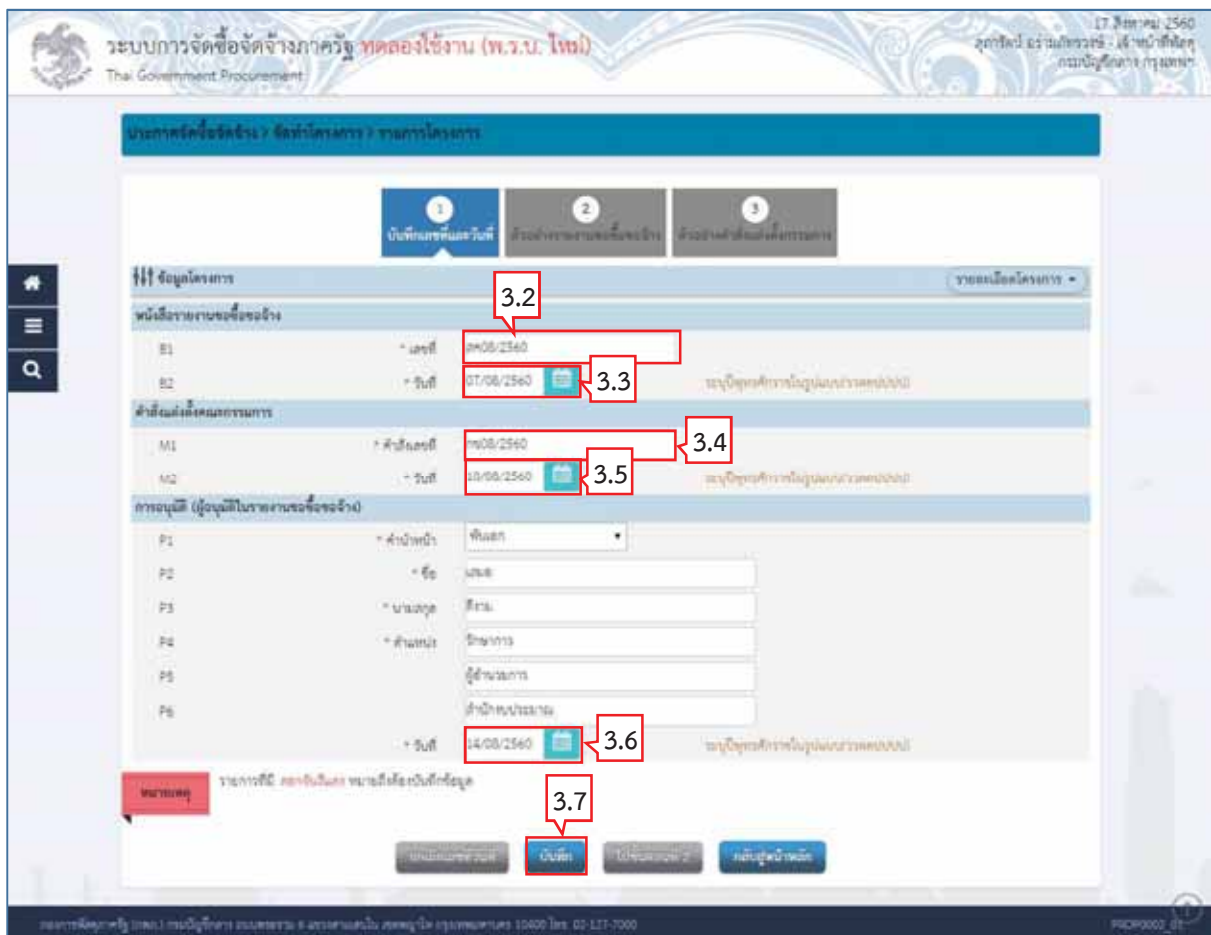
3.4 บันทึก “คำสั่งเลขที่ ”

3.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” หรือ กดปุ่ม 

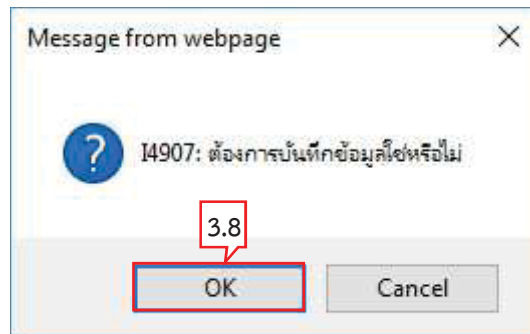
3.6 บันทึก “วันที่อนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง”หรือ กดปุ่ม 

3.7 กดปุ่ม 

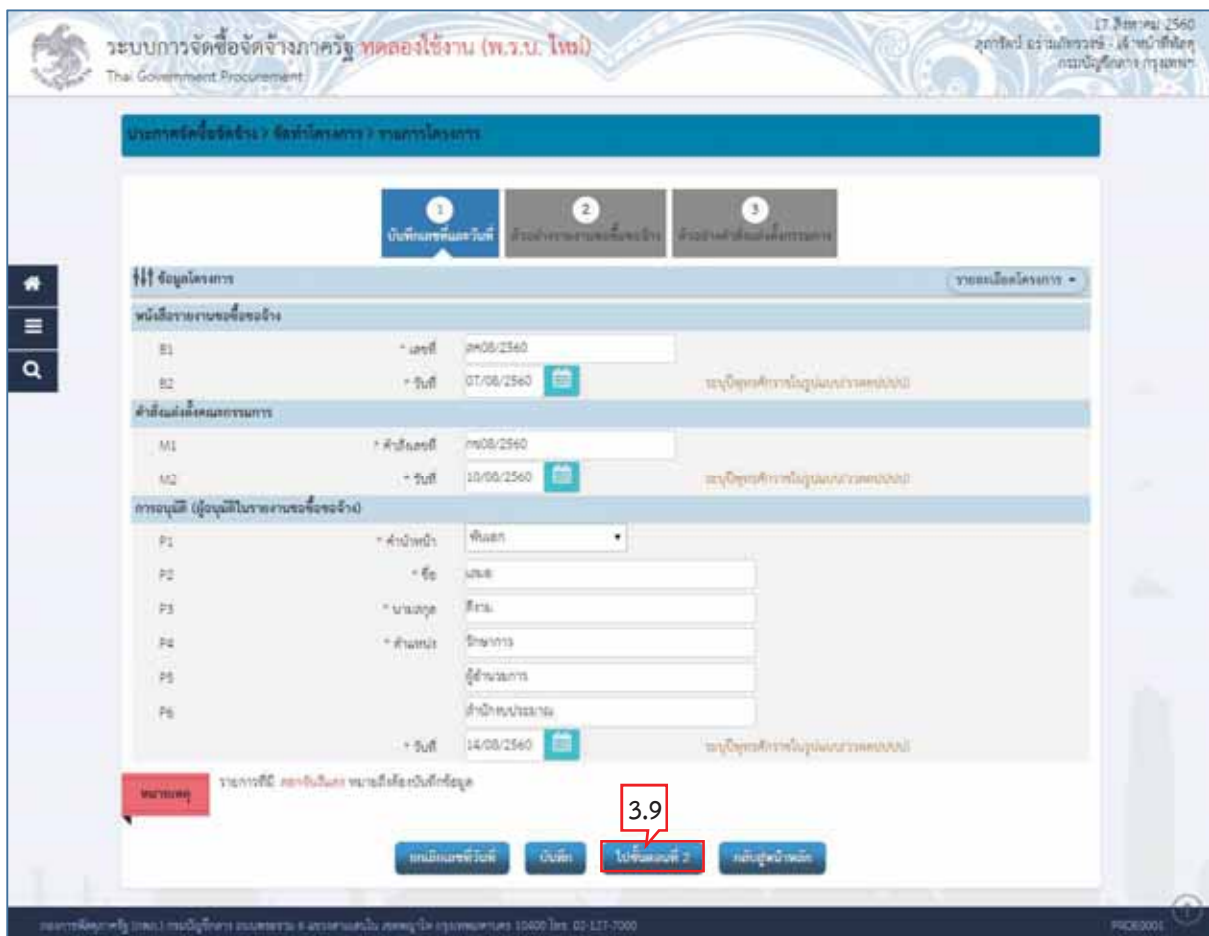
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3.8 กดปุ่ม 

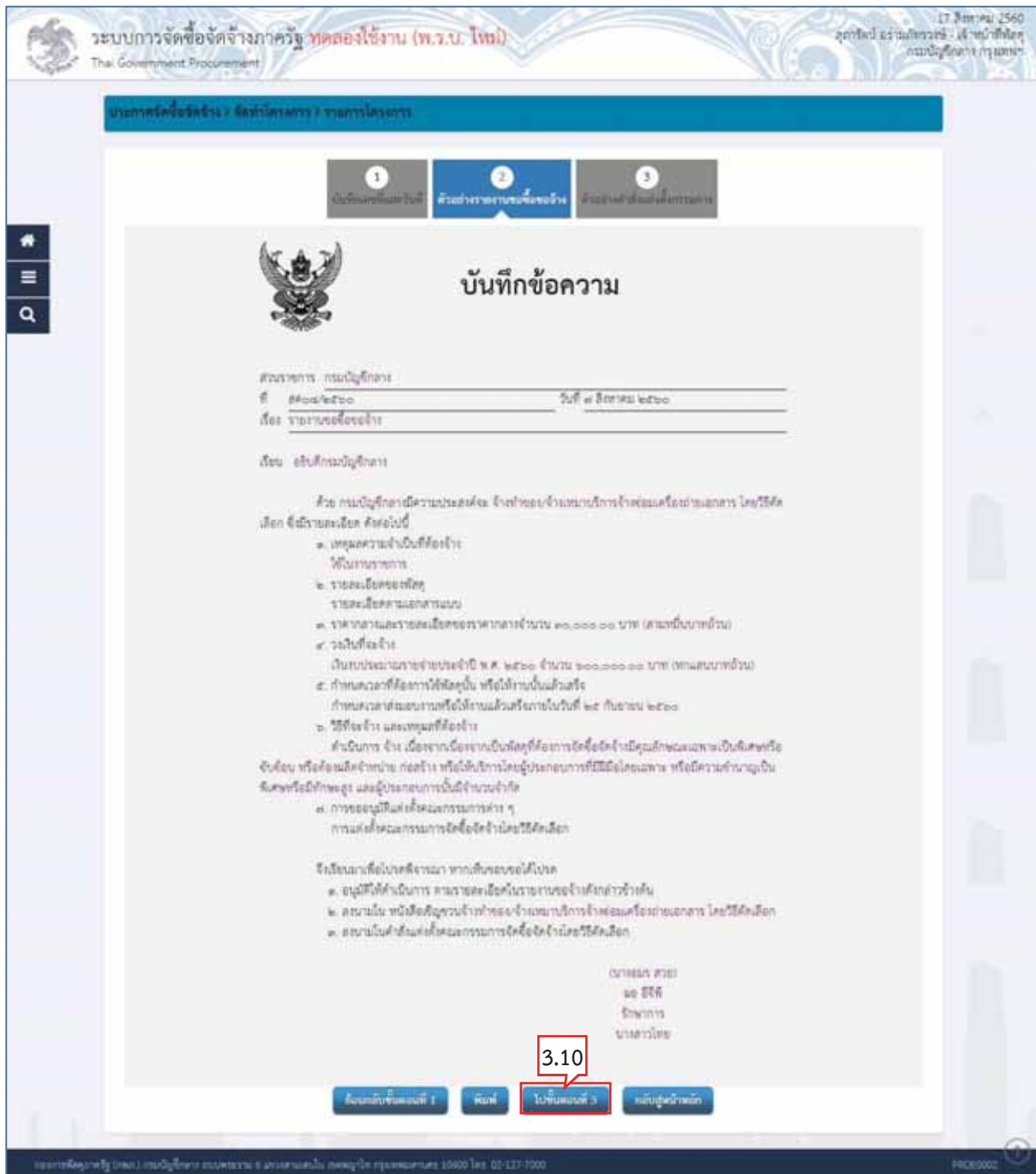


3.9 กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

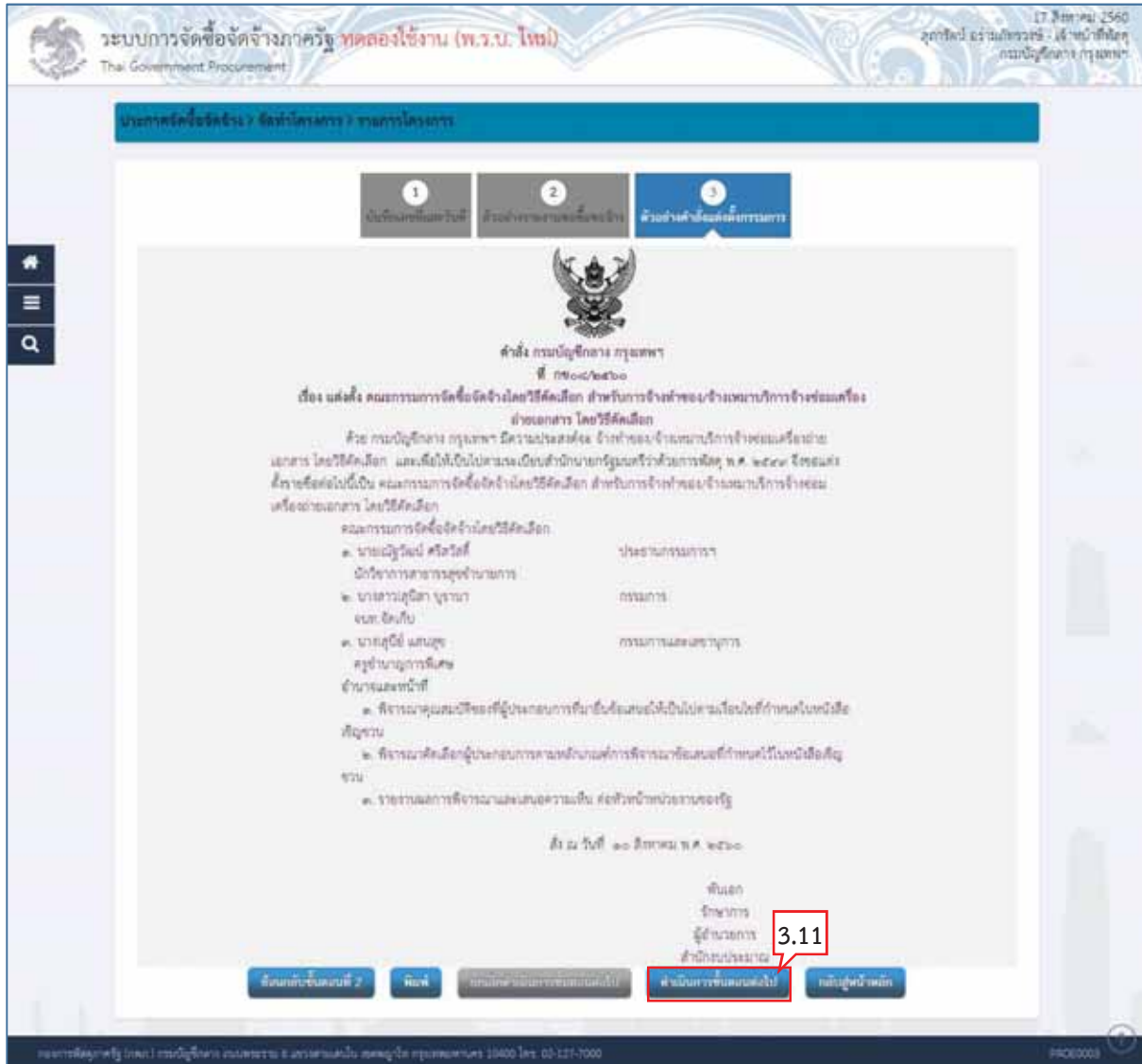
3.10 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**



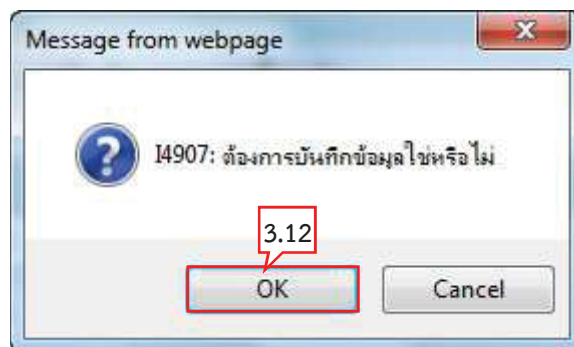
### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

#### 3.11 กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

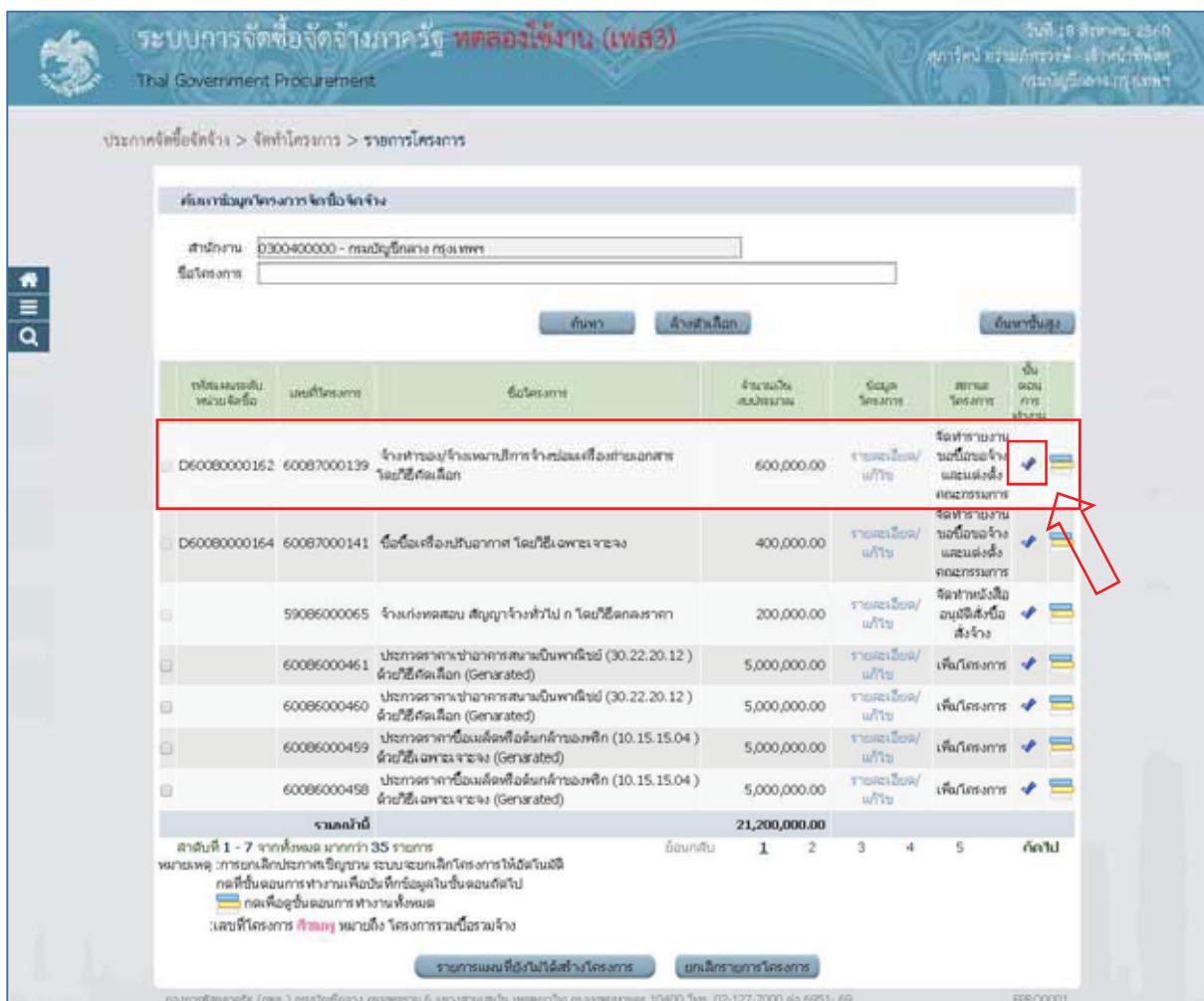
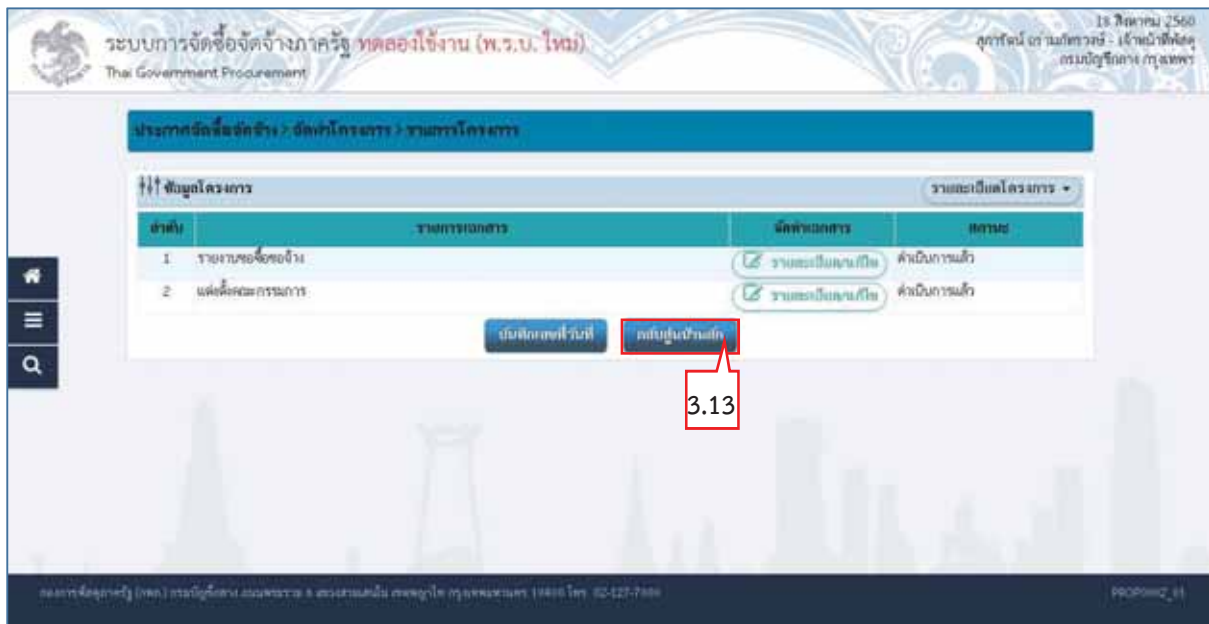
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



#### 3.12 กดปุ่ม **OK**



3.13 กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**



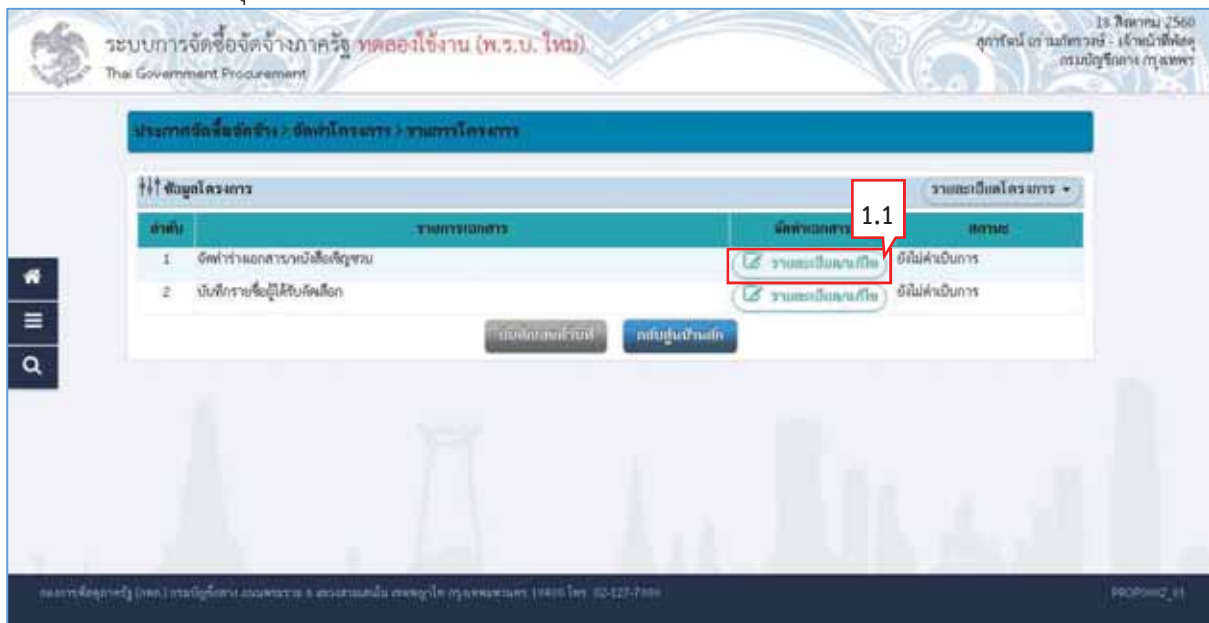


หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน



1. จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน

1.1 กดปุ่ม





### ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสือเชิญชวน

The screenshot displays the 'Form for creating an invitation letter' (แบบฟอร์มจัดซื้อเพิ่มโครงการ) in the TGPS system. The interface is in Thai and includes the following sections:

- Header:** Logo of the Government Procurement Agency (GPA) and the text 'กรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ท.จ.จ. โปส) The Government Procurement'.
- Navigation:** A series of numbered steps: 1. จัดทำหนังสือเชิญชวน (Create Invitation Letter), 2. ประกาศเชิญชวน (Publish Invitation), 3. ประกาศเปิดซอง (Publish Opening Bids), 4. ประกาศเปิดซอง (Publish Opening Bids), 5. ประกาศเปิดซอง (Publish Opening Bids).
- Form Fields:**
  - 1) ข้อมูลโครงการ (Project Information):** Includes project name, location, and a dropdown for 'ประเภทโครงการ' (Project Type).
  - 2) ข้อมูลผู้ซื้อ (Buyer Information):** Includes name, address, and contact details.
  - 3) ข้อมูลผู้ขาย (Seller Information):** Includes name, address, and contact details.
  - 4) ข้อมูลเอกสาร (Document Information):** Includes document name, type, and upload fields.
  - 5) ข้อมูลการชำระเงิน (Payment Information):** Includes bank name, account number, and amount.
  - 6) ข้อมูลการรับประกัน (Guarantee Information):** Includes amount and type.
  - 7) ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information):** Includes phone number and email.
  - 8) ข้อมูลการแจ้งเตือน (Notification Information):** Includes notification type and recipient.
- Buttons:** 'บันทึก' (Save), 'ลบ' (Delete), 'แก้ไข' (Edit), and 'ส่งต่อขั้นตอนถัดไป' (Proceed to Next Step).

1.2 กดเลือก “จัดทำขอบเขตงานในระบบ”

คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้

1.3 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง”

1.4 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง”

1.5 กดปุ่ม

**คุณสมบัติเพิ่มเติม**

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

1.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

กดปุ่ม




**เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1**




1.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

กดปุ่ม

**เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2**

The screenshot shows a web-based procurement system interface. At the top, there is a progress bar with 5 steps: 1. จัดทำขอบเขตงานในระบบ (Selected), 2. Templateจ้าง TOR, 3. ตัวอย่างจ้าง TOR, 4. Templateประเมินผลเฉพาะ, and 5. ตัวอย่างประเมินผลเฉพาะ. Below the progress bar, the 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) section shows 'ชื่อบริษัท' (Company Name) as 'B1' and 'จัดทำขอบเขตงานในระบบ' (System-based scope of work) selected with a radio button. The 'คุณสมบัติของระบบประเมินผลคุณภาพเฉพาะ' (Special Quality Evaluation System Characteristics) section has a table with columns 'รายการ' (Item), 'ชื่อไฟล์ที่แนบ' (Attached File Name), and 'ขนาดไฟล์' (File Size). The 'คุณสมบัติของผู้เสนอราคา' (Bidder Qualifications) section lists 7 criteria (C1-C7). The 'คุณสมบัติหน่วยงานที่กำหนดเลือกใช้' (Selected Agency Qualifications) section has a table with columns 'รายการ' (Item) and 'รายละเอียด' (Details). The 'คุณสมบัติอื่นๆ' (Other Qualifications) section has a table with columns 'รายการ' (Item) and 'รายละเอียด' (Details). The 'หลักฐานการยื่นข้อเสนอ' (Evidence of Bid Submission) section has a table with columns 'รายการ' (Item) and 'รายละเอียด' (Details). Several options are highlighted with red boxes: 'จัดทำขอบเขตงานในระบบ' (Selected), 'คุณสมบัติเพิ่มเติม' (Additional qualifications), 'เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1' (Additional document 1), and 'เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2' (Additional document 2).

- 1.8 บันทึก “ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน  นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”
- 1.9 บันทึก “จำนวนงวดในการส่งมอบงาน  งวด”
- 1.10 บันทึก “สถานที่ก่อสร้าง ณ ”
- 1.11 บันทึก “กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน (วาดตปปปป)” หรือ 
- 1.12 บันทึก “ตั้งแต่เวลา” หรือ 
- 1.13 บันทึก “ถึงเวลา” หรือ 
- 1.14 กดเลือก “ประเภทสัญญา”
- 1.15 บันทึก “ทำสัญญาซื้อขายภายใน  วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา”

ระยะเวลาดำเนินการ		E1	* ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน	<input type="text" value="30"/>	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ระยะเวลาส่งมอบงาน		E2	* จำนวนงวดในการส่งมอบงาน	<input type="text" value="1"/>	งวด
กำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอ					
F1	สถานที่ก่อสร้าง ณ	<input type="text"/>			
F1	* กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน ภายในวันที่	<input type="text" value="25/09/2560"/>		ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดตปปปป)	
F2	* ตั้งแต่เวลา	<input type="text" value="0:30"/>		น. ระยะเวลาในรูปแบบ (HHMM)	
F3	* ถึงเวลา	<input type="text" value="16:30"/>		น. ระยะเวลาในรูปแบบ (HHMM)	
F4	สถานที่ยื่นข้อเสนอหรือใบเสนอราคา	<input type="text" value="กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ"/>			
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ					
F5	หลักเกณฑ์การพิจารณา	<input checked="" type="radio"/> เกณฑ์ราคา	<input type="radio"/> เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ	<input type="button" value="กำหนดตัวแปร"/>	
การทำสัญญาจ้าง					
G1	* ประเภทสัญญา	<input type="text" value="สัญญาจ้างทั่วไป"/>			
G2	* ทำสัญญาซื้อขายภายใน	<input type="text" value="7"/>	วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา		
G3	* หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ	<input type="text" value="5.00"/>			

- 1.16 กดเลือก “ประเภทค่าปรับ”
- 1.17 ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ  ต่อวัน ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติตามประเภทค่าปรับ
- 1.18 บันทึก “ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า  ปี  เดือน  วัน”
- 1.19 บันทึก “ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งภายใน  วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง”
- 1.20 บันทึก “เรื่องหนังสือเชิญชวน”
- 1.21 กดปุ่ม บันทึก  
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



จัดท่าค่าปรับ	
H1	* ประเภทค่าปรับ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน</span>
H2	* ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">0.01</span> ต่อวัน
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	
I1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า <input type="text"/> ปี <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> วัน
I2	* ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งภายใน <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">30</span> วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
จัดทำหนังสือเชิญชวน	
ที่อยู่ของหน่วยงาน	
A50	* ที่อยู่ของหน่วยงาน <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">พระราม 6</span>
A51	* จังหวัด <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">กรุงเทพมหานคร</span>
A52	* อำเภอ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">พญาไท</span>
A53	* ตำบล <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">สามเสนใน</span>
A54	* รหัสไปรษณีย์ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">10400</span>
หนังสือเชิญชวน	
J1	* เรื่อง <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้าง</span>
ผู้ลงนาม	
P1	* ตำแหน่ง <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">พิมพ์เอก</span>
P2	* ชื่อ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">เสมอ</span>
P3	* นามสกุล <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ดีงาม</span>
P4	* ตำแหน่ง <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">รักษาการ</span>
P5	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ผู้อำนวยการ</span>
P6	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">สำนักงบประมาณ</span>
ข้อมูลส่วนราชการติดต่อ(หน่วยงานหนังสือเชิญชวน)	
Q1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ</span>
Q2	* โทรศัพท์ <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0-2127-7306-9</span> <span style="color: orange; font-size: small;">บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)</span>
Q3	โทรสาร <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"></span>
<b>หมายเหตุ</b>	รายการที่มี <b>ดอกจันสีแดง</b> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ** รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างไฟล์เอกสาร สามารถแก้ไขได้ที่รายงานขอซื้อของจ้าง
<span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px;">ยกเลิกความก้าวหน้าข้อมูล</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">บันทึก</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">ไปยังหน้าข้อที่ 2</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">กลับสู่หน้าหลัก</span>	



## รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา



1.5.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.5.2 กดปุ่ม 

รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา

ลำดับ	รายการคุณสมบัติ	#
1	ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	 


หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

1.6.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.6.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”




1.6.3 กดปุ่ม 



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑



รายละเอียด

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล  
 (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
 (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
 (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  
 (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร	#
1	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	<input checked="" type="radio"/> บังคับ <input type="radio"/> ไม่บังคับ(ถ้ามี) 
2	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	<input type="radio"/> บังคับ <input checked="" type="radio"/> ไม่บังคับ(ถ้ามี)  

หมายเหตุ  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒



- 1.7.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”
- 1.7.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”
- 1.7.3 กดปุ่ม 



**บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒**



**รายละเอียด**

(๑)หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา ในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

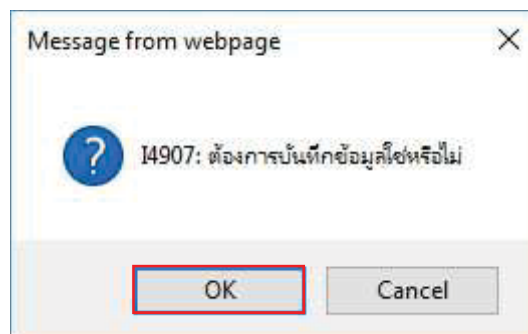
บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ เพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสาร	#
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> บังคับ <input type="checkbox"/> ไม่บังคับ(ถ้ามี)  

**หมายเหตุ**  เมื่อต้องการเพิ่มเอกสาร  เมื่อต้องการลบเอกสาร

1.22 กดปุ่ม





1.23 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

The screenshot displays the TGPS web application interface. At the top, it shows the logo of the Government Procurement Agency and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของหน่วยงาน (ท.จ.บ. 101)'. The main content area is a form with several sections: 1. 'ประเภทของสินค้า/บริการ' (Product/Service Category) with a dropdown menu. 2. 'รายละเอียดของสินค้า/บริการ' (Product/Service Details) with a list of items and their specifications. 3. 'วิธีการจัดหา' (Procurement Method) with radio buttons for different methods. 4. 'ข้อมูลผู้ขาย' (Supplier Information) with fields for name, address, and contact details. 5. 'ข้อมูลผู้ซื้อ' (Buyer Information) with fields for name and address. 6. 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information) with fields for account number and bank name. At the bottom of the form, there are three buttons: 'ไปขั้นตอนที่ 1' (Go to Step 1), 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to Step 2), and 'ไปขั้นตอนที่ 3' (Go to Step 3). The 'ไปขั้นตอนที่ 2' button is highlighted with a red rectangular box.

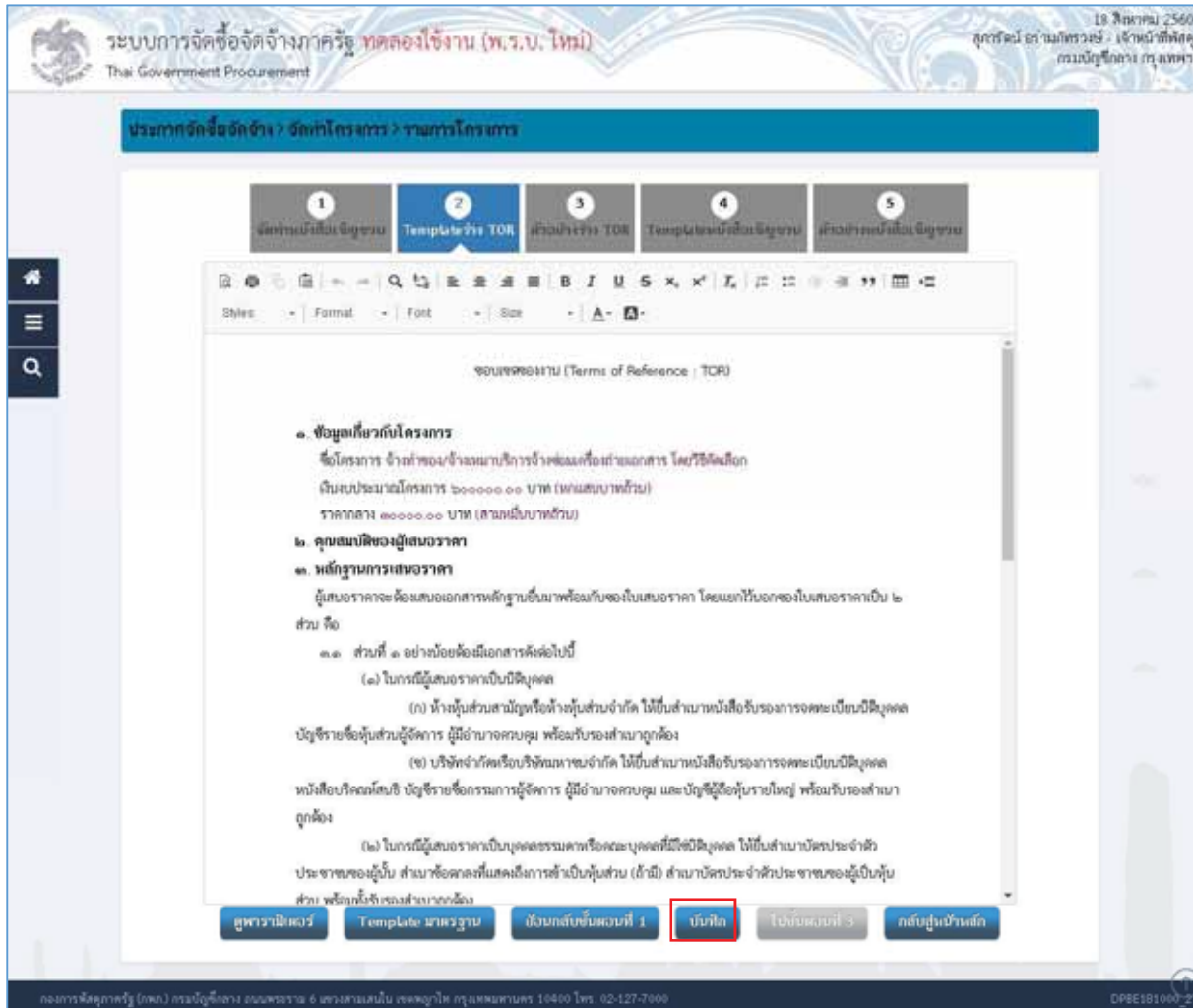


## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่าง TOR

1.24 กดปุ่ม

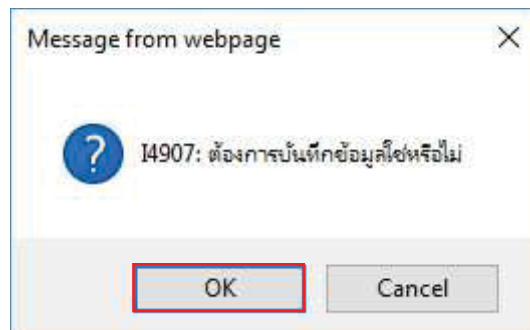
**บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.25 กดปุ่ม

**OK**



### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่าง TOR

1.26 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 สุภากรณ์ อรรถจักรวณิช - เจ้าหน้าที่เทคนิค  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง > วัตถุประสงค์โครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำหนังสือเชิญชวน 2 Template ร่าง TOR 3 **ตัวอย่างร่าง TOR** 4 Template หนังสือเชิญชวน 5 จัดทำหนังสือเชิญชวน

ข้อมูลของงาน (Terms of Reference : TOR)

**๑ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**  
 ชื่อโครงการ จัดทำของจ้างงานบริการช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก  
 เงินงบประมาณโครงการ ๖๐๐๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)  
 ราคากลาง ๓๐๐๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

**๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

**๓ หลักฐานการเสนอราคา**  
 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมกันในซองราคา โดยแยกไว้ในซองราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ในการยื่นซองราคาเป็นนิติบุคคล  
 (ก) หัวหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือรับรองสำเนาถูกต้อง  
 (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
 หนังสือบริดณ์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรับรองสำเนา  
 ถูกต้อง  
 (๒) ในการยื่นซองราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาวัดประจำตัว  
 ประชาชนของผู้ยื่น ส่วนข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมหุ้นส่วน (ถ้ามี) ส่วนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหุ้น  
 ส่วน หรือที่รับรองสำเนาถูกต้อง  
 (๓) ในการยื่นซองราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกับมีฐานะเป็นผู้ร่วมทำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม  
 ทำ ส่วนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมทำ และในการยื่นผู้เข้าร่วมทำโดยเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็  
 ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมทำโดยเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)  
 (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ไม่ยื่นพร้อมกันจะไม่นับเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔. แบบบูรณาการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ  
 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ  
 ไม่นเกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน  
 ภายใน วัน

**๗ การทำสัญญาจ้าง**  
 ผู้ชนะ คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกัน  
 สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ คัดเลือก ได้ ไม่เกินยี่สิบวันนับจากวันที่สัญญา โดยให้หลัก  
 ประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด  
 ๗.๒ เช็คธนาคารสั่งจ่ายให้กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๑ วันทำการ  
 ๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทประกัน  
 ทุนหลักทรัพย์ ที่ได้ใบอนุญาตประกอบกิจการในรูปกิจการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ  
 ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเพื่อนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำ  
 ประกัน

๗.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย  
 หลักประกันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พัน  
 จาหรือผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

**๘ ระยะเวลาปรับ**  
 ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ บาท ต่อวัน

**๙ การรับประกันความซื่อสัตย์สุจริต**  
 ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความซื่อ  
 ซื่อสัตย์สุจริตของงานจ้างที่เกิดในภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้  
 ชาญต้องรับผิดชอบและยอมให้ใช้การบังคับคดีตามภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความซื่อสัตย์สุจริต

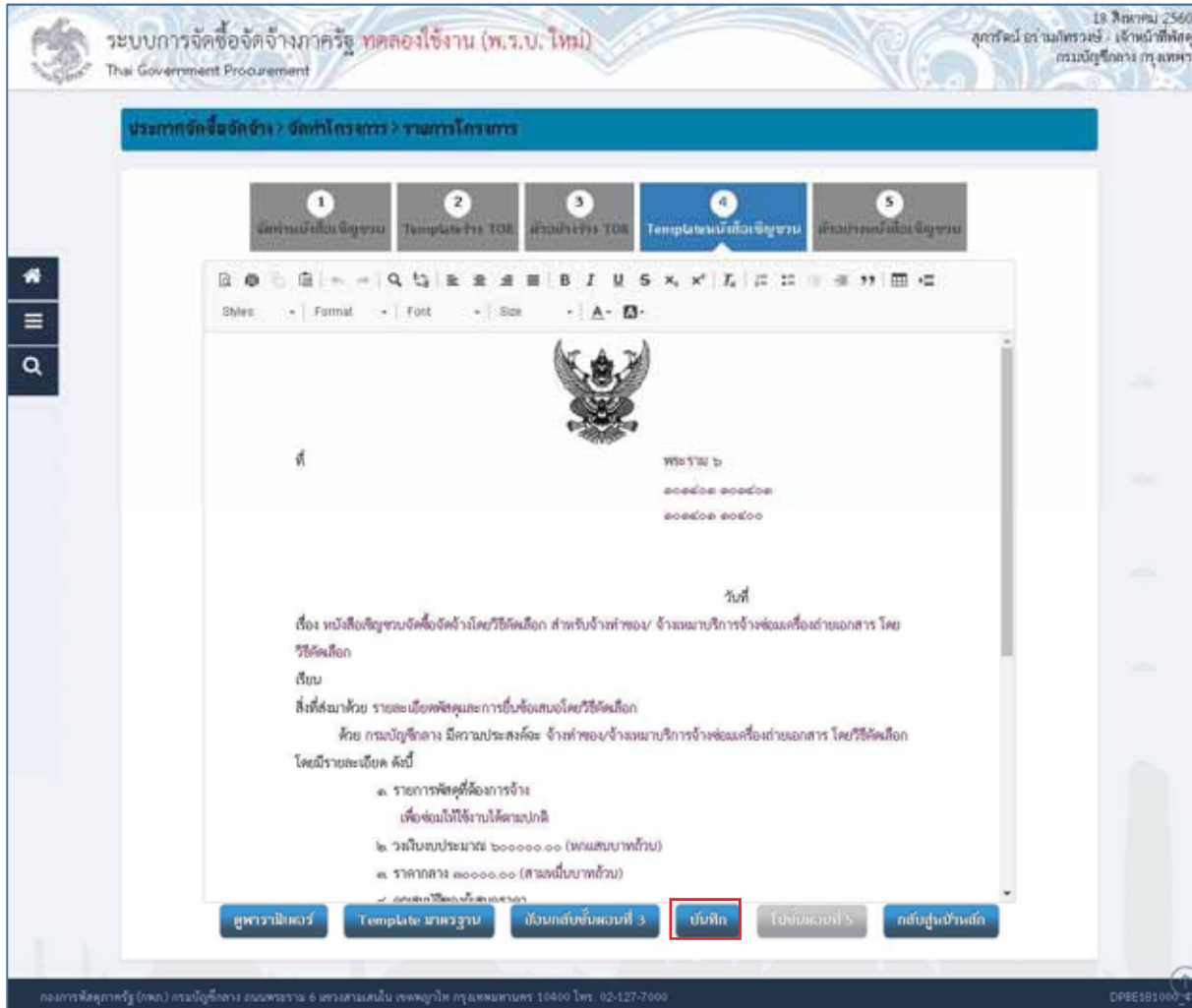
ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2    พิมพ์    **ไปขั้นตอนที่ 4**    กดปุ่มหน้าหลัก

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (กจ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 6 อาคารสามนต้น เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 1๐4๐๐ โทร. ๐2-127-7๑๐๐ DPBE1810๐๐

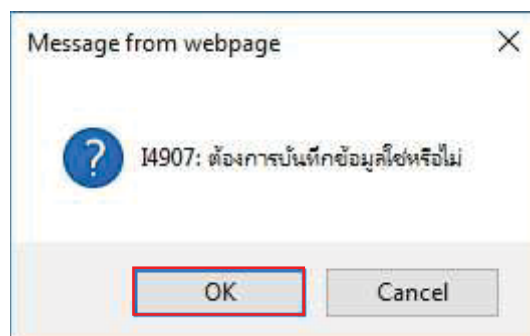
### ขั้นตอนที่ 4 Template หนังสือเชิญชวน

1.27 กดปุ่ม **บันทึก**

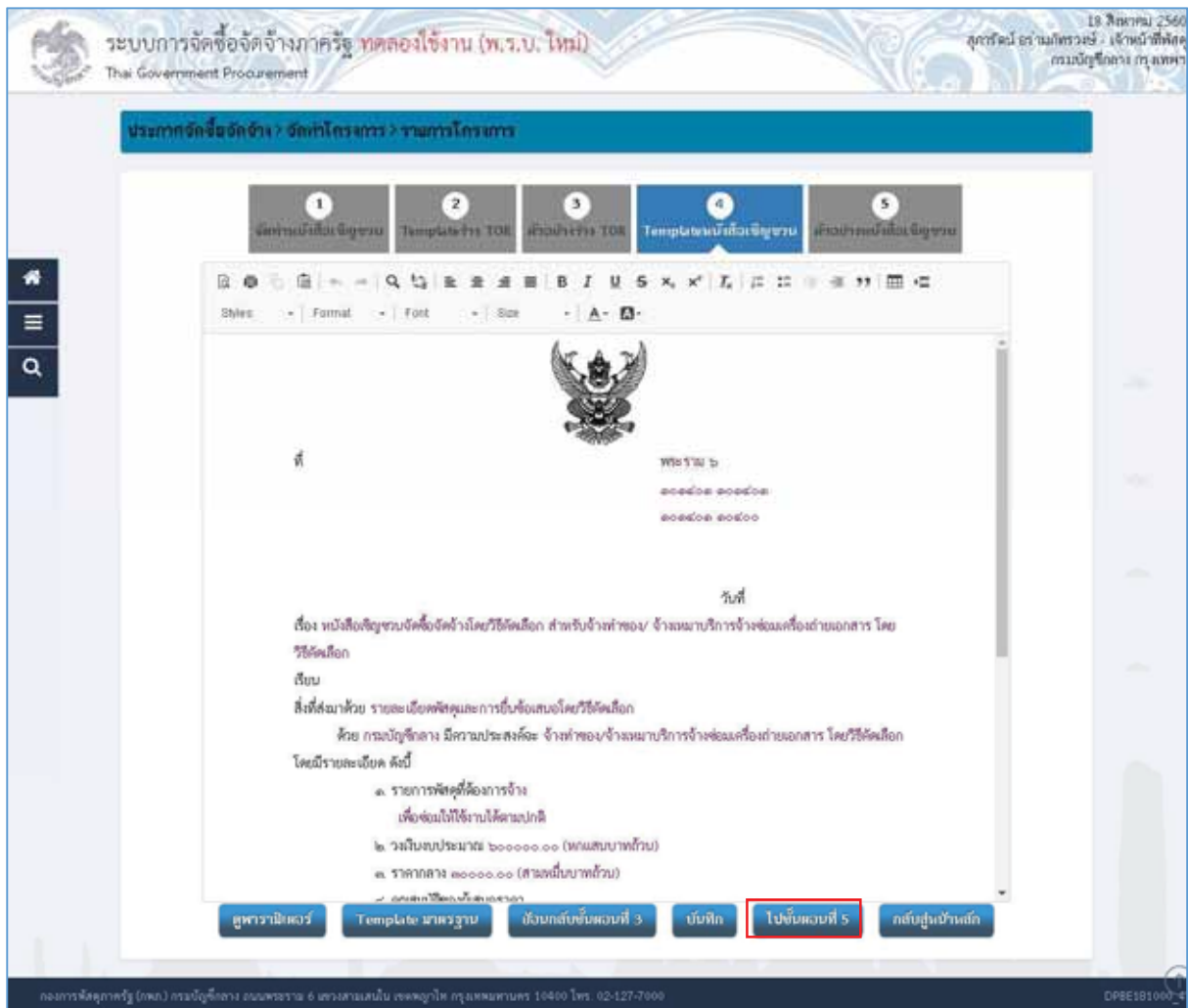
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.28 กดปุ่ม **OK**



1.29 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 5



## ขั้นตอนที่ 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

1.30 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 สุชาติมนตรี วัฒนศิริราชย์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 จัดทำแบบร่าง สัญญา  
 2 Template Form TOR  
 3 แบบร่าง Form TOR  
 4 Templateแบบร่างเชิญชวน  
 5 ตัวอย่างแบบร่าง สัญญา

ที่

พระราม ๖  
 ๑๐๑๖๐๓ ๑๐๑๖๐๑  
 ๑๐๑๖๐๓ ๑๐๑๖๐๐

วันที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

ที่เพื่อส่งมาด้วย รายละเอียดพิชิตดูแลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก  
 ด้วย กรมบัญชีกลาง มีกรมประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง  
 เชื้อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
2. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐.๐๐ (หกหมื่นบาทถ้วน)
3. ราคากลาง ๑๐๐๐๐.๐๐ (สิบลหมื่นบาทถ้วน)
4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
5. เกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ C

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐๑๙๙๐๑-๒๕ ระหว่างเวลา ๐๘๓๐ ถึง ๑๖๓๐ ณ กรมบัญชีกลาง  
 กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดพิชิตดูแลการยื่นเสนอปรากฏตามลิงก์ส่งมาด้วย  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(พันเอกเสมอ พิงาม)  
 รักษาการ  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
 โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๙๙๓๖๖๐๙  
 โทรสาร

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 4    พิมพ์    **กลับสู่หน้าหลัก**

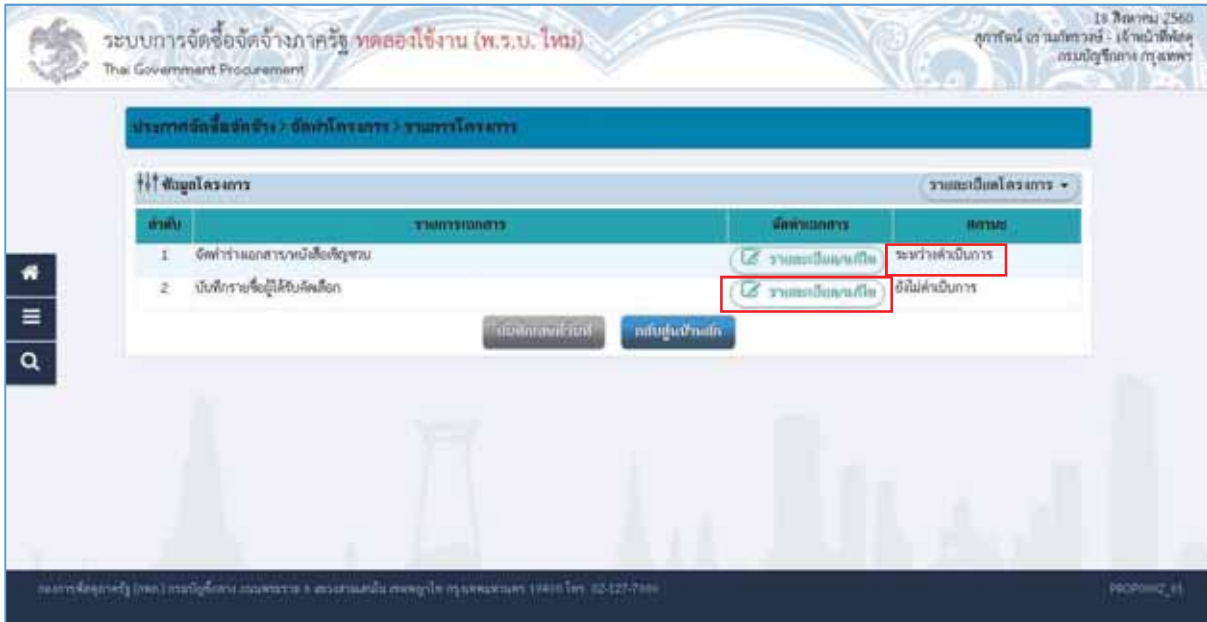
กองการพัสดุภาครัฐ (กพส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPBE181000-5



2. บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

2.1 กดปุ่ม



2.2 กดปุ่ม



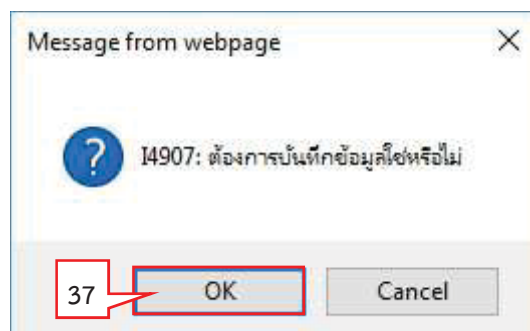
2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

2.4 คลิกปุ่ม 

2.5 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

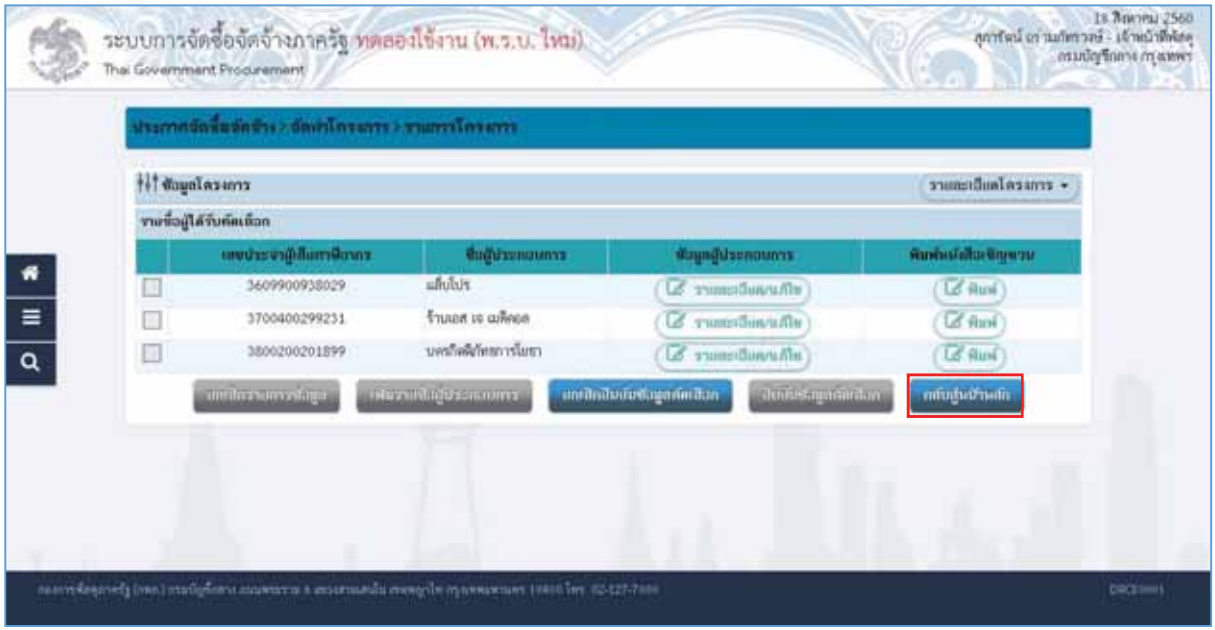
2.6 กดปุ่ม 







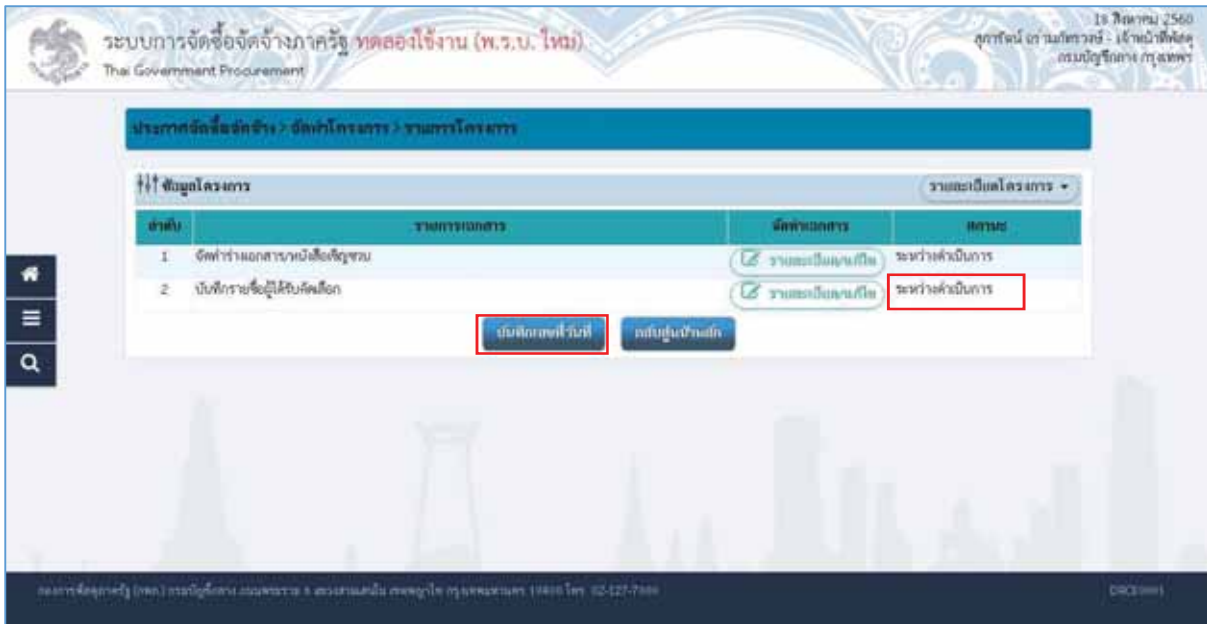
2.9 กดปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

### 3. บันทึกเลขที่วันที่

#### 3.1 กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

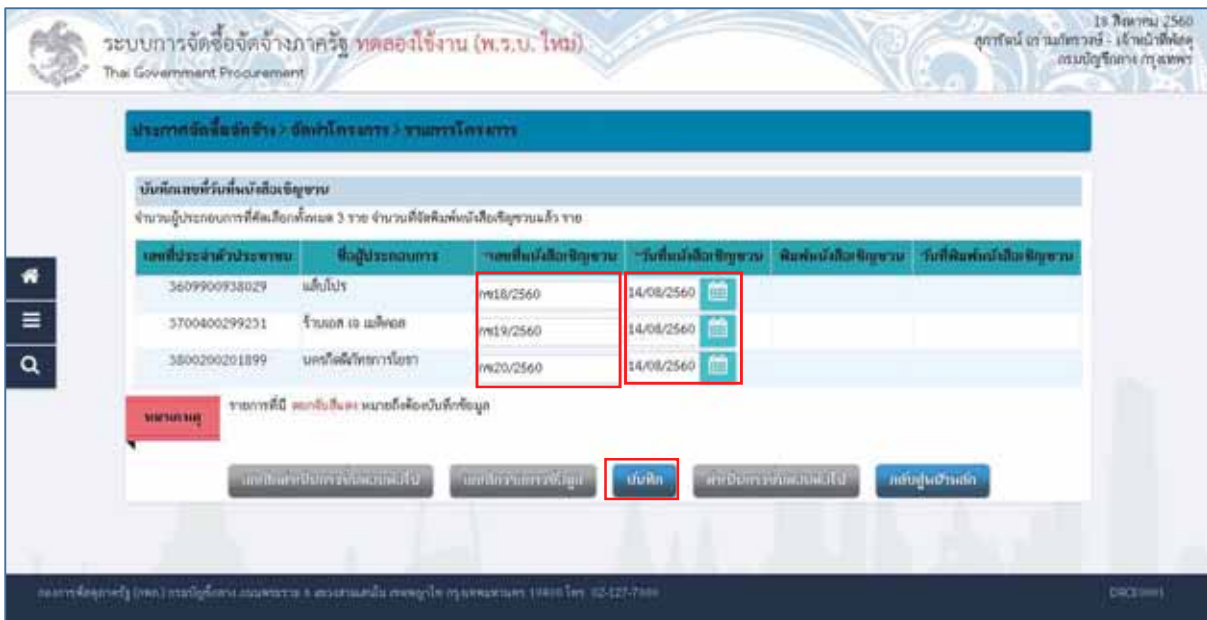


#### 3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือเชิญชวน”

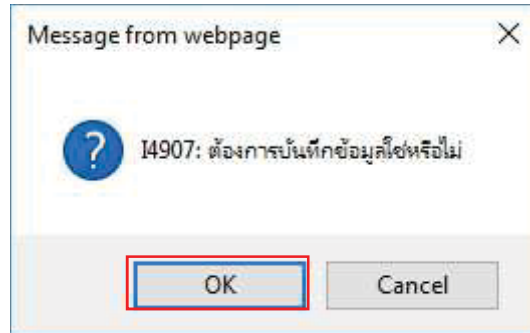
#### 3.3 บันทึก “วันที่หนังสือเชิญชวน”

#### 3.4 กดปุ่ม บันทึก

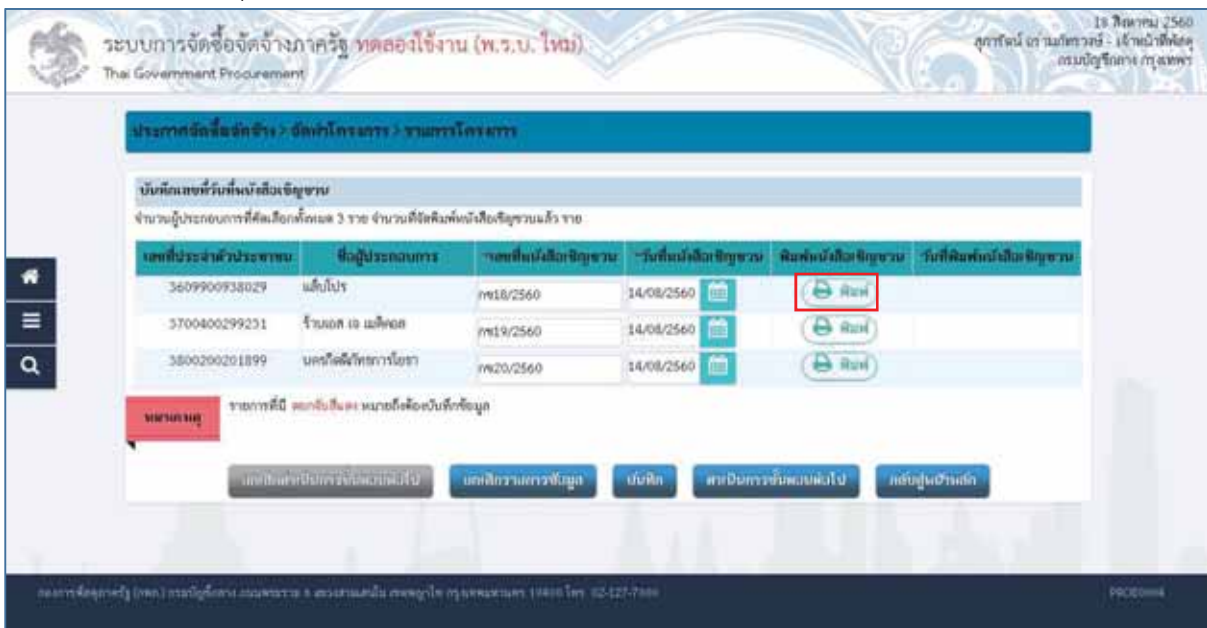
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3.5 กดปุ่ม 

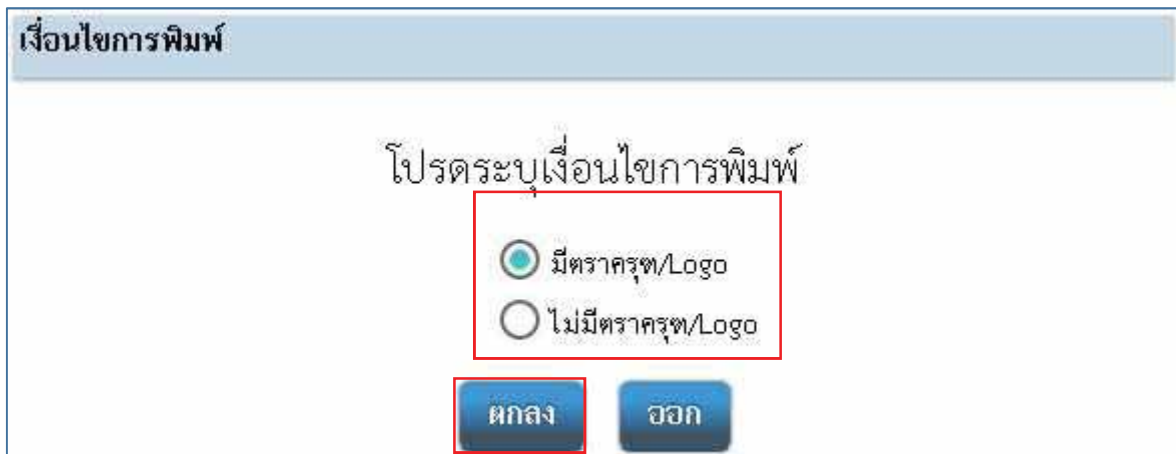


3.6 กดปุ่ม  พิมพ์



3.7 กดเลือก “เงื่อนไขการพิมพ์”

3.8 กดปุ่ม 



**Print**

Total: 2 sheets of paper

---

Destination **Brother DCP-1510 series**  
DCP-1510 series

Pages:  All  
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Copies:

Layout:

Options:  Two-sided

[Print using system dialog... \(Ctrl+Shift+F\)](#)

กรมบัญชีกลาง

ที่

เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างงานบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างงานบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่คือการทำ
- เพื่อซ่อมไม้สีงานติดานปกติ
๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ C กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐๒๕-๐๙-๒๕ ระหว่างเวลา ๐๘:๐๐ ถึง ๑๖:๐๐ น กรมบัญชีกลาง

กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(พันเอกเชย ตีธา)

รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

พระบาท ๖

๑๐๒๕๐๑ ๑๐๒๕๐๒

๑๐๒๕๐๑ ๑๐๒๕๐๐

วันที่

กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๒-๖๒๖๖-๖๒

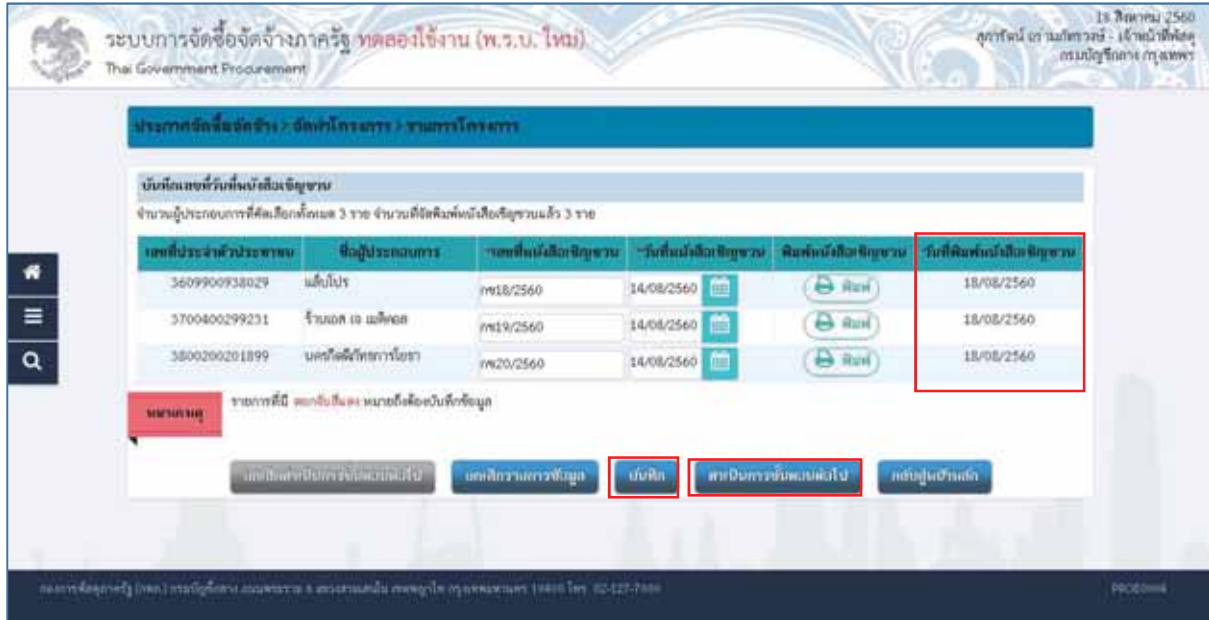
โทรสาร

2

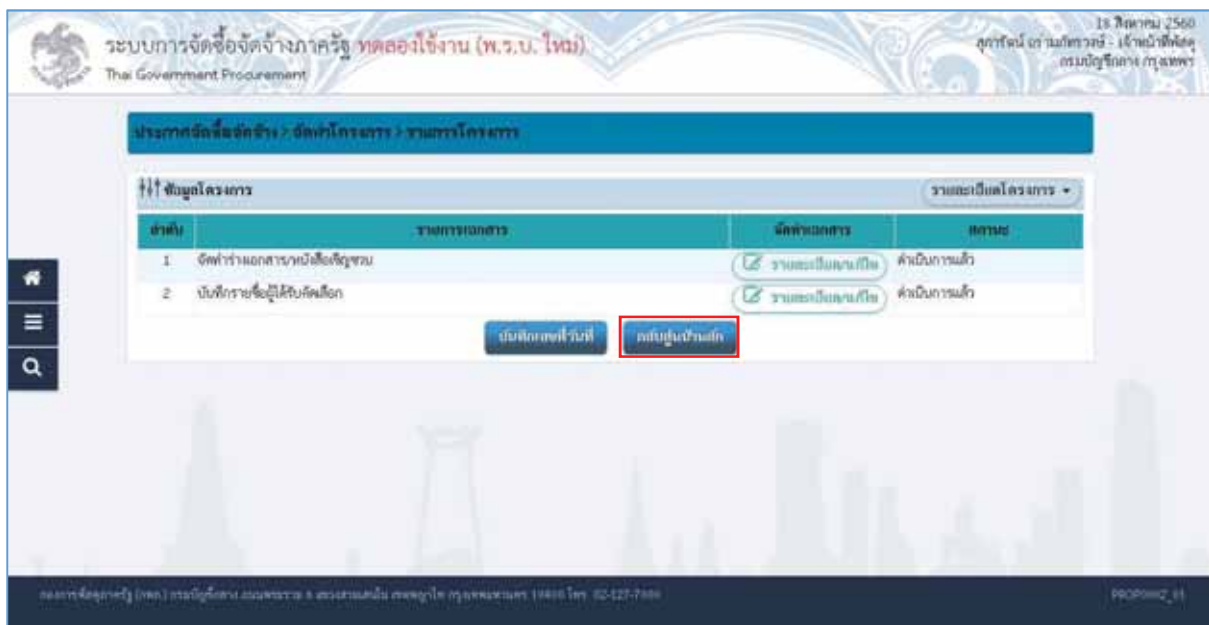
ระบบแสดง “วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน”

3.9 กดปุ่ม **บันทึก**

3.10 กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**



3.11 กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
Thai Government Procurement

วันที่: 18 สิงหาคม 2560  
ศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน - ฝ่ายนิติศาสตร์  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหา | ค้นหาโครงการ | ค้นหาเป็นสรุป

ชื่อย่อโครงการ/หมายเลขจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการประกวด
<input type="checkbox"/> D60080000162	60087000139	จ้างทำเรื่อง/จ้างเผยแพร่การจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000164	60087000141	ซื้อชิ้นเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำเรื่อง/จ้างเผยแพร่การบริการติดตั้งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างก่อสร้างถนน สัญญาจ้างทั่วไป โดยวิธีคัดเลือกราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสือแจ้งข้อสังหาร	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000459	ประกวดราคาซื้อเมล็ดพืชดอกสีม่วง (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวมยอด</b>			<b>21,200,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ  
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้โดยอัตโนมัติ  
กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อปิดที่กรณียุติในขั้นตอนถัดไป  
กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด  
เลขที่โครงการ **ค้นหา** หมายถึง โครงการรวมทั้งหมด

รายการแผนที่ผังในได้สร้างโครงการ |ยกเลิกรายการโครงการ

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (กคจ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 6 แขวงสามสมนเอน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-69 FPRO0001

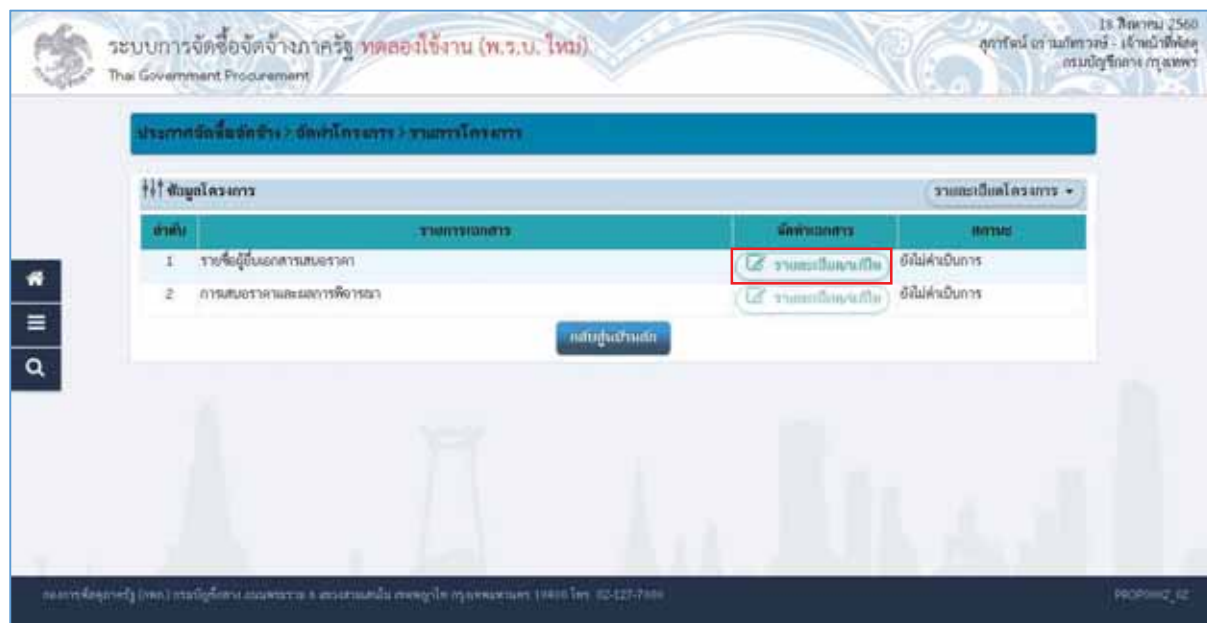


หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

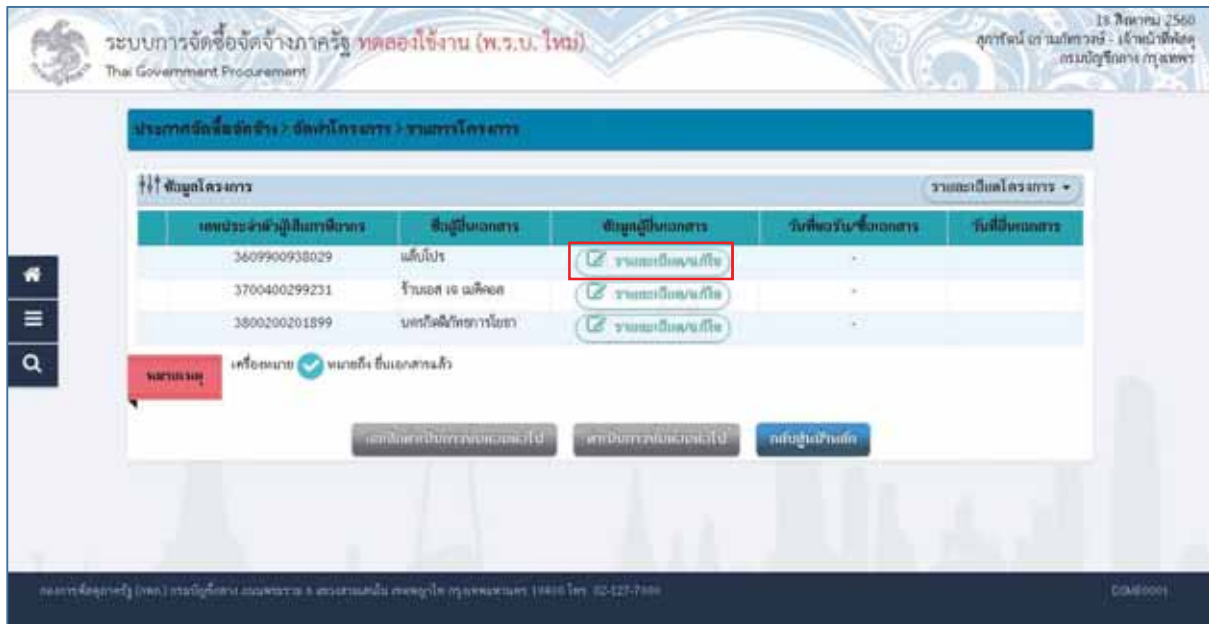


1. รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

1.1 กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข



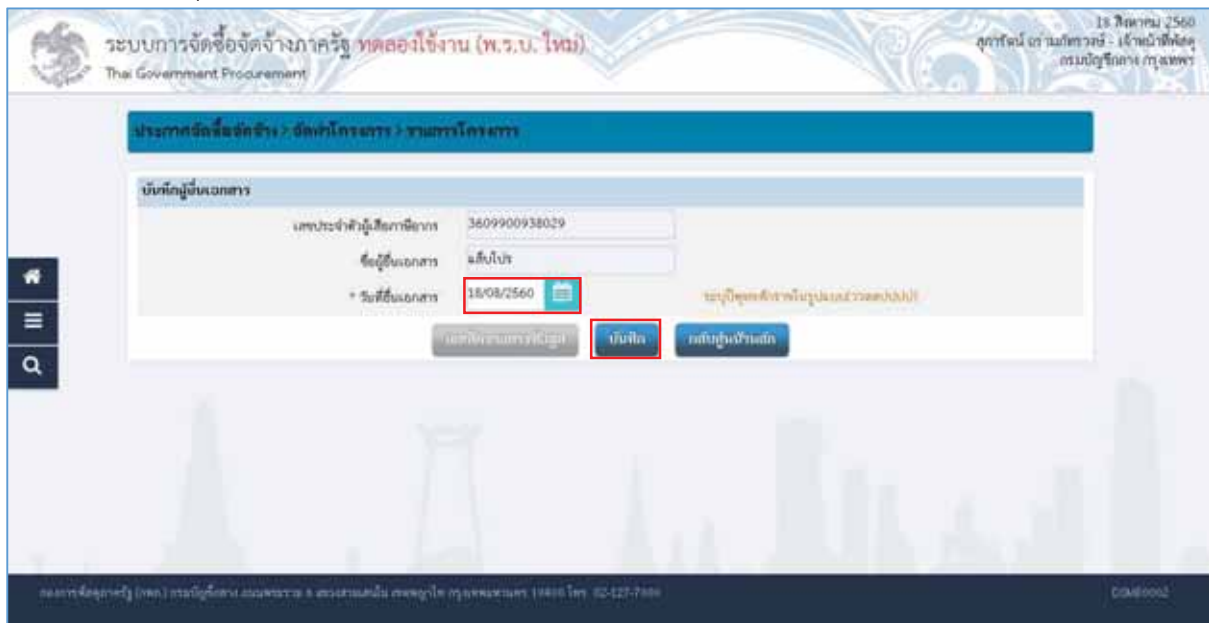
1.2 กดปุ่ม



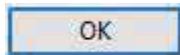
1.3 บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร”หรือกดปุ่ม

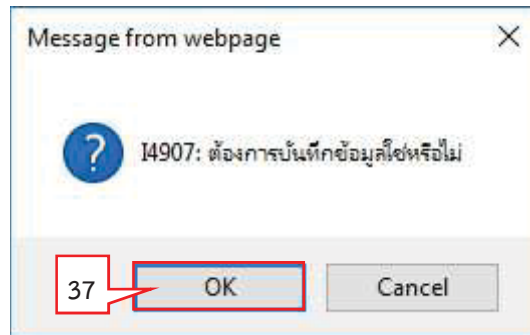


1.4 กดปุ่ม



1.5 กดปุ่ม





ระบบแสดงข้อมูล “วันที่ยื่นเอกสาร”

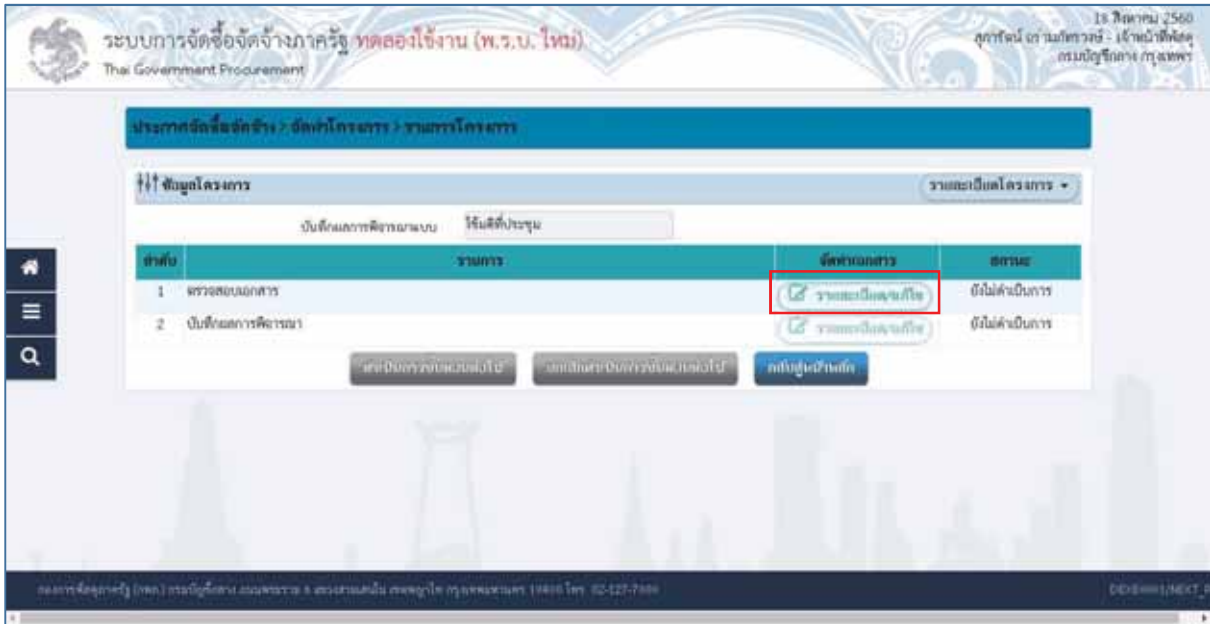
1.6 กดปุ่ม **บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ**

เลขประจำตัวผู้ลงทะเบียน	รายการพิจารณาของผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ครบวันยื่นเอกสาร	วันที่ครบวันปิดซองเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร	ราคาที่ตั้ง	ผล
เสร็จแล้วเอกสาร(04 10 15 01)						
3609900938029	แม่ไก่ป๋าร	-	-	18/08/2560		
3700400299231	โรนเอส เอ เมคคอส	-	-	18/08/2560		
3800200201899	บศวิศสิริการโยธา	-	-	18/08/2560		

ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

- ตรวจสอบเอกสาร

1) กดปุ่ม



2) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 ผู้ใช้: คน... นาม: ทวีระ... เจ้าหน้าที่เทคนิค กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ชื่อโครงการ: ... วันที่ผลการพิจารณา: ... ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ...

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

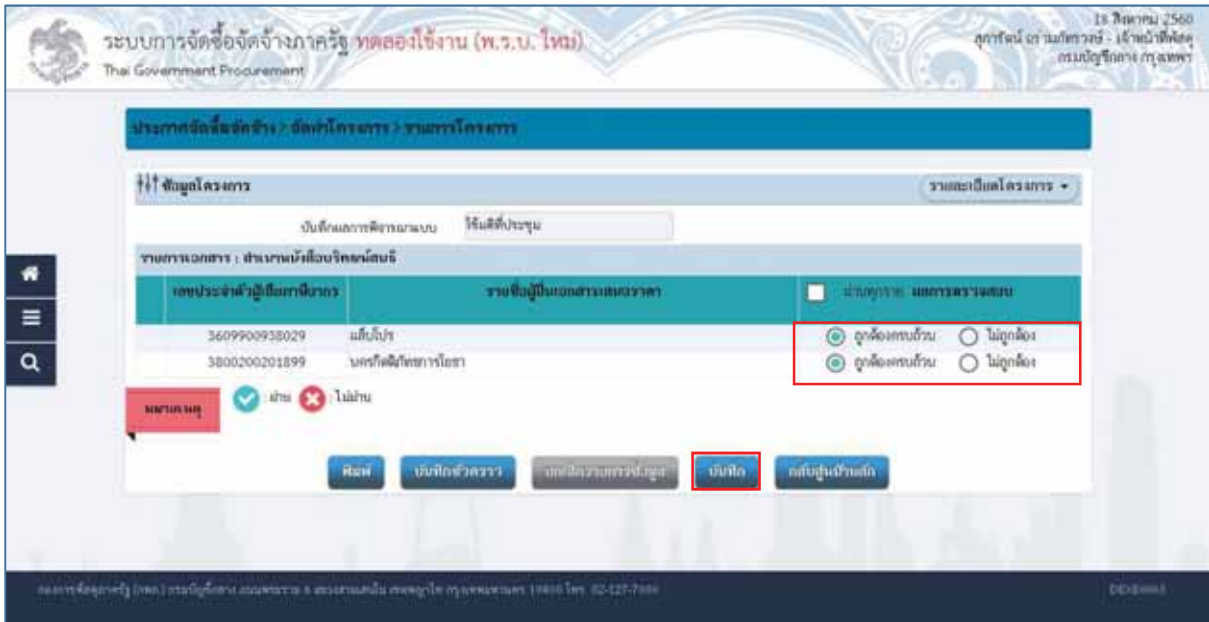
รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจตอบ	สถานะ
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 1</b>				
<b>ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
ผู้มีอำนาจลงนาม	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
เอกสารแสดงออกสิทธิคุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
<b>ผู้เสนอราคาไม่ใช่นิติบุคคล</b>				
สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการรับประกันหุ้นส่วน	1			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
สำเนาบัตรประชาชนประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
เอกสารแสดงออกสิทธิคุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
<b>ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ</b>				
สำเนาสัญญาของภาระที่กิจการร่วมรับผิดชอบ				
<b>เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด</b>				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 2</b>				
<b>เครื่องกำเอกสาร (44 10 15 01)</b>				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดการสมรสตามกฎหมายในกรณีที่มีเลขอาชญากรรมอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือที่รับรองสำเนาถูกต้อง	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดการสมรสตามกฎหมายในกรณีที่มีเลขอาชญากรรมอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อในสัญญาหรือเอกสาร	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>
อื่นๆ	3			<input type="button" value="บันทึกผล"/>

หมายเหตุ:  - บันทึกผลการตรวจสอบ  - บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ  - บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

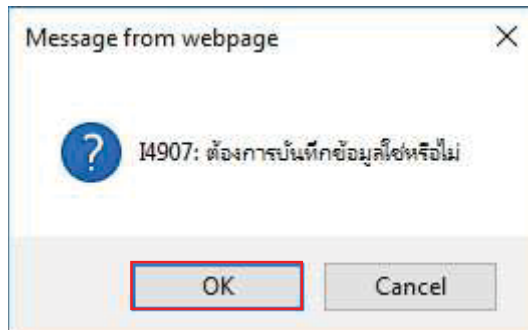
กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0003

3) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

- 4) กดปุ่ม บันทึก  
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



- 5) กดปุ่ม OK





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ผู้ว่าฯ คนที่ ๑๖ นายเศรษฐี งามนิตย์  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บัญชีโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณา: บันทึกที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	สถานะ
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 1</b>				
<b>ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาหนังสือใบจดทะเบียนภาษี	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
ผู้มีอำนาจลงนาม	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
<b>ผู้เสนอราคาไม่ใช่นิติบุคคล</b>				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
<b>ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ</b>				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมรับผิดชอบ				<input type="checkbox"/> บันทึกผล
<b>เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด</b>				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 2</b>				
<b>เครื่องกำเอกสาร(๑4 10 15 01 )</b>				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคาตอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือที่รับรองสำเนาถูกต้อง	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคาตอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามเมื่อซื้ออิเล็กทรอนิกส์	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล
อื่นๆ	3			<input type="checkbox"/> บันทึกผล

หมายเหตุ:  บันทึกผล  บันทึกผลการตรวจสอบ  บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ  บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

สรุปเอกสารตรวจสอบเอกสาร  ยกเว้นกรงรับมอบแล้วไป  ยกเลิกคำป้อนกรงรับมอบแล้วไป  กลับสู่หน้าหลัก

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (กคจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพราน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02-127-7000 DEXE0003

หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ1) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้วระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย  ทุกรายการดังรูป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 ผู้ใช้: คน อานนท์ ตรีวณิช : เจ้าหน้าที่เทคนิค กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บัญชีโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ: พิมพ์ใบประเมิน

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย

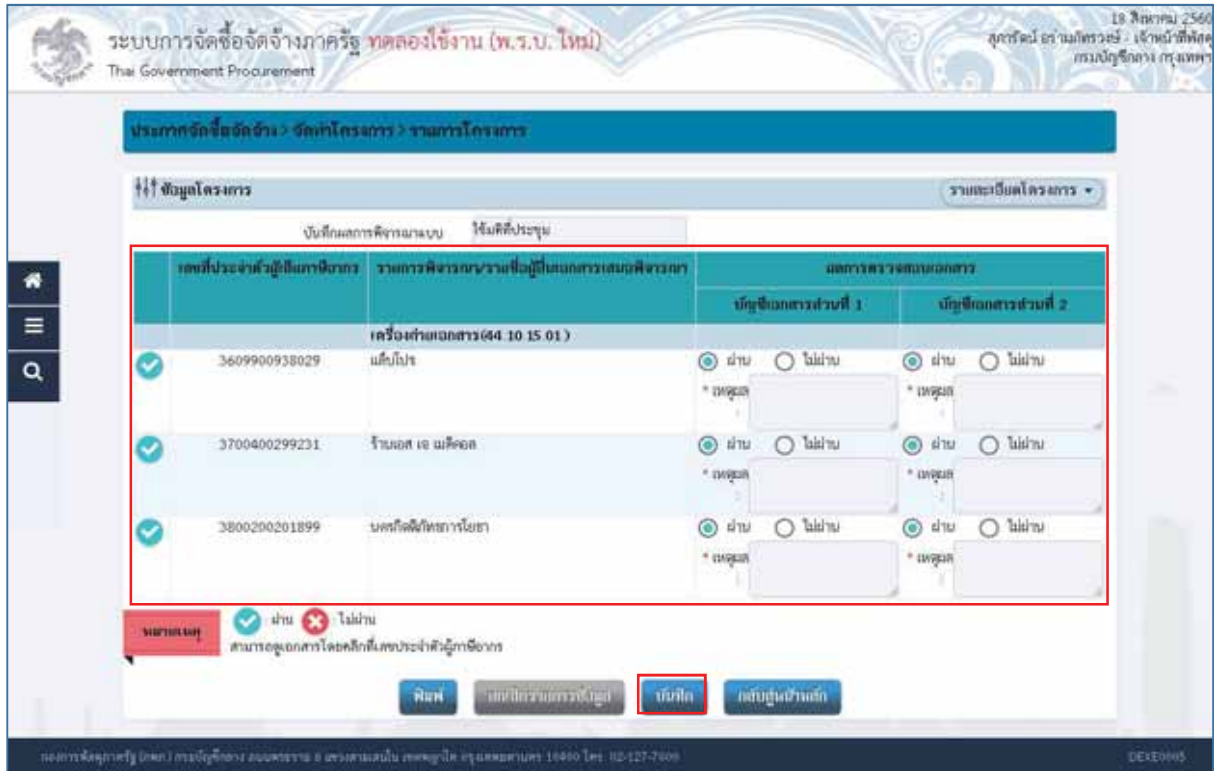
รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบเอกสาร	สถานะ
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 1</b>				
<b>ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือรับรองเสียภาษี	2	2		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ	2	2		✓
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2		✓
ผู้มีอำนาจลงนาม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
<b>ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				✓
สำเนาข้อตกลงแสดงถึงการชำระเงินหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
<b>ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ</b>				
สำเนาสัญญาของารจัดการร่วมรับผิดชอบ				✓
<b>เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด</b>				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 2</b>				
<b>เครื่องกำบังเอกสาร(44 10 15 01 )</b>				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดโอกาสแสดงปณิธานการหมายในกรณีผู้เสนอราคาขออำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือรับรองสำเนาถูกต้อง	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดโอกาสแสดงปณิธานการหมายในกรณีผู้เสนอราคาขออำนาจให้บุคคลอื่นลงนามหรือยื่นใบสมัครขอสิทธิ์	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ:  บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ  : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ  : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

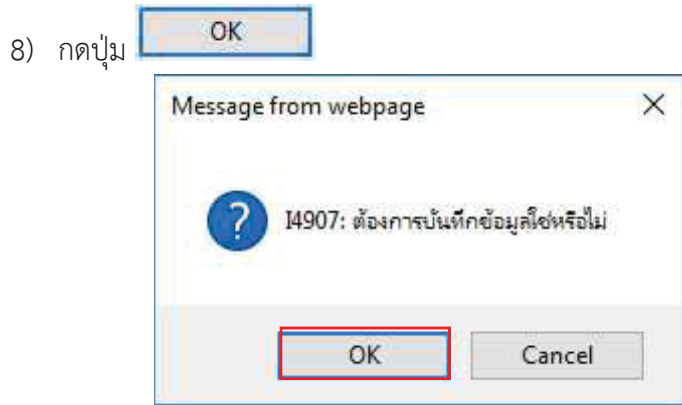
สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร: คลิกปุ่มกรวยเพื่อขยายดู คลิกปุ่มลบเพื่อลบข้อมูล คลิกปุ่มลบเพื่อลบข้อมูล คลิกปุ่มเข้าเลือก

กองการบัญชีภาครัฐ (พ.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEYE0003

6) กดปุ่ม **สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร**



7) กดปุ่ม **บันทึก**  
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



9) กดปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 สภาฯจัดซื้อฯ กรมบัญชีกลาง  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขี้นุมโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ พิมพ์ใบประเมิน

เลขที่ประจำตัวผู้ยื่นคำขอ	รายการพิจารณาพร้อมชื่อผู้ประกอบการเสนอราคา	ผลการตรวจสอบเอกสาร	
		บัญชีเอกสารส่วนที่ 1	บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
<b>เครื่องทำเอกสาร(44.10.15.01)</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	3609900938029 แม็กโปร	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล
<input checked="" type="checkbox"/>	3700400299231 โรนเอส เจ เม็คคอล	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล
<input checked="" type="checkbox"/>	3800200201899 บศกทีเคพีเทคไทย	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล

**หมายเหตุ**  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
 สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

[พิมพ์](#) [ยกเลิกรายการขี้นุม](#) [บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (TGPS) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง | สงวนลิขสิทธิ์ | กรุงเทพฯ | โทร. 02-127-7000 | DEXE0005

10) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 สุกครัด น้อย นนทพรอภี - เจ้าหน้าที่เทคนิค  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บัญชีโครงการ

วันที่ยกเลิกพิจารณาแบบ  วันที่ปิดประมูล

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 3 ราย ไม่ผ่าน 0 ราย

รายการเอกสาร	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบเอกสาร	สถานะ
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 1</b>				
<b>ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2		✓
สำเนาหนังสือรับรองเสียภาษี	2	2		✓
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2		✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2		✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2		✓
<b>ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล</b>				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงเพื่อแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
<b>ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมลงทุน</b>				
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมลงทุน				
<b>เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด</b>				
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	3	3		✓
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3	3		✓
<b>บัญชีเอกสารส่วนที่ 2</b>				
<b>เครื่องกำมกเอกสาร(4 10 15 01 )</b>				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งถือการแทนคดีตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคาตอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือที่รับรองสำเนาถูกต้อง	3	3		✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งถือการแทนคดีตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคาตอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามยื่นซองอิเล็กทรอนิกส์	3	3		✓
อื่นๆ	3	3		✓

หมายเหตุ  บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ  : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ  : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

**ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** (highlighted in red)

11) กดปุ่ม **OK**

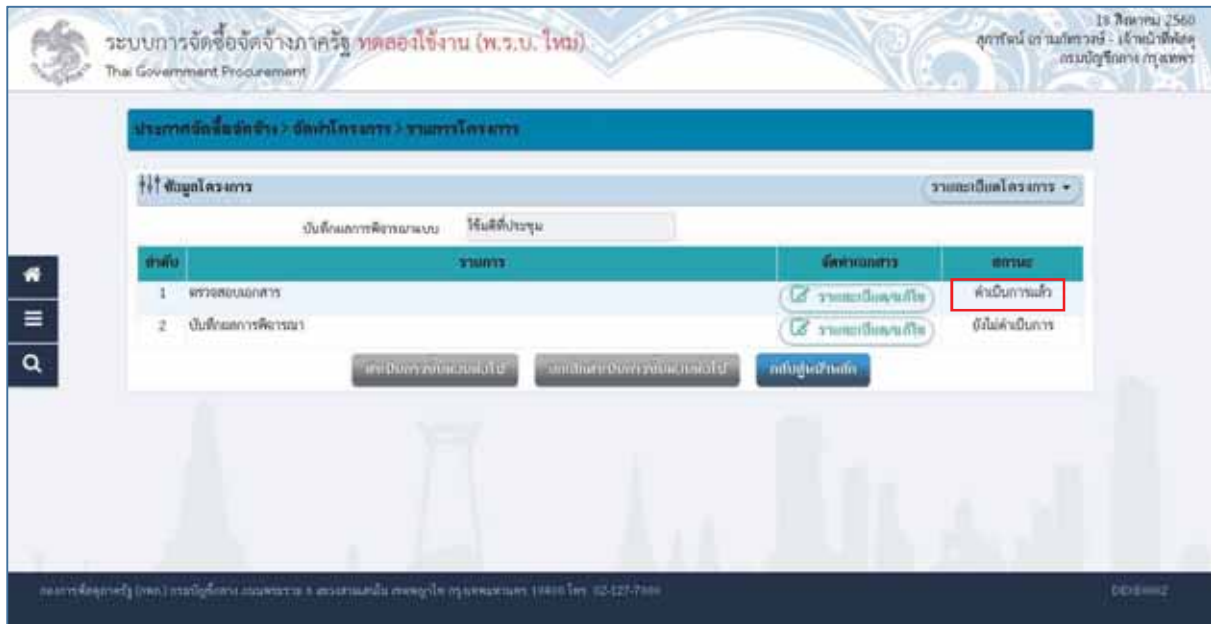
Message from webpage

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

**OK** Cancel



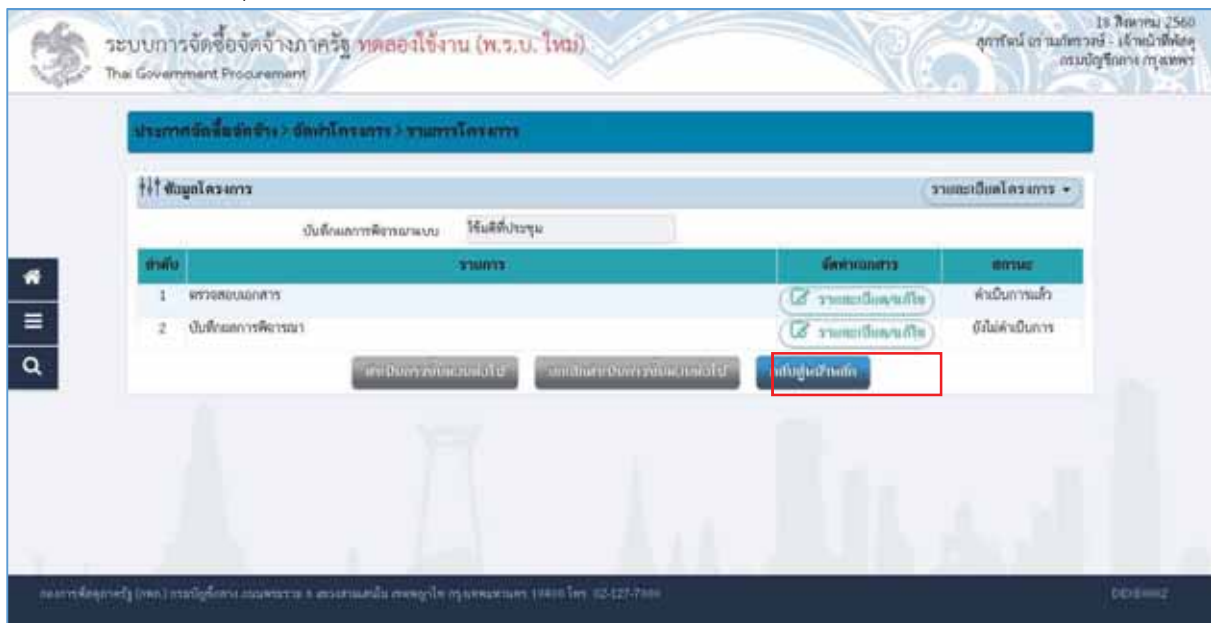
ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”



2. การเสนอราคาและผลการพิจารณา

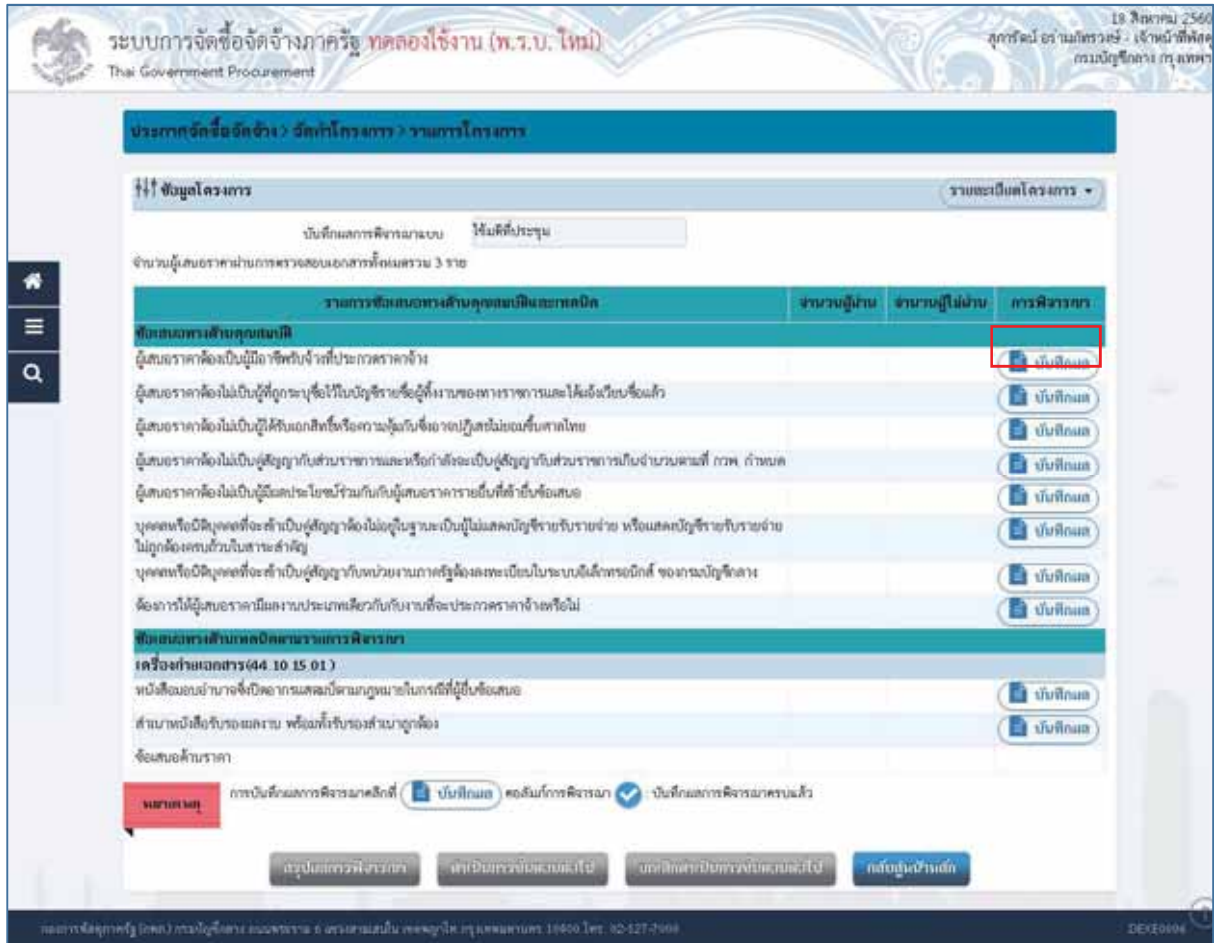
- บันทึกผลการพิจารณา

12) กดปุ่ม





13) กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 สภากลาง ธรรมภิบาล - เจ้าหน้าที่  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง > วิธีการโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ  พิมพ์ที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคายกเว้นการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการซื้อเสนอราคาขึ้นด้วยตนเองเป็นลักษณะปิด	จำนวนผู้ยื่น	จำนวนผู้ไม่ยื่น	การพิจารณา
<b>ผู้เสนอราคาคือเป็นผู้มีอาชีพประจำที่ประเทศราคาจ้าง</b>			<b>บันทึกผล</b>
ผู้เสนอราคาคือไม่เป็นผู้ที่กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จำหน่ายอาหารราชการและได้แจ้งเวียนข้อแล้ว			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาคือไม่เป็นผู้ที่ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มครองจากรัฐธรรมนูญของประเทศไทย			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาคือไม่เป็นคู่สัญญาในส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญาในส่วนราชการมีจำนวนตาม กพร. กำหนด			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาคือไม่เป็นคู่สัญญาที่มีส่วนร่วมกับผู้เสนอราคาขายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ			บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นไม่สมควรบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ			บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง			บันทึกผล
ต้องหากผู้เสนอราคามีแผนประเภทย่อยกับหน่วยงานซึ่งจะประกวดราคาจ้างหรือไม่			บันทึกผล
<b>ผู้เสนอราคาเป็นผลปิดตามราคาพิจารณา</b>			
<b>เครื่องกำบังเอกสาร(44 10 15 01)</b>			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดา การศาลปกครองมาใช้ในการยื่นข้อเสนอ			บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหรือรับรองสำเนาถูกต้อง			บันทึกผล
ข้อเสนอด้วยราคา			

กดบันทึกผลการพิจารณาอีกที่  กดล้มเลิกการพิจารณา  บันทึกผลการพิจารณาแบบแล้ว

**หมายเหตุ**

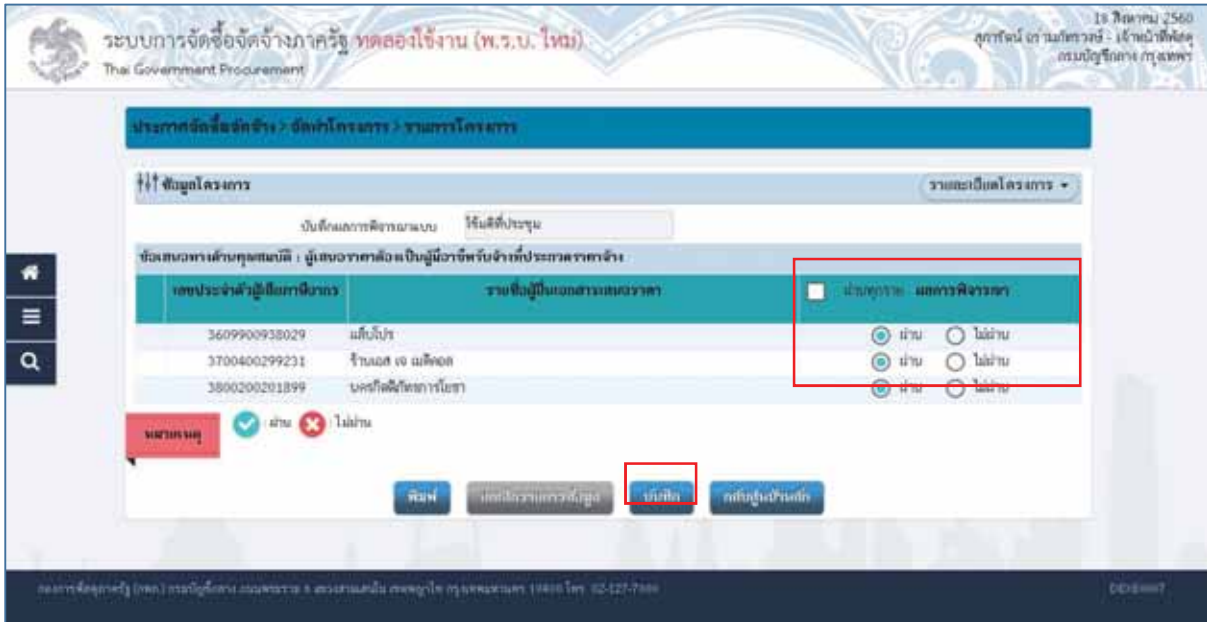
กรมบัญชีกลาง (TGPS) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 02-527-7100

DEVELOP

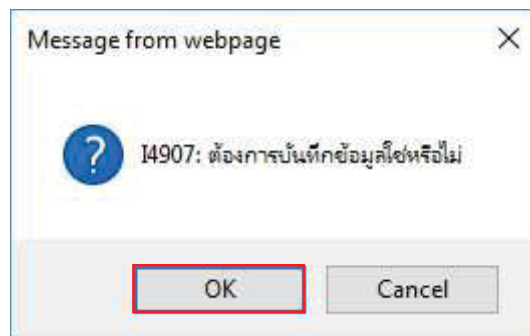
14) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

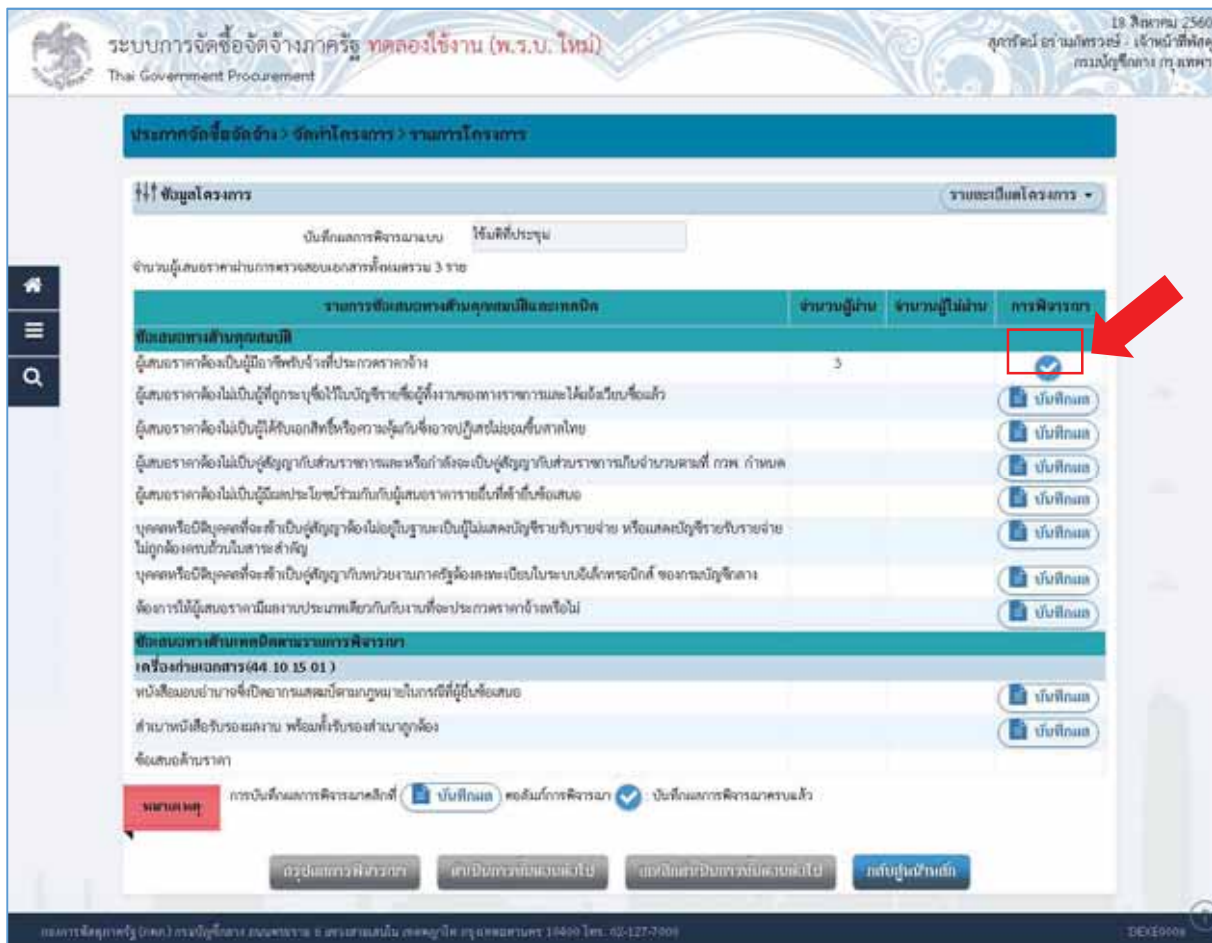
15) กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



16) กดปุ่ม 





หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ12) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย  ทุกรายการดังรูป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ထုတ်ของใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2566  
 สภาครุภัณฑ์ กรมการบัญชี - เจ้าหน้าที่เทคนิค กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

▼ ขั้วหลอดโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

บันทึกผลการพิจารณาแบบ  จำนวนผู้เสนอราคามานับการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการซื้อเสนอราคาแบบพิเศษและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
<b>ข้อเสนอราคาแบบพิเศษ</b>			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ห้ามของตามราชการและได้แจ้งด้วยตนเองแล้ว	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ใช้สิทธิออกสิทธิ์หรือความคุ้มครองใบอนุญาตไม่แข่งขันสากลไทย	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ผูกขาดกับส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นผู้ผูกขาดกับส่วนราชการนับจำนวนตามที่ได้กำหนด	3		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่แข่งผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้ผูกขาดไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่สมควรบัญชีรายชื่อรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้ผูกขาดกับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง	3		✓
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	3		✓
<b>ข้อเสนอราคาแบบพิเศษรวมการพิจารณา</b>			
<b>เครื่องกำเนิดแสง(44 10 15 01 )</b>			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดาการแสดงผลตามกฎหมายในการยื่นข้อเสนอ	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	3		✓
ข้อเสนอด้านราคา	3		✓

หมายเหตุ การบันทึกผลการพิจารณาครั้งที่  ของล้มเลิกการพิจารณา  : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

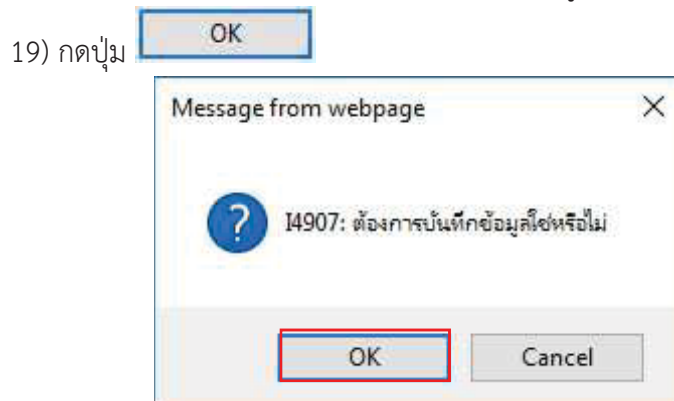
สรุปผลการพิจารณา

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (กจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนนครราชสีมา 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEFE0006

17) กดปุ่ม **สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร**



18) กดปุ่ม **บันทึก**  
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”





20) กดปุ่ม

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดต้องใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 สภาการคณะรัฐมนตรี - เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขี้นยอดโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ พิมพ์ประวัติ

เลขที่ประจำตัวผู้ยื่นคำขอ	รายการพิจารณาพร้อมข้อมูลเอกสารเสนอราคา	ผลการพิจารณา	
		คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางเทคนิค
<b>เครื่องทำเอกสาร(44.10.15.01)</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	3609900938029 แม่โขง	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล
<input checked="" type="checkbox"/>	3700400299231 โรนอส เจ เม็คคอส	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล
<input checked="" type="checkbox"/>	3800200201899 บศกคสศึกษาโยธา	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน * เหตุผล

**หมายเหตุ**  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
 สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

[พิมพ์](#) [ยกเลิกรายการขี้นยอด](#) [บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (TGPS) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง | สงวนลิขสิทธิ์ | กรุงเทพฯ | โทร. 02-127-7000



21) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 ผู้ใช้: admin@tgs.go.th : เจ้าหน้าที่  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

+++ **ข้อมูลโครงการ** รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ **พิมพ์ที่ประชุม**

จำนวนผู้เสนอราคามานการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย

รายการที่เสนอราคา	จำนวนผู้ยื่น	จำนวนผู้ไม่ยื่น	การพิจารณา
<b>ข้อเสนอราคาตามคุณสมบัติ</b>			
ผู้เสนอราคาคือเป็นผู้มีอาชีพประจำที่ประเทศลาว	3		✓
ผู้เสนอราคาคือไม่เป็นผู้ใช้บริการของหน่วยงานราชการและได้ฉ้อฉลกับผู้อื่น	3		✓
ผู้เสนอราคาคือไม่เป็นผู้ใช้บริการของหน่วยงานราชการและได้ฉ้อฉลกับผู้อื่น	3		✓
ผู้เสนอราคาคือไม่เป็นผู้ใช้บริการของหน่วยงานราชการและได้ฉ้อฉลกับผู้อื่น	3		✓
ผู้เสนอราคาคือไม่เป็นผู้ใช้บริการของหน่วยงานราชการและได้ฉ้อฉลกับผู้อื่น	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะดำเนินการเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในสถานะเป็นบุคคลวิกลจริตหรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	3		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะดำเนินการเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในสถานะเป็นบุคคลวิกลจริตหรือคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	3		✓
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประจักษ์เกี่ยวกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่	3		✓
<b>ข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การพิจารณา</b>			
เครื่องกำบังเอกสาร (4 10 15 01 )			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งเป็นการมอบอำนาจแก่ผู้อื่นในการยื่นซองซอง	3		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือที่รับรองสำเนาถูกต้อง	3		✓
ข้อเสนอส่วนราคา	3		✓

หมายเหตุ: การบันทึกผลการพิจารณาเอกสารที่ **บันทึกผล**  **ดำเนินการพิจารณา**  : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

**สรุปผลการพิจารณา** **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** **ยกเลิกการดำเนินการขั้นตอนต่อไป** **กลับไปหน้าบ้าน**

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (กกจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0006

22) กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

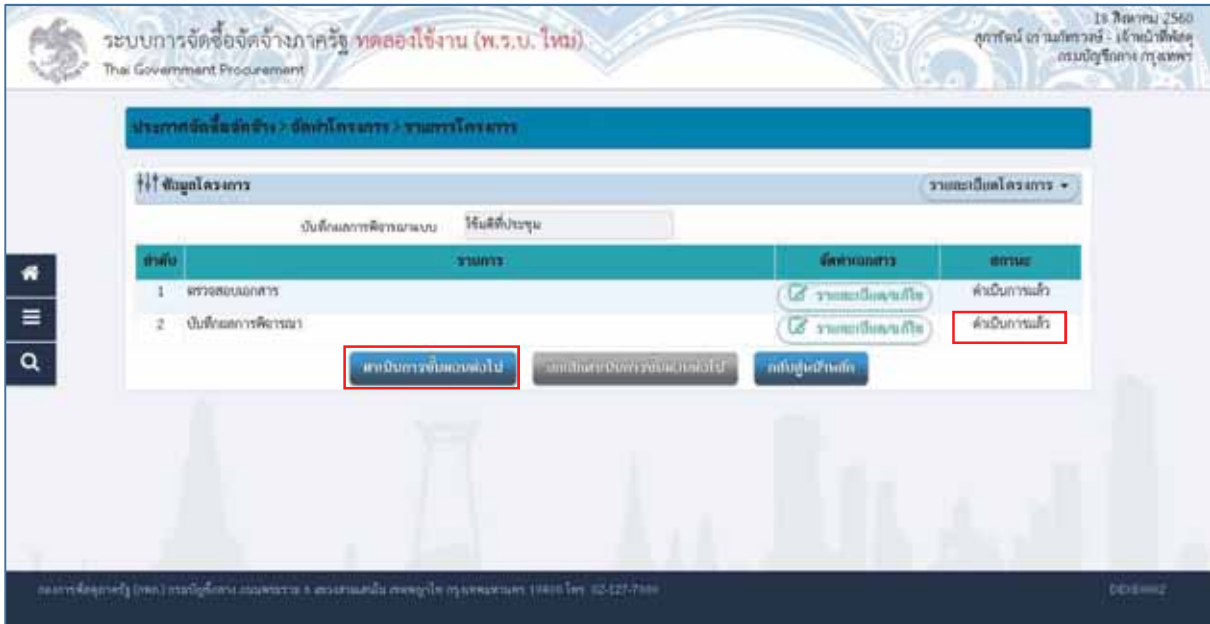
?

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

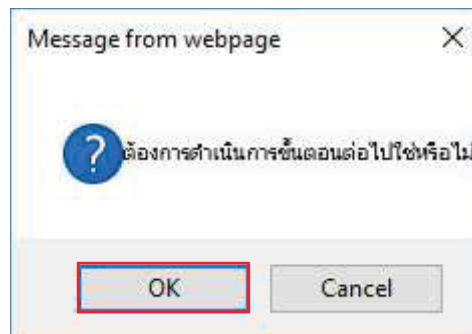
**OK** Cancel

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

23) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**



24) กดปุ่ม **OK**



25) กดปุ่ม **ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี ณ นคร  
กรมบัญชีกลาง / กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

เพิ่มผู้ชนะการ

วันที่เปิดซองประมูล: 15/08/60

เลขประจำตัวประชาชน	รายการพิจารณาประมูล	ผู้ชนะการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงจ้าง
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (44 10 15 01)				
B1	3609900938029 บริษัทไปร	<input checked="" type="checkbox"/>	599,000.00	599,000.00
B2	3800200201899 บริษัทเสด็จพาณิชย์	<input type="checkbox"/>	599,900.00	
B3	3700400299231 บริษัท เอส ซี	<input type="checkbox"/>	600,000.00	

หมายเหตุ: กรณีต้องการปรับปรุงรายละเอียดการประมูลให้สมบูรณ์ กรุณาแจ้งผู้ชนะการพิจารณา

ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา | ยกเลิกการพิจารณา | **ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา** | กลับสู่หน้าหลัก

กรมบัญชีกลาง (พ.บ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง | สำนักงานอธิบดี กรมบัญชีกลาง | 14800 โทร. 02-527-7888 | DD88114

26) กดปุ่ม **OK**

egp3uat.cgd.go.th says:

I4925: ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาใช่หรือไม่

**OK** Cancel


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**  
 Thai Government Procurement

วันที่: 18 สิงหาคม 2560  
 สาขา: 101 - กรมบัญชีกลาง  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
 ชื่อโครงการ: \_\_\_\_\_

รหัสโครงการ/ หมายเลขซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	งวด โครงการ	สถานะ โครงการ	เป็น โครงการ พิเศษ
<input type="checkbox"/> D60080000162	60087000139	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000028	60087000027	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผนเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D60080000164	60087000141	ซื้อสื่อสิ่งพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	60086000069	ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการการติดตั้งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผนเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	59086000065	จ้างซ่อมแซม สนับสนุนจ้างทำไป ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000461	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามกีฬาชนิดอื่น (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	600860000460	ประกวดราคาเช่าอาคารสนามกีฬาชนิดอื่น (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวมค่าที่</b>			<b>16,800,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ  
 หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการได้โดยอัตโนมัติ  
 กลที่ขึ้นตอนการทำงานคือบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป  
 กลเพื่อขึ้นตอนการทำงานใหม่  
 :เลขที่โครงการ (สีชมพู) หมายถึง โครงการรวมแล้วรวมจ้าง

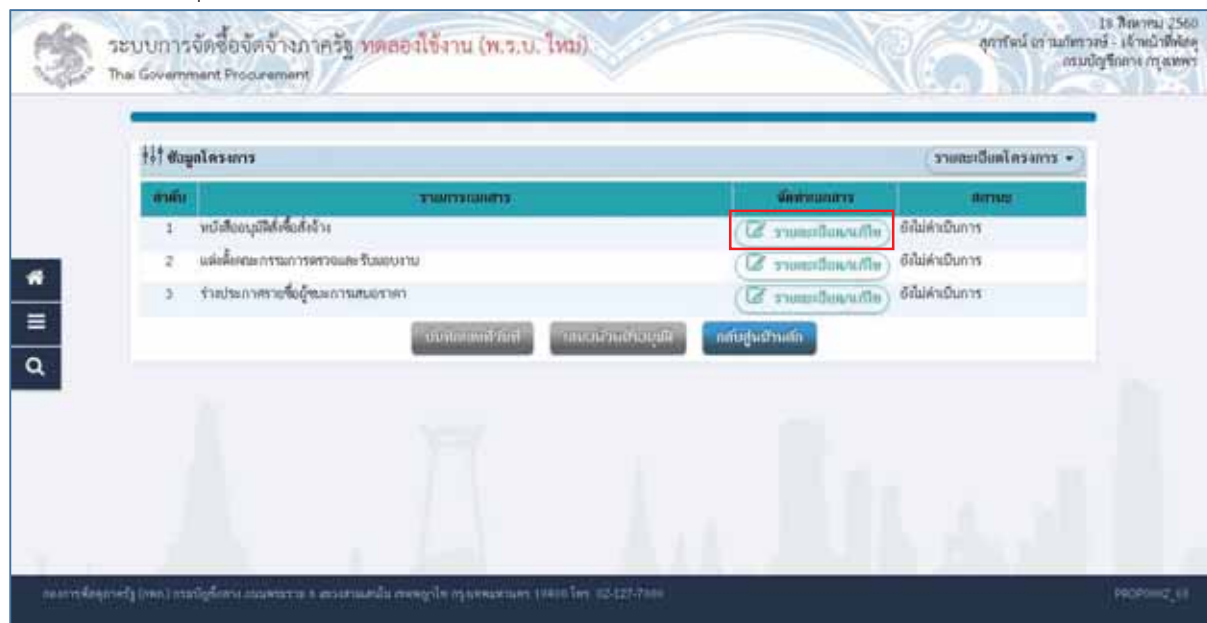
กรมบัญชีกลาง (ไทย) กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ 101 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-59 HR00001

หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



1. หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.1 กดปุ่ม

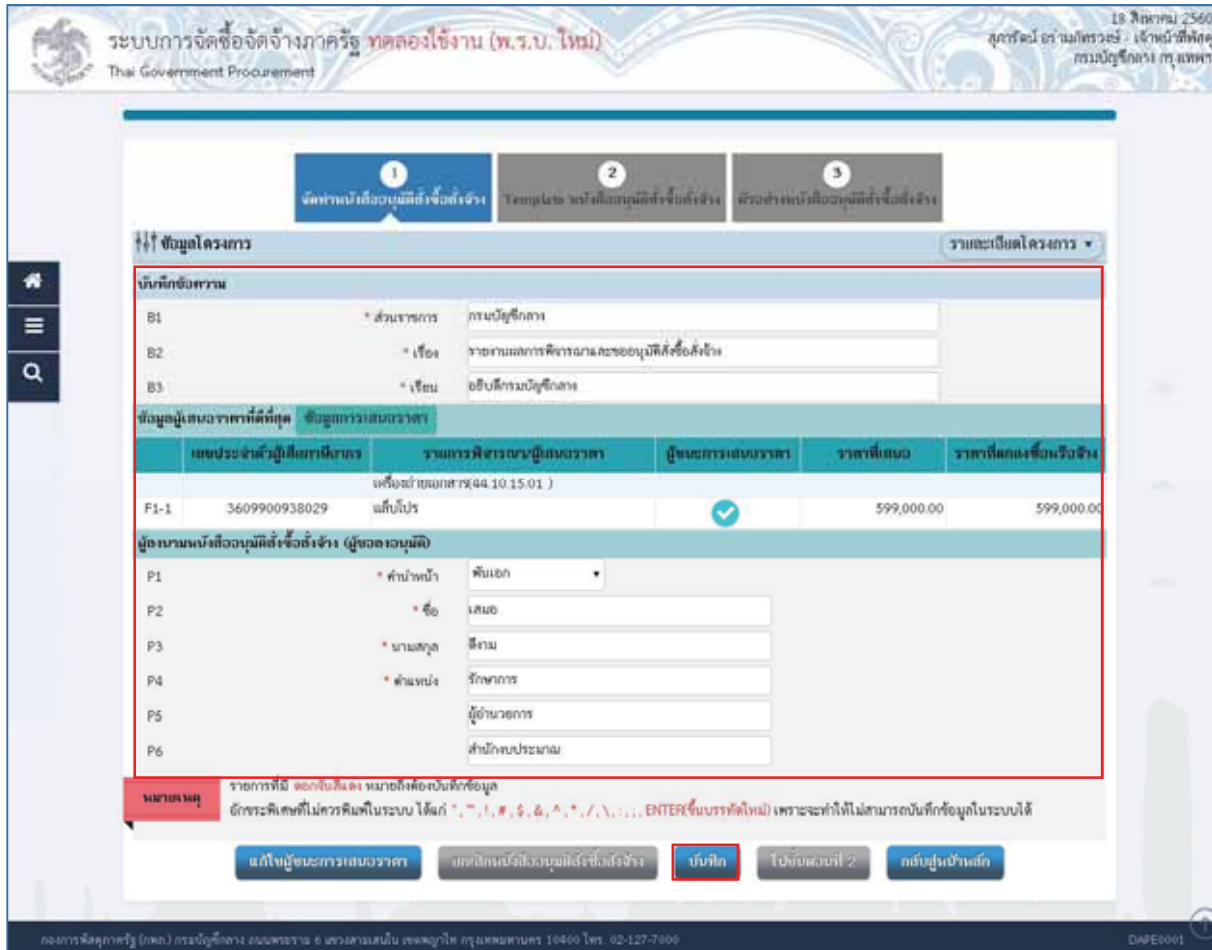


### ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

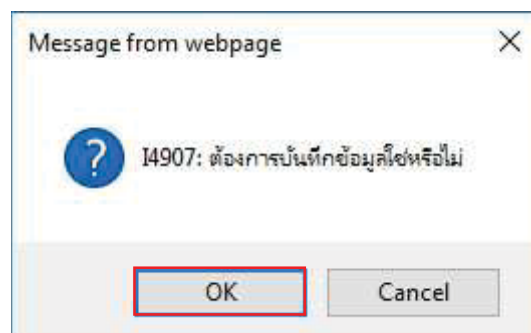
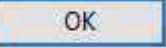
#### 1.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



#### 1.3) กดปุ่ม





1.4) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สุกสวัสดิ์ อร นภิศรเวศย์ - เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสือขออนุมัติซื้อสิ่งจ้าง  
 2 Template หนังสือขออนุมัติซื้อสิ่งจ้าง  
 3 ตรวจสอบหนังสือขออนุมัติซื้อสิ่งจ้าง

ชื่อชุดโครงการ: รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	* เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อสิ่งจ้าง
B3	* เชื่อม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด **ข้อมูลรวมเสนอราคา**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายการพิจารณาผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อจริง
เครื่องใช้แบบพกพา (44.10.15.01 )				
F1-1	3609900938029	แล็ปท็อป	599,000.00	599,000.00

ผู้ลงนามหนังสือขออนุมัติซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ขอขออนุมัติ)

P1	* คำนำหน้า	พันเอก
P2	* ชื่อ	เสนอ
P3	* นามสกุล	สีถน
P4	* ตำแหน่ง	รักษาการ
P5		ผู้อำนวยการ
P6		สำนักงบประมาณ

**หมายเหตุ** รายการที่มี **วงเล็บสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
 ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ \* , . , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , . . . . ENTER ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

คลิกไปผู้ชนะการเสนอราคา    ยกลูกบันทึกขออนุมัติซื้อสิ่งจ้าง    บันทึก    **ไปขั้นตอนที่ 2**    กลับสู่หน้าหลัก

กองการบัญชีภาครัฐ (ท.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7600 DAFE0001

## ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

## 1.5) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
The Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุภาวดี ณ นคร - เจ้าหน้าที่เทคนิค  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง  
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง  
3 ส่วนงานหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งมาทำสิ่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของจ้างมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ ก๑๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร (๘๔๑๐๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	มัลติโปร	๘๗๗,๐๐๐.๐๐	๘๗๗,๐๐๐.๐๐
		รวม	๘๗๗,๐๐๐.๐๐

ดูประวัติเอกสาร Template มาตรฐาน กลับไปบันทึกฉบับที่ 1 **บันทึก** ไปบันทึกฉบับที่ 3 กลับไปสู่อำนาจ

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (ก๑๐) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02-127-7000 DAPE0002

## 1.6) กดปุ่ม

OK

Message from webpage

I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

1.7) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 สุภาวัฒน์ อร นภิศรเวศย์ - เจ้าหน้าที่เทคนิค  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 ขั้นตอนแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสิ่งจ้าง  
 2 Template อนุมัติแบบร่างของสิ่งจ้าง  
 3 ส่วนสำหรับแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสิ่งจ้าง

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
 ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของอนุมัติให้ซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับรับจ้างทำของจ้างแบบบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กสอ๘๖๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐๑๗๐๘๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร (๘๕๕๐๑๕๐๑๕) จำนวน ๒๐ เครื่อง	มลิปิปร	๘๗๕,๐๐๐.๐๐	๘๗๕,๐๐๐.๐๐
	รวม	๘๗๕,๐๐๐.๐๐	๘๗๕,๐๐๐.๐๐

ดูพหุราคาแล้ว ✓ Template มาตรฐาน ขั้นตอนก่อนขั้นตอนที่ 1 บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับไปที่หน้าหลัก

กองการจัดซื้อภาครัฐ (กทอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAFE0002

## ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.8) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดคงใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สภาวรณ์ อ. นนทบุรี - เจ้าหน้าที่สด  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 2 3  
 1. ฝึกกรณนำแบบอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง  
 2. Template อนุมัติกรณนำสั่งซื้อสั่งจ้าง  
 3. ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
 ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
 ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างช่างซ่อมบำรุงช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ ก๗๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗๐๘๐๑ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๑๐.๕๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	ไม้ใบโปร	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๙,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๙,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาคัดกล่าว  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาคัดกล่าว ที่  
 เสนอมาพร้อมนี้  
 (พันเอกเสมอ ตีรวม)  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงบประมาณ

อันกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการบัญชีภาครัฐ (กบจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAFE0063

## 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

### 2.1 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สถานการณ์ การประกวดรับ - ใช้งานวันที่ 18/08/2017  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการประกวด	จัดการประกวด	สถานะ
1	พบสื่อมวลชนที่ซื้อสินค้า	รายละเอียดคนแก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน	รายละเอียดคนแก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	จ้างประกาศรายชื่อคณะกรรมการธนาคาร	รายละเอียดคนแก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ปุ่มที่เกี่ยวข้อง: ย้อนหลังส่วนนี้, ยกเว้นส่วนนี้, กดปุ่มดำเนินการ

### 2.2 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สถานการณ์ การประกวดรับ - ใช้งานวันที่ 18/08/2017  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	จัดการคณะกรรมการ	อีเมล	สถานะการรับ M
3100902517523	นายเจริญวัฒน์ สิทธิชัย	ประธานกรร มการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข		
3900101166334	นางสาวสุวิภา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข		
3350600024166	นางสุวิทย์ แสนสุข	กรรมการ และ เลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียดคนแก้ไข		

ปุ่มที่เกี่ยวข้อง: เพิ่มรายชื่อ

## บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

### 2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

### 2.4 กดปุ่ม หรือ

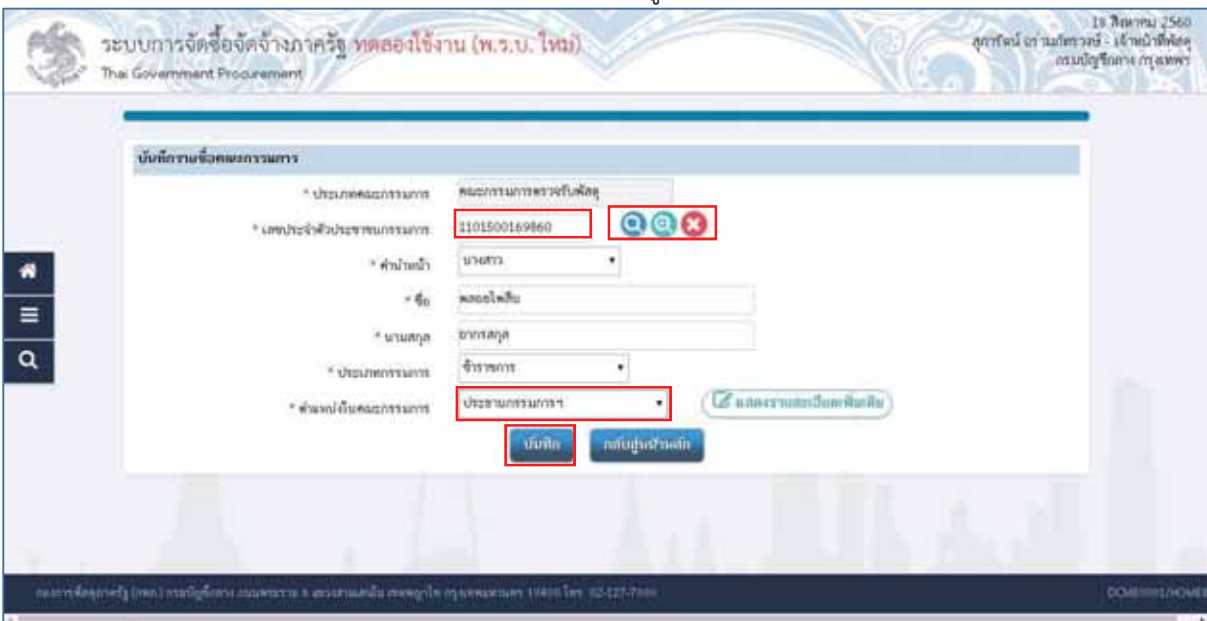
กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้

กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

### 2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

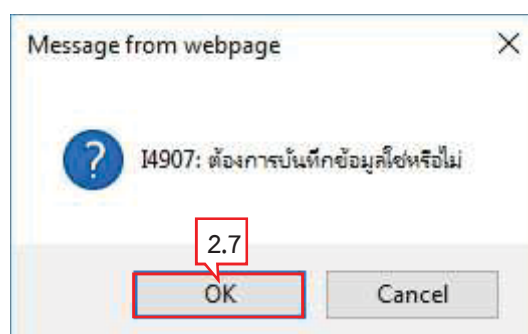
### 2.6 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



**หมายเหตุ:** กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

### 2.7 กดปุ่ม





2.8 กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

The screenshot shows the TGPS interface with the following details:

- Header:** ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) and ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) (New Law Trial). Date: 18 สิงหาคม 2566.
- Table 1: โครงการ (Projects)**

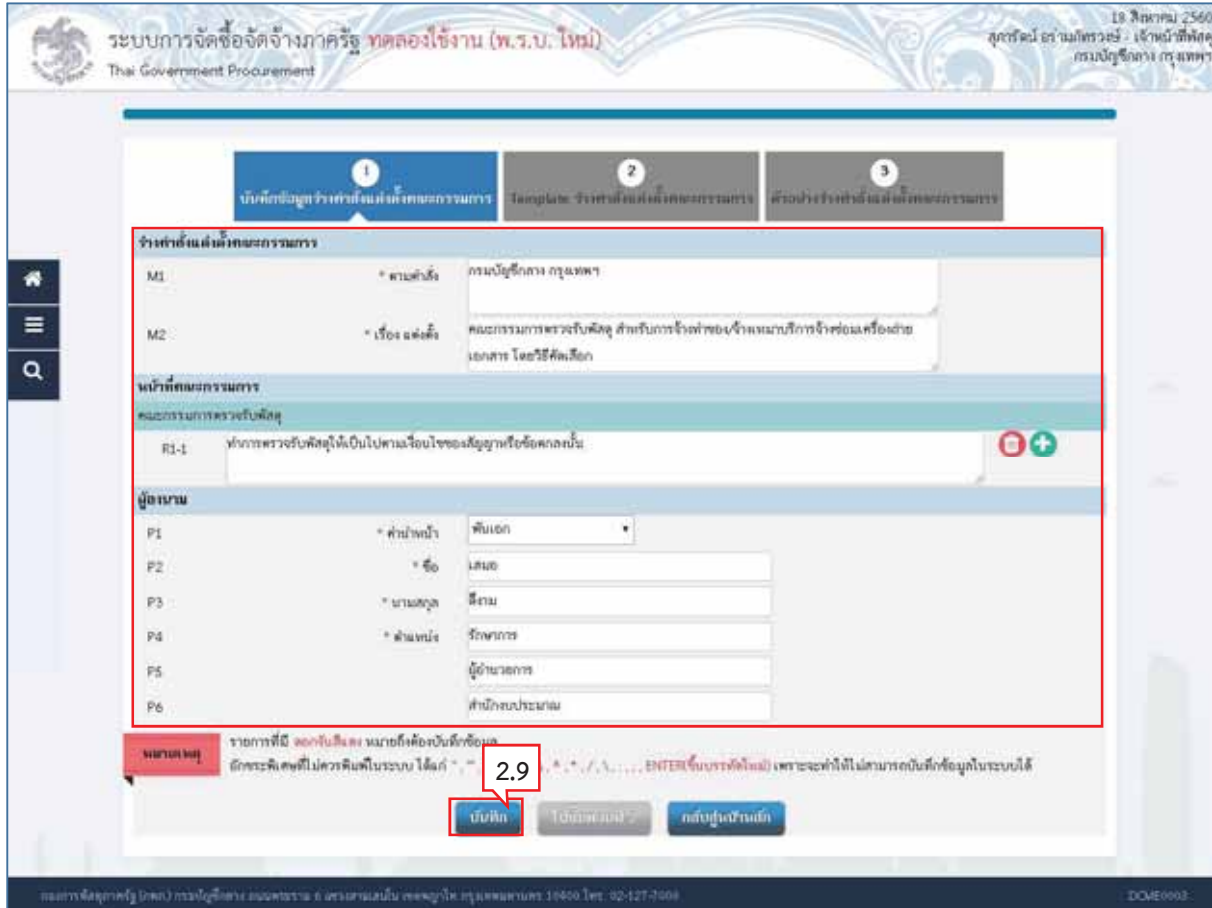
เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมาธิการ	ข้าราชการ	รายละเอียดภารกิจ	✉	
3900101166334	นางสาวสุธิลา บุรณา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดภารกิจ	✉	
3350600024166	นางเสณีย์ แสนสุข	กรรมการและเลขาธิการ	ข้าราชการ	รายละเอียดภารกิจ	✉	
- Table 2: คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (Commodity Inspection Committee)**

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
1101500169860	นางสาวพอลอปปิณ อารงสกุล	ประธานกรรมาธิการ	ข้าราชการ	รายละเอียดภารกิจ	✉	
3900101166334	นางสาวสุธิลา บุรณา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียดภารกิจ	✉	
3100902517523	นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขาธิการ	ข้าราชการ	รายละเอียดภารกิจ	✉	
- Buttons:**
  - ยกเลิกรายชื่อโครงการ
  - จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** (highlighted in red)
  - กลับไปหน้าหลัก

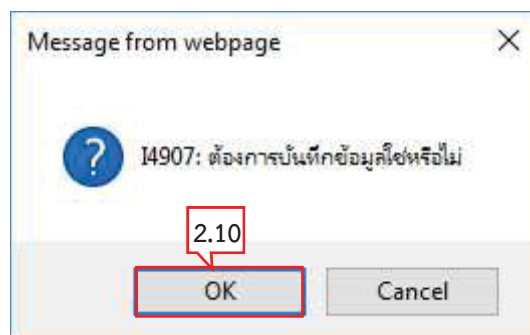
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.9 กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



2.10 กดปุ่ม **OK**



2.11 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2566  
สุภาวรัตน์ ตรี นภัสกรวณิช - เจ้าหน้าที่เทคนิค  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูล งานจ้างเขียนผังหน่วยงานราชการ | 2 ไปขั้นตอนที่ 2 | 3 ส่งงานจ้างจ้างเขียนผังหน่วยงานราชการ

**งานจ้างเขียนผังหน่วยงานราชการ**

M1 \* ระบุตำแหน่ง: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

M2 \* ระบุ รายละเอียด: คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำขอแจ้งกำหนดวิธีการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

**หน่วยงานราชการ**

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

RJ-1 หน่วยการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาที่ซื้อตกลงนี้:

**ผู้ชื้อรวม**

P1 \* ตำแหน่ง: พิมพ์

P2 \* ชื่อ: เสธอ

P3 \* หมายเลข: สีตม

P4 \* ตำแหน่ง: วิศวกร

P5: ผู้อำนวยการ

P6: สำนักงบประมาณ

**หมายเหตุ** รายการที่มี ๑๐๐๐ ขึ้นไป จะถูกตัดทิ้งก่อนบันทึกข้อมูล  
ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , . , \$ , & , \* , \* " (ENTER ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

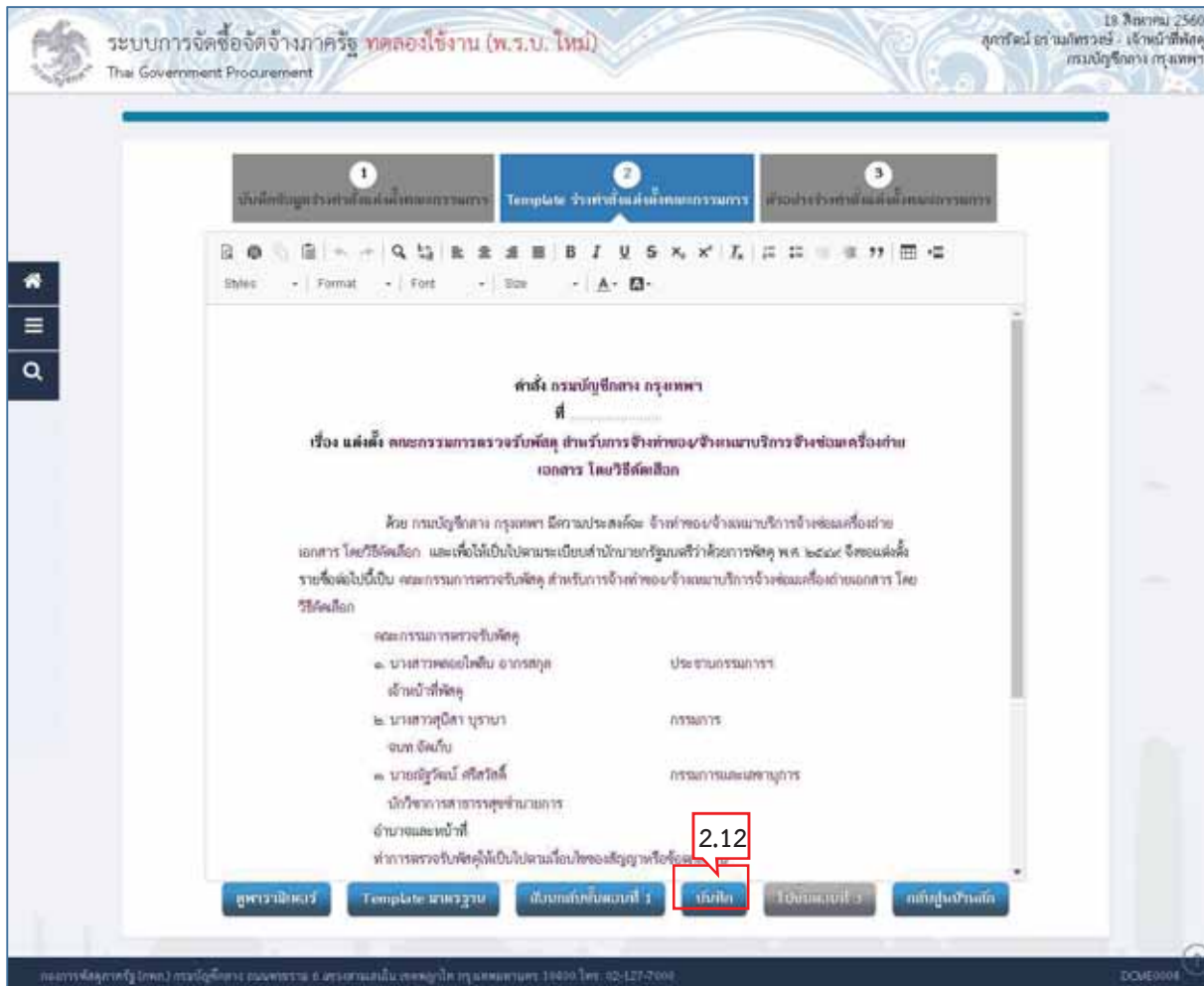
ผลการปฏิบัติงาน (TGPS) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ส่วนงานสนับสนุน ๓๓๗๒๒๒ กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๒๗-๖๐๐๘

DCME0003

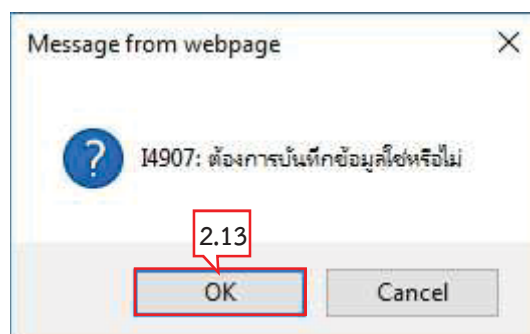
## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.12 กดปุ่ม บันทึก

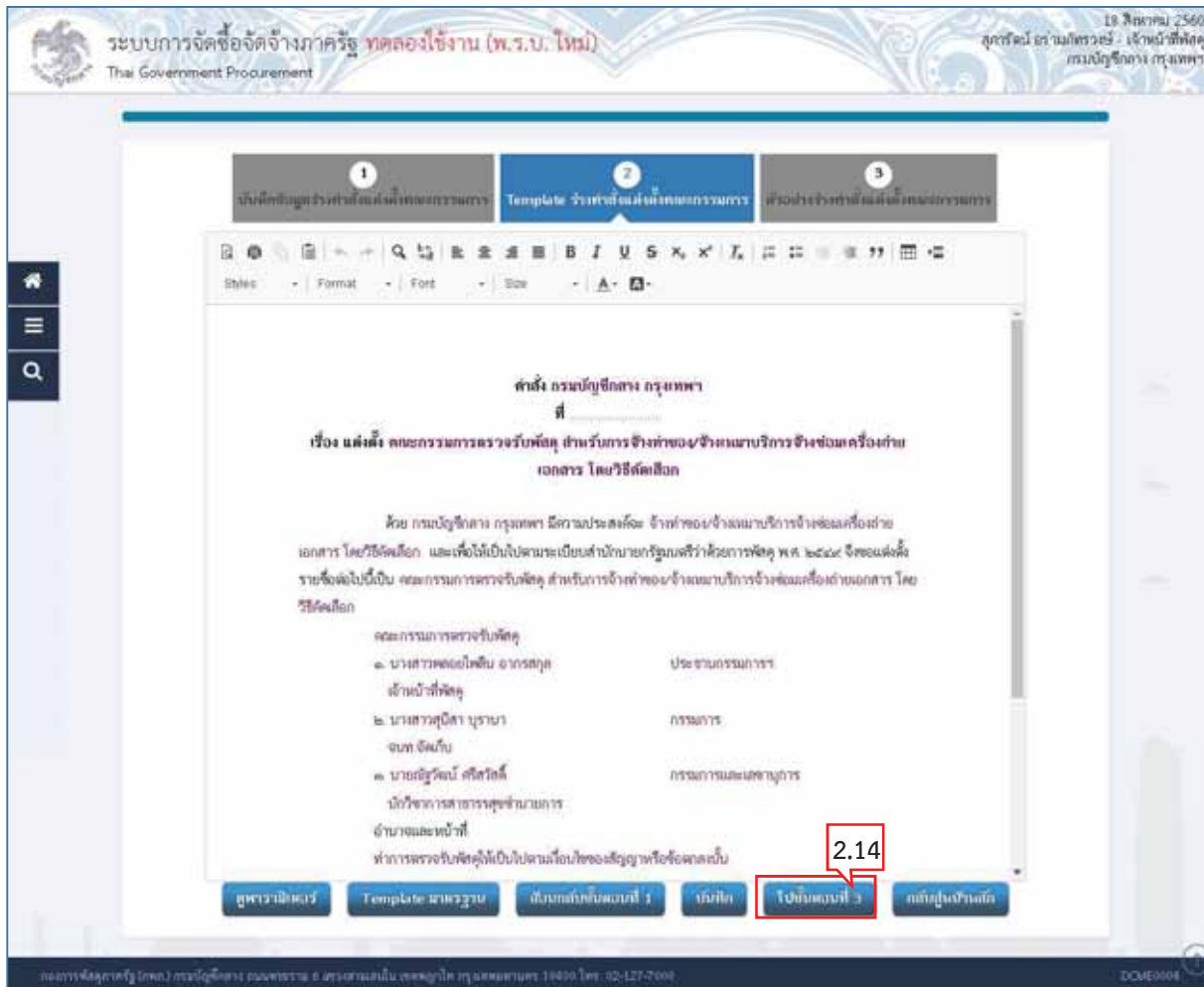
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



2.13 กดปุ่ม OK



2.14 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



### ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.15 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดคงใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**  
The Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
บุคลากร กรมบัญชีกลาง - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูล 2 อนุมัติ 3 **ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

**คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ**  
ที่ \_\_\_\_\_

**เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างงานบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก**

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์ จำหน่ายจ้างงานบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างงานบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. นางสาวพวงมณีสืบ อภรตกุล เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๒. นางสาวสุธิดา บุรณาน จสท. จักรพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อำนาจและหน้าที่	

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอื่น

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พิมพ์  
ผู้อำนาจการ  
ดำเนินการประมวล

2.15

กลับสู่หน้าหลัก

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง (กรม) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อาคารเฉลิมพระเกียรติ กรมบัญชีกลาง ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-027-7888



2.16 กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

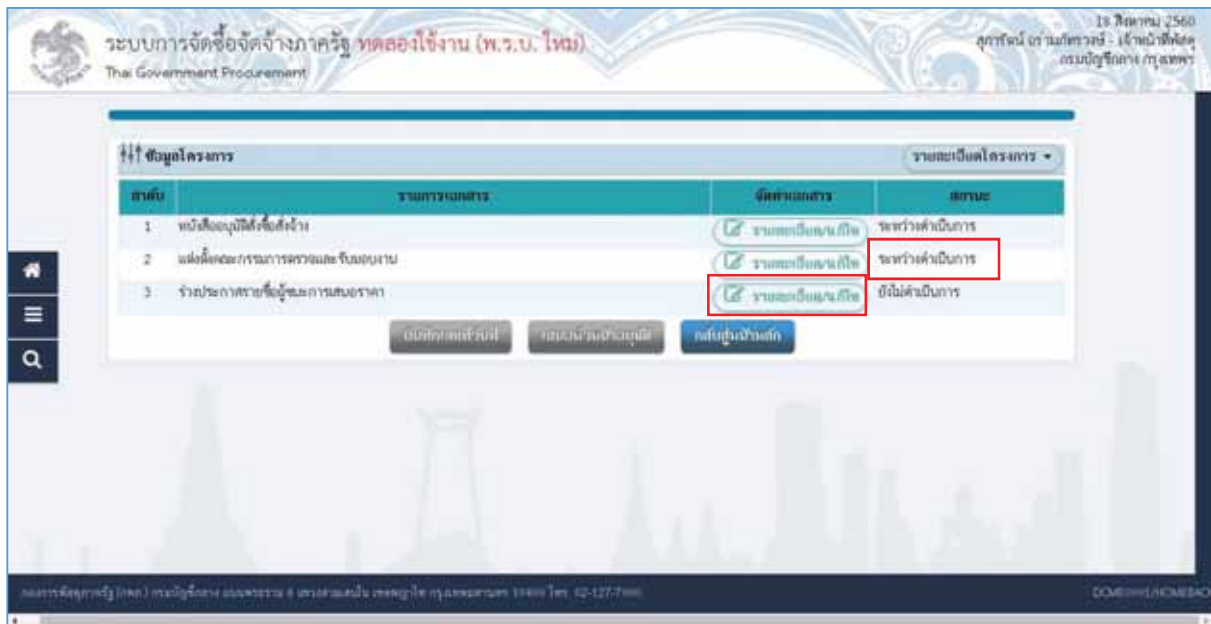
The screenshot shows the Thai Government Procurement system interface. At the top, it displays the system name 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)' and 'The Government Procurement'. The main content area is titled 'เพิ่มโครงการ' and contains a table of procurement items. The table has columns for 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ประเภทคณะกรรมการซื้อ-นามสกุล', 'ตำแหน่ง', 'ประเภทโครงการ', 'ชื่อคณะกรรมการ', 'ส่ง AA.M', and 'สถานะการรับ AA'. There are two sections of items: 'คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก' and 'คณะกรรมการทรงรับพัสดุ'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'ยกเลิกการเพิ่มโครงการ', 'ปิดหน้าต่างและพิมพ์เอกสารโครงการ', and 'กลับสู่หน้าหลัก', with the last button highlighted in red.

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการซื้อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทโครงการ	ชื่อคณะกรรมการ	ส่ง AA.M	สถานะการรับ AA
<b>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก</b>						
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายธีรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รวมเอเปกหญิงไทย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวสุธิดา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รวมเอเปกหญิงไทย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3350600024166 นายสุภรณ์ แสนสุข	กรรมการและ เลขานุการ	ข้าราชการ	รวมเอเปกหญิงไทย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>คณะกรรมการทรงรับพัสดุ</b>						
<input type="checkbox"/>	1101500169860 นางสาวทองโพธิ์ อารสฤกษ์	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	รวมเอเปกหญิงไทย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3900101166334 นางสาวสุธิดา บุรานา	กรรมการ	ข้าราชการ	รวมเอเปกหญิงไทย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3100902517523 นายธีรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการและ เลขานุการ	ข้าราชการ	รวมเอเปกหญิงไทย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

#### 3.1 กดปุ่ม



#### ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

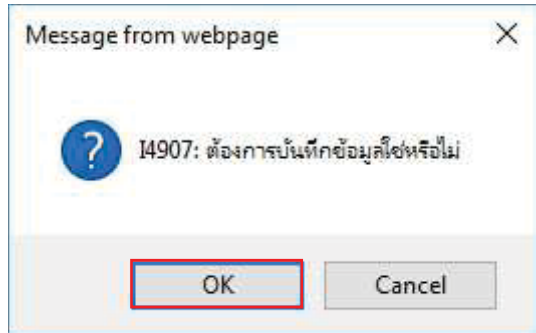
#### 3.2 กดปุ่ม



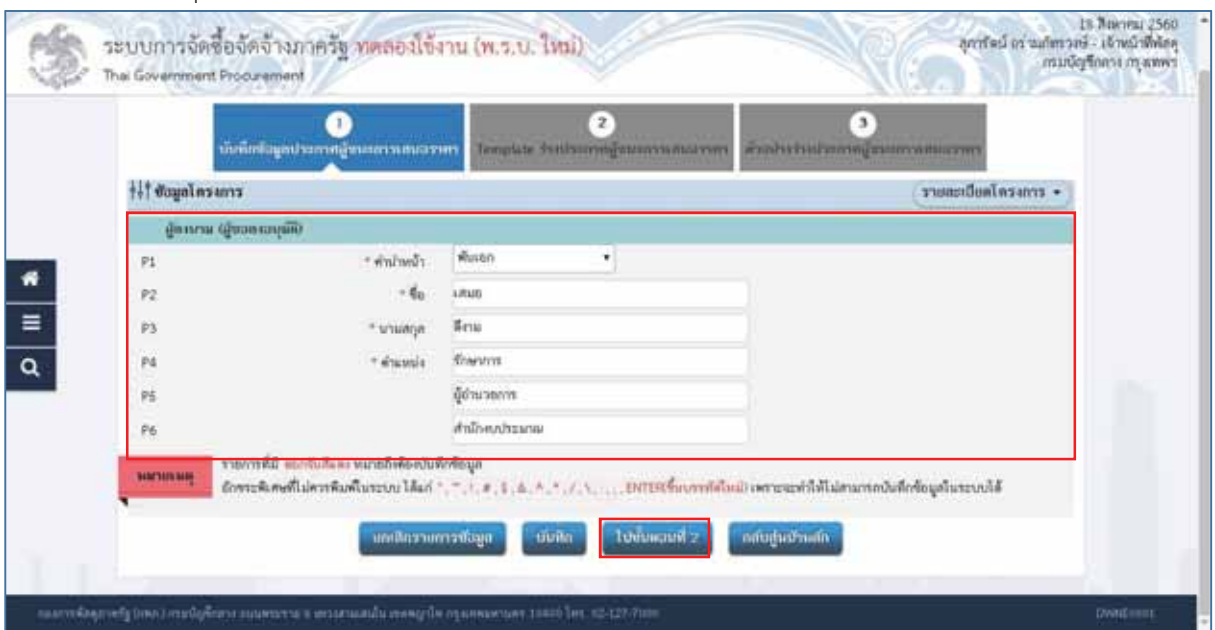
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3.3 กดปุ่ม 



3.4 กดปุ่ม 



## ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.5 กดปุ่ม

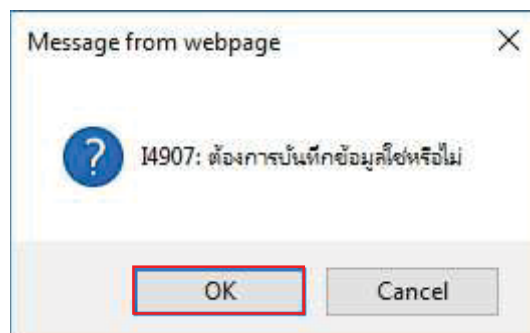
**บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



กดปุ่ม

**OK**



3.6 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3



## ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

## 3.7 กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
สุชาติมนตรี รมว.กระทรวงฯ - เจ้าหน้าที่เทคนิค  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
2 ใตงบประมาณ - ใตงบประมาณผู้ชนะการเสนอราคา  
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

**ประกาศกรมบัญชีกลาง**  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก  
เลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จัดทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก  
เลือก เลขที่ อ.ว.บ.ที่ น.บ.  
เรื่องถ่ายเอกสาร(๔๔๕๐.๑๔๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ แล็บโปร  
(ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่างวดเงิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พิมพ์ลงนาม ตีพิมพ์)  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณ

ยืนยันกลับไปขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการสื่อสารภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0003



#### 4. บันทึกเลขที่วันที่

ระบบแสดงสถานะ จาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

##### 4.1 กดปุ่ม **บันทึกเลขที่วันที่**

The screenshot shows the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, it displays the system name in Thai and English, the year 2560, and the user's role as 'กรมบัญชีกลาง / กรุงเทพฯ'. The main content area is titled 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) and contains a table with the following data:

ลำดับ	รายการแผนการ	จัดสรรงบ	สถานะ
1	ทบทวนคู่มือสั่งซื้อสินค้า	รวมงบประเมินเงิน	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน	รวมงบประเมินเงิน	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศการซื้อผู้ชนะการเสนอราคา	รวมงบประเมินเงิน	ระหว่างดำเนินการ


Below the table, there are three buttons: 'บันทึกเลขที่วันที่' (highlighted in red), 'ยกเลิกวันประเมินเงิน', and 'กลับสู่หน้าหลัก'. The 'บันทึกเลขที่วันที่' button is used to update the status of the procurement projects from 'ยังไม่ดำเนินการ' to 'ระหว่างดำเนินการ'.

## ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

4.2 บันทึก “เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง”

4.3 บันทึก “วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง” หรือ 

4.4 บันทึก “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่”

4.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่” หรือ 4.6 บันทึก “วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา” หรือ 4.7 บันทึก “วันที่ผู้อนุมัติ” หรือ 4.8 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 18 สิงหาคม 2560  
บุคลากร ๑๓ นาย/หน่วยงาน : เจ้าหน้าที่พิเศษ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

The Government Procurement




1  
บันทึกเลขที่และวันที่

2  
ตรวจสอบหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3  
ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4  
ตรวจสอบวันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

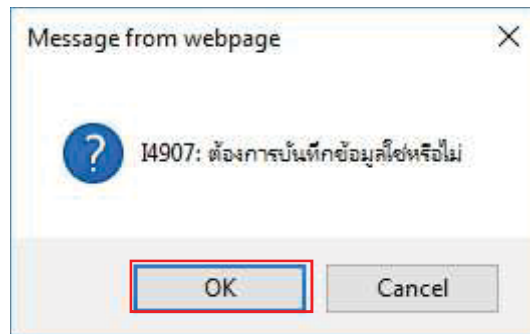
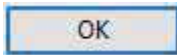
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่			
B1	* เลขที่	<input type="text" value="ท๑0/2560"/>	
B2	* วันที่	<input type="text" value="14/08/2560"/> 	ระบุทิศทางรายการในรูป ฉบับร่างฉบับปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			
M1	* คำสั่งเลขที่	<input type="text" value="ท๑08/2560"/>	
M2	* วันที่	<input type="text" value="15/08/2560"/> 	ระบุทิศทางรายการในรูป ฉบับร่างฉบับปปป)
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา			
S1	* ประกาศ ณ วันที่	<input type="text" value="18/08/2560"/> 	ระบุทิศทางรายการในรูป ฉบับร่างฉบับปปป)
ผู้อนุมัติ			
P1	* ตำแหน่ง	<input type="text" value="นาย"/>	
P2	* ชื่อ	<input type="text" value="เวชวุฒิ"/>	
P3	* นามสกุล	<input type="text" value="พรหมกุล"/>	
P4	* ตำแหน่ง	<input type="text" value="รองอธิบดี"/>	
P5		<input type="text" value="รักษาการแทน"/>	
P6		<input type="text" value="อธิบดี"/>	
	* วันที่	<input type="text" value="18/08/2560"/> 	ระบุทิศทางรายการในรูป ฉบับร่างฉบับปปป)

**หมายเหตุ** รายการที่มี **ดอกในสีแดง** หมายถึงให้เป็นรหัสข้อมูล

ยกเลิกการซื้อ
บันทึก
ไปหน้าเลขที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับร่าง) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 6 กรมสามัญชน ศาลากลางไทย กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๕๒๓-๖๖๖๖

4.9 กดปุ่ม



4.10 กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สภาครุศรีธรรมราช - เจ้าหน้าที่ศึกษาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเอกสารประกวดราคา 2 ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3 ดำเนินการพิมพ์ใบเสนอราคา 4 ดำเนินการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติส่งข้อต่อเจ้าหน้าที่ยื่นขอ

B1	* เลขที่	วท00/2560	
B2	* วันที่	14/08/2560	ระบุทิศทางในการไปรูปแบบ (วางคอปปี)

ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	วท08/2560	
M2	* วันที่	15/08/2560	ระบุทิศทางในการไปรูปแบบ (วางคอปปี)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	18/08/2560	ระบุทิศทางในการไปรูปแบบ (วางคอปปี)
----	-------------------	------------	------------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* ส่วนหน้า	นส	
P2	* ชื่อ	วราวุฒิ	
P3	* นามสกุล	พานุก	
P4	* ตำแหน่ง	รองอธิบดี	
P5		รักษาการแทน	
P6		อธิบดี	
	* วันที่	18/08/2560	ระบุทิศทางในการไปรูปแบบ (วางคอปปี)

รายการที่มี **สองขั้นและ** หมวดเรื่องต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกอยู่ที่ วันที่ บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าแรก

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ร.บ.) ทดลองใช้งาน - ระบบราชการ 6 ระบบงานระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ สถานะ: 18/08/2560 โทร. 02-127-21018

## ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

4.11 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 สุภาวีรัตน์ อรรถกิตติวณิช เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเอกสารฉบับที่ 2 **ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง** 3 ส่วนราชการส่งแจ้งให้ยกเลิกการจ้าง 4 ส่วนราชการแจ้งประกาศหยุดการเสนอราคา

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง  
 ที่ ๗๖๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐  
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง  
 ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจัดจ้างช่างซ่อมบำรุงช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ ก๒๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗-๐๘-๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๘๔๑๐.๑๕๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง	มีสิปโบร	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๙,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๗๙,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาคัดกล่าว  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาคัดกล่าว ที่  
 เสนอมาพร้อมนี้

(พันเอกเสมอ ทิพนาม)  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงบประมาณ

คลิกกลับหน้าตอนที่ 1 **พิมพ์** **ไปขั้นตอนที่ 3** **คลิกสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PAGE0066

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4.12 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 บุคลากร ณ นครราชสีมา : เจ้าหน้าที่ชุด  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกและขอเสนอใบที่ 2 ตัวอย่างใบเสนอใบเสนอใบเสนอใบ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรเสนอราคา

**คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ**  
**ที่ ๗๓๐๘/๒๕๖๐**

**เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างงานบริการจ้างซ่อมเครื่องเล่น  
 เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก**

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จัดทำของ/จ้างงานบริการจ้างซ่อมเครื่องเล่น  
 เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้ง  
 รายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างงานบริการจ้างซ่อมเครื่องเล่นเอกสาร โดย  
 วิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นายสมชาย ใจดี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวิทย์ ใจดี	กรรมการ
๓. นายวิวัฒน์ ใจดี	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่  
 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของสัญญาพัสดุที่จัดซื้อ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พิเศษ  
 ศึกษาร  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงบประมาณ

กลับไปขั้นตอนที่ 2    พิมพ์    **ไปขั้นตอนที่ 4**    กดปุ่มผ่านหลัก

ผลการจัดซื้อ (พัสดุ) กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ๕ สาขาแม่ข่าย ๒๕๖๐/๒๕๖๑ กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๕๒๖-๖๐๐๐

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4.13 กดปุ่ม

**กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทศ.คลังใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)**  
 Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
 สภาการคลัง กรมบัญชีกลาง  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลประกวดราคา  
 2 ตรวจสอบรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา  
 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการประกวดราคา  
 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการประกวดราคา

**ประกาศกรมบัญชีกลาง**  
**เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างทำของ/จ้างแม่ข่ายบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก**

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างแม่ข่ายบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น  
 เรื่อง นำเอกสาร ๔๔๕๐.๕๕๐๑ จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการประกวดราคา ได้แก่ แสบไปโปร (ผู้ผลิต โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พันเอกเสมอ ดีงาม)  
 รักษาราชการ  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงบประมาณ

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการบัญชีภาครัฐ (ทศ.คลัง) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 02-127-7000

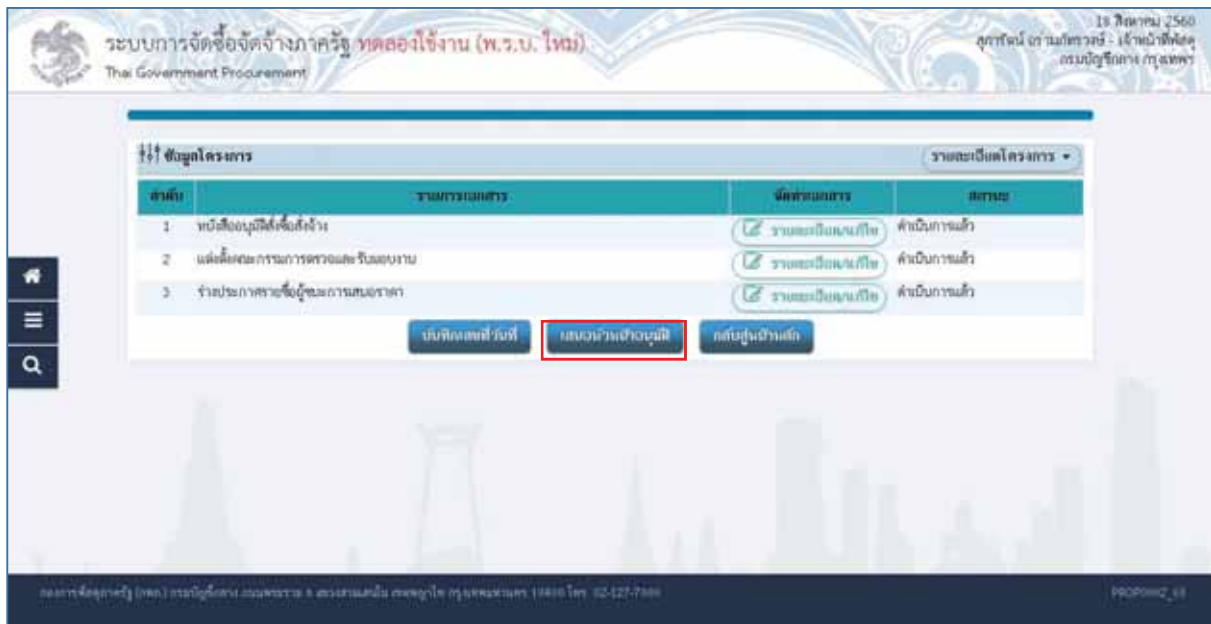
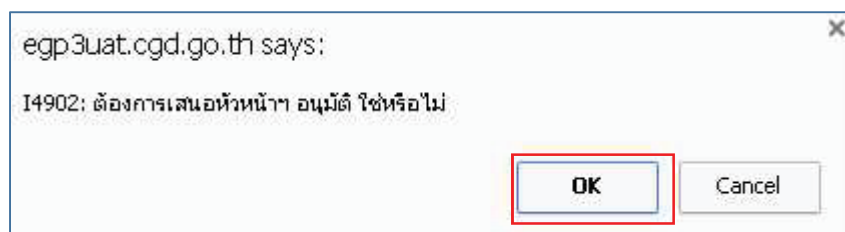
PROE0008



## 5. เสนอหัวหน้าอนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์

5.1 กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติหรือไม่”

5.2 กดปุ่ม **OK**



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศ ขึ้นเว็บไซต์



1. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทศลงใจงาม (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่: 18 สิงหาคม 2560  
 ลิงก์ เว็บไซต์ - หัวข้อ: หน้าเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง วันที่: 18 สิงหาคม 2560

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจากชื่อโครงการ

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
 ชื่อโครงการ:

รหัสโครงการเดิม/หมายเลข	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	วัตถุประสงค์โครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	D60080000164	60087000141- ซื้อชิ้นเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	
<input type="checkbox"/>	D60080000028	600870000027- จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	
<input type="checkbox"/>	D60080000162	60087000139- จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	
<input type="checkbox"/>		60086000069- ประมวลราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการติดตั้งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)	
<input type="checkbox"/>		59086000065- จ้างซ่อมหลอด สัมปฎท์จ้างทำไม้ ก โดยวิธีตกลงราคา	200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	
<input type="checkbox"/>		60086000461- ประมวลราคาเช่าอาคารสนามเป็นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>		60086000460- ประมวลราคาเช่าอาคารสนามเป็นพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Generated)	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<b>รวมยอด</b>			<b>16,800,000.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ  
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้โดยอัตโนมัติ  
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อขยับที่กระดานขึ้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด  
 :เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมหรือรวมจ้าง

กรมบัญชีกลาง (ทศ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวง 6 แขวงสนามเป้า เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 โทร 6951-69 FPR00001



## ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทคตองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 18 สิงหาคม 2560  
 พิเศษ จอมพลถนอม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างร่างแจ้งซื้อของพัสดุสิ่งส่งจ้าง 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างร่างประกาศเชิญชวนประกวดราคา 4 ตัวอย่างฉบับเว็บไซต์

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
 ที่ ทค๐๘/๒๕๖๐  
 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างหน่วยบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์ จำหน่ายจ้างหน่วยบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดทำของ/จ้างหน่วยบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. นางสาวพลอยนิพันธ์ อารมสกุล เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๒. นางสาวสุวิสา บุรณาน จบท. จักรพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓. นายณัฐวัฒน์ ศิริสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ อำนาจและหน้าที่	

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พิมพ์  
 รัชชการ  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักงบประมาณ

ส่งคืนแก้ไข | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 | พิมพ์ | ไปขั้นตอนที่ 3 | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทคต.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0019

## ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

## 4. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)  
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560  
ศิริก จงกรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > วัตถุประสงค์โครงการ > รายการโครงการ

1 ตัวอย่างร่างหนังสือขออนุมัติส่งเรื่องแจ้งจ้าง  
2 ตัวอย่างร่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

**ประกาศกรมบัญชีกลาง**  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างขนถ่ายสินค้าของเครื่องสำอางค์ โดยวิธีคัดเลือก

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างขนถ่ายสินค้าของเครื่องสำอางค์ โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น

เครื่องสำอางค์ ๔๔๑๐.๑๕.๐๑ จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท (ผู้เสนอ) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พิมพ์ออกของ ดีงาม)  
รักษาการ  
ผู้อำนวยการ  
สำนักอำนวยการ

ส่งคืนแก้ไข | กลับกลับขั้นตอนที่ 2 | พิมพ์ | **ไปขั้นตอนที่ 4** | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพิสูจน์ภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PRDE0011



## ขั้นตอนที่ 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

5. กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**6. กดปุ่ม **OK**